



# M710

ETIKETTSKRIVER

Brukerhåndbok

## Copyright og varemerker

### Ansvarsfraskrivelse

Denne brukerveiledningen tilhører Brady Worldwide, Inc. (heretter kalt «Brady») og kan endres fra tid til annen uten forvarsel. Brady Har ikke noe ansvar for å gi deg slike revisjoner, dersom det er noen.

Denne håndboken er underlagt opphavsrett, og alle rettigheter forbeholdes. Ingen deler av denne håndboken kan kopieres eller reproduseres på noen måte, uten forutgående skriftlig godkjenning av Brady.

Selv om alle forholdsregler er tatt i utviklingen av dette dokumentet, tar Brady ikke noe ansvar overfor noen parter for tap eller skade forårsaket av feil eller utelatelser, eller av uttalelser som er et resultat av forsømmelser, ulykker eller andre årsaker. Brady tar heller ikke noe ansvar som måtte oppstå fra bruksmåter eller bruk av noen av produktene eller systemene som beskrives her, eller noe ansvar for tilfeldige eller indirekte skader som følger av bruken av dette dokumentet. Brady frasier seg alle garantier eller salgbarhet av egnethet for et spesielt formål.

Brady forbeholder seg retten til å foreta endringer uten ytterligere forvarsel av alle produkter eller systemer beskrevet i dette dokumentet for å forbedre pålitelighet, funksjonalitet eller design.

### Varemerker

M710 er et varemerke for Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access og SQL Server er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Alle merker eller produktnavn det refereres til i denne veiledningen er varemerker (™) eller registrerte varemerker (®) til de respektive selskapene eller virksomhetene.

© 2023 Brady Worldwide, Inc. Med enerett.

Y5107809

Revisjon A

Brady Worldwide, Inc.  
6555 West Good Hope Road  
Milwaukee, WI 53223  
[bradyid.com](http://bradyid.com)

## Brady-garanti

Produktene våre selges med den forståelsen av kjøperen skal teste dem i bruk og bestemme om de egner seg for vedkommendes tiltenkte bruk. Brady garanterer kjøperen at produktene er uten defekt når det gjelder materialer og utførelse, men begrenser forpliktelsen ifølge denne garantien, til erstatning av produktet som Brady er blitt vist og som Brady er tilfreds med at produktet var defekt da Brady solgte det. Denne garantien strekker seg ikke til noen personer som har ervervet dette produktet fra kjøperen.

DENNE GARANTIE ER ERSTATTER EVENTUELT ANDRE GARANTIER, UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TL UNDERFORSTÅTT GARANTI OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL, OG EVENTUELLE ANDRE FORPLIKTELSER ELLER ANSVAR SOM BRADY HAR. BRADY VIL IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHETER VÆRE ANSVARLIG FOR NOE TAP, SKADE, UTGIFTER ELLER FØLGESKADER AV NOE SLAG SOM MÅTTE OPPSTÅ MED BRUKEN, ELLER MANGLENDE EVNE TIL Å BRUKE BRADYS PRODUKTER.

## Sikkerhet og miljø

Les og forstå denne håndboken før du bruker M710 skriver for første gang. Denne håndboken beskriver alle de viktige funksjonene til skriveren M710.

### Forholdsregler

Før du bruker M710-skriveren, vær oppmerksom på følgende forholdsregler:

- Les alle instruksjonene nøye før du bruker skriveren og før du utfører noen prosedyre.
- Ikke sett enheten på en ustabil flate eller på et ustabilt stativ.
- Ikke legg noe på toppen av enheten.
- Hold toppen fri for hindringer.
- Bruk alltid skriveren i et godt ventilert område. Ikke blokker slissene og åpningen i enheten, som kan gi ventilasjon.
- Bruk kun strømkilde som indikert på merkeetiketten.
- Bruk kun strømkabelen som fulgte med enheten.
- Ikke sett noe på strømkabelen.
- Dette utstyret er ikke beregnet for bruk av barn.

---

## Teknisk support og registrering

### Kontaktinformasjon

For reparasjon eller teknisk assistanse, finn din regionale Brady tekniske support ved å gå til:

- **USA:** [bradyid.com/techsupport](http://bradyid.com/techsupport)
- **Canada:** [bradycanada.ca/contact-us](http://bradycanada.ca/contact-us)
- **Mexico:** [bradyid.com.mx/es-mx/contacto](http://bradyid.com.mx/es-mx/contacto)
- **Latin America:** [bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico](http://bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico)
- **Europa:** [bradyeurope.com/services](http://bradyeurope.com/services)
- **Australia:** [bradyid.com.au/technical-support](http://bradyid.com.au/technical-support)
- **Asia/Stillehavsområdet:** [brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page](http://brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page)

### Registreringsinformasjon

For å registrere skriveren din, gå til:

- [bradycorp.com/register](http://bradycorp.com/register)

### Retur

Hvis du av en eller annen grunn må sende produktet i retur, kontakter du Bradys tekniske kundestøtte for returinformasjon.

## Dokumentkonvertering

Når du bruker dette dokumentet, er det viktig at du forstår konverteringene som brukes i hele dokumentet.

- Alle brukerhandlinger indikeres med **uthevet** tekst.
- Referanser til menyer, dialogbokser, knapper og skjermbilder står i *kursiv*.
- Ordet *trykk* brukes ved henvisning til maskintaster, og ordet *trykk* brukes også ved henvisning til kontroller på berøringsskjermen.

# Innhold

## 1 • Introduksjon

<b>Systemspesifikasjoner</b> .....	<b>1</b>
Fysiske og miljømessige egenskaper .....	2
Nærhetsområde for Bluetooth .....	2

## 2 • Konfigurasjon

<b>Pakke opp skriveren</b> .....	<b>3</b>
Hva er med i esken .....	3
Ta vare på emballasjen .....	3
Registrering .....	4
<b>Skriverkomponenter</b> .....	<b>4</b>
<b>Strøm</b> .....	<b>4</b>
AC-adapter .....	5
Batteri .....	5
<i>Installere batteriet</i> .....	7
<i>Lade batteriet</i> .....	7
Slå på skriveren .....	7
Automatisk avstengning .....	8
<b>Skriverinnstillinger</b> .....	<b>8</b>
Språk .....	8
Måleenheter .....	8
Dato og klokkeslett .....	8
Pause/kutt .....	9
Skriverkonfigurasjon .....	9
Utskriftslogg .....	10
Etikettype .....	11
Skrifttype .....	12
<b>Programvare for å lage etiketter</b> .....	<b>12</b>
Mobil (kun trådløs modell) .....	13
Skrivebord .....	13
<b>Installere driveren for Windows (ekstrautstyr)</b> .....	<b>13</b>
<b>Koble til skriveren</b> .....	<b>13</b>
Bluetooth .....	13
USB .....	15
Wi-Fi .....	15
<i>Søke for å koble til</i> .....	15
<i>Manuell registrering av innstillinger</i> .....	16
<b>Sette inn forsyninger</b> .....	<b>16</b>
Sette inn etiketter .....	16
Sette inn fargebånd .....	19
Sette inn etikettpartier .....	20
Sette inn vifteformede (Hevet panel) etiketter .....	21
<b>Bruke etiketrulladapteren</b> .....	<b>22</b>

Tilbehør.....	24
Batterispesifikasjoner .....	24
<b>3 • Generell bruk</b>	
<b>Bruke berøringsskjermen .....</b>	<b>25</b>
Menyer .....	27
Innstillingsskjermer .....	28
Avbryte funksjoner .....	29
<b>Bruke tastaturet .....</b>	<b>29</b>
Taster med flere tegn .....	29
Navigasjons- og valgtaster .....	30
Redigeringstaster .....	31
Taster knyttet til utskrift .....	33
<b>Å lage en enkel tekstetikett.....</b>	<b>34</b>
<b>Starte en ny etikettfil .....</b>	<b>34</b>
<b>Utskrift .....</b>	<b>35</b>
Utskrift .....	35
Forhåndsvisning .....	35
Flere utskrifter .....	36
Logg .....	37
<b>4 • Redigere etiketter på skriveren</b>	
<b>Redigering av tekst.....</b>	<b>39</b>
Plassere markøren .....	39
Legge til tekst .....	39
Slette tekst .....	39
<b>Formatere tekst.....</b>	<b>40</b>
Skriftnytt .....	40
Skriftstørrelse .....	40
Skriftattributter .....	41
<i>Ny tekst</i> .....	41
<i>Eksisterende tekst</i> .....	42
Hevet skrift og senket skrift .....	42
<b>Etiketter og områder.....</b>	<b>43</b>
Legg til etikett eller Område .....	43
Etikettlengde .....	43
Gå til etikett eller område .....	44
<i>Hurtigtaster</i> .....	44
<i>Snarveier på berøringsskjermen</i> .....	44
Slette etikett eller område .....	45
Duplisere etikett eller område .....	45
<b>Formatere etiketter og områder .....</b>	<b>45</b>
Justering .....	45
Rotasjon .....	46
Ramme .....	47
Revers .....	48

Vertikal tekst .....	48
<i>Flere vertikale linjer med tekst</i> .....	49
<i>Feil med vertikal tekst</i> .....	49
<b>Symboler .....</b>	<b>49</b>
<b>Grafikk .....</b>	<b>50</b>
Importer grafikk .....	50
Legg til grafikk .....	50
<b>Dato og klokkeslett.....</b>	<b>51</b>
<b>Internasjonale tegn.....</b>	<b>51</b>
<b>Bokstaver med diakritiske merker .....</b>	<b>51</b>
Tegn på tastatur .....	52
Tastekombinasjoner .....	52
<b>Strekkode .....</b>	<b>52</b>
Strekkodeinnstillinger .....	53
Legg til en strekkode .....	53
Redigering av strekkodedata .....	54
<b>Serialisering (sekvensielle data) .....</b>	<b>54</b>
Hvordan serialisering virker .....	55
Eksempler på serialisering .....	55
<i>Enkelt eksempel</i> .....	55
<i>Enkelt alfanumerisk eksempel</i> .....	55
<i>Avansert, uavhengig eksempel</i> .....	55
<i>Avansert, avhengig eksempel</i> .....	56
Legge til serienumre .....	56
Redigering av en sekvens .....	57
<b>Liste (importere data) .....</b>	<b>57</b>
Sette opp datakilden .....	58
<i>Arbeide med datarader</i> .....	59
Slår sammen filer .....	60
<i>Avansert sammenslåing</i> .....	60
Rediger datakilde .....	61
<b>5 • Etiketter</b>	
<b>Generell .....</b>	<b>62</b>
<b>Ledningsmerke .....</b>	<b>63</b>
<b>Flagg .....</b>	<b>64</b>
<b>Rekkeklemme, patchepanel, 66-blokk .....</b>	<b>65</b>
<b>Frontdeksel .....</b>	<b>67</b>
<b>110-blokk og Bix-blokk.....</b>	<b>68</b>
<b>Ampulle.....</b>	<b>70</b>
<b>DesiStrip (betegnelsesstripe).....</b>	<b>71</b>
<b>Avbryterboks.....</b>	<b>72</b>
<b>Sikkerhetsmaler (Nord-Amerika).....</b>	<b>73</b>
<b>Generelle maler (Europa).....</b>	<b>73</b>
<b>Standard rørmerke.....</b>	<b>74</b>

Pilbånd.....	75
Rulleformrørmerke .....	77
<b>6 • Filbehandling</b>	
<b>Lagre etiketter opprettet på skriveren .....</b>	<b>79</b>
Standarder for filnavn .....	79
Mapper .....	79
Lagre en fil .....	79
<b>Lagre filer opprettet med Brady Workstation-programvare .....</b>	<b>81</b>
<b>Åpne en fil .....</b>	<b>82</b>
<b>Slette en fil.....</b>	<b>83</b>
<b>Bruke filer fra en USB-stasjon.....</b>	<b>83</b>
Importere en fil .....	83
Eksportere en fil .....	84
<b>7 • Vedlikehold</b>	
<b>Installere fastvareoppgraderinger.....</b>	<b>85</b>
Oppgradere via Brady Workstation-programvare .....	85
Oppgradere via USB-stasjon .....	85
Oppgradere via datamaskintilkobling .....	86
<b>Oppdatere skriveretikettbiblioteket .....</b>	<b>86</b>
<b>Rense skriveren .....</b>	<b>87</b>
Rense interne komponenter .....	87
Rense sensorene .....	88
<b>8 • Feilsøking</b>	
<b>Feilmeldinger .....</b>	<b>90</b>
<b>Andre problemer.....</b>	<b>93</b>
Maskinvare .....	93
Slå på og av (skriveren virker ikke) .....	94
Utskriftskvalitet .....	95
Etiketter .....	96
<b>Etikettypen og etikettmateriell .....</b>	<b>97</b>
<b>A • Symboler</b>	
<b>B • Bruke IME for asiatisk tekst</b>	
<b>C • Juridisk samsvar</b>	
<b>Samsvar med organer og godkjenninger.....</b>	<b>111</b>
USA .....	111
<i>FCC merknad</i> .....	111
Canada .....	111
Mexico .....	111
Europa .....	112
<i>RoHS-direktivet 2011/65/EU, 2015/863/EU</i> .....	112
<i>Batteridirektivet 2006/66/EC</i> .....	112
Tyrkia .....	112



---

Kina .....	113
Taiwan .....	113
<b>Forskriftsmessig trådløs informasjon .....</b>	<b>113</b>
USA .....	114
Canada .....	115
Mexico .....	115
EU .....	115
Internasjonal .....	115
Japan .....	115
<b>D • Lisensiering</b>	
<b>QR-kodegeneratorbibliotek .....</b>	<b>116</b>
<b>RapidJSON .....</b>	<b>116</b>

# 1 Introduksjon

---

M710 etikettskriver har følgende funksjoner:

- Enkel opprettelse av en rekke etiketttyper rett på skriveren. Alternativt kan du opprette etiketten ved hjelp av Brady Workstation-skrivebordsprogramvare eller mobilappen Brady ekspressetiketter.
- Støtter et bredt utvalg av etikettmateriell: forhåndsinnstilt størrelse, kontinuerlig, hylser, durahylser, tags, eksterne etikettpartier og mye mer.
- Tåler et fall på 1,2 m (4 fot).
- Lang batterilevetid.
- Mulighet til å bruke skriveren mens batteriet lades.
- 3,5 in fargedisplay.
- Brukergrensesnitt som er enkelt i bruk.
- Automatisk etikettkniv.
- Trådløs modell inkluderer Wi-Fi- og Bluetooth-tilkobling.
- Enkel ilegging av etiketter og fargebånd.
- Smartcelleteknologi som fungerer intelligent med Bradys autentiske etikett- og fargebåndmateriell.
- Utskiftbart litiumionbatteri.

## Systemspesifikasjoner

Skriveren M710 har følgende spesifikasjoner:

- Utskriftshastighet: opptil 76 mm/sek (3 tommer/sek).
- USB-C 2.0 for tilkobling til en datamaskin.
- USB-A-vertskontakt for USB-stasjon.
- Levetid for li-ionbatteri: 4500 etiketter per batterilading hvis etikettene er 2,5 x 5 cm (1 x 2 in) med 25 % dekning.
- Etikettbredde fra 6,35 mm (0,25 in) til og med 50,8 mm (2,0 in).
- Termisk skriveoverføringsmekanisme, 300 ppt.
- Utskriftsbredde: Inntil 48,8 mm (1,92 in).
- Utskriftslengde for kontinuerlige etiketter: Inntil 1 016 mm (40 in).
- Linjebredde: Inntil 22,2 mm (2,25 in).
- Utbyttbart litiumbatteri, 2700 mAh.
- Minste etikethøyde for etiketter i forhåndsinnstilt størrelse: 6,35 mm (0,250 in).
- Minste etikethøyde for kontinuerlige etiketter: 9,5 mm (0,375 in).

## Fysiske og miljømessige egenskaper

Skriveren M710 har følgende fysiske og miljømessige egenskaper:

Fysisk	Amerikanske enheter	Metriske enheter
Dimensjoner	13,6 tommer L x 9,5 tommer B x 4,6 tommer H	345 x 240 x 117 mm
Vekt (med li-ionbatteripakke)	5,8 lbs	2,6 kg

**Merk:** Tabellen nedenfor gjelder kun skriveren M710. Yteevnen til rekvisittene kan variere.

Miljø	Drift	Oppbevaring
Temperatur (Skriver) Det anbefales ikke å utsette skriveren for direkte sollys.	4 til 49 °C (40 til 120 °F) Vekselstrømsadapteren er klassifisert til en maksimaltemperatur på 40 °C (104 °F).	-10 til 60 °C (14 til 140 °F)
Relativ luftfuktighet (skriveren)	10% til 90% (ikke-kondenserende)	10% til 90% (ikke-kondenserende)
Temperatur (AC-adapter)	0 til 40 °C (32 til 104 °F)	-40 til 70 °C (-40 til 158 °F)
Relativ luftfuktighet (AC-adapter)	5% til 95% (ikke-kondenserende)	0% til 95% (ikke-kondenserende)



**FORSIKTIG!** Unngå å bruke skriveren nær vann, i direkte sollys eller nær en varmekilde.

## Nærhetsområde for Bluetooth

M710-skriveren skal være innenfor 15,2 m (50 fot) fra enheten for å fange opp Bluetooth-signalet.

## 2 Konfigurasjon

### Pakke opp skriveren

Pakk forsiktig ut og sjekk skriveren inni og utenpå.

#### Hva er med i esken

Før du setter opp skriveren, kontroller at du har mottatt følgende deler i forsendelsen:

- M710-skriver
- Batteri
- AC-adapter
- USB-tilkoblingskabel
- M610 etikettrulladapter
- Rensekort og vattpinne
- Hurtigstartveiledning
- USB-stasjon som inneholder brukerhåndbok, hurtigstartveiledning og en driver for Windows
- M7C-1000-595-WT etiketter
- M7-R6000 svart fargebånd
- Koffert med harde sider (avhengig av hvilken pakke du kjøper)



#### Ta vare på emballasjen

Lagre emballasjen for din M710-skriver dersom du må sende skriveren med tilleggsutstyr tilbake til leverandøren.



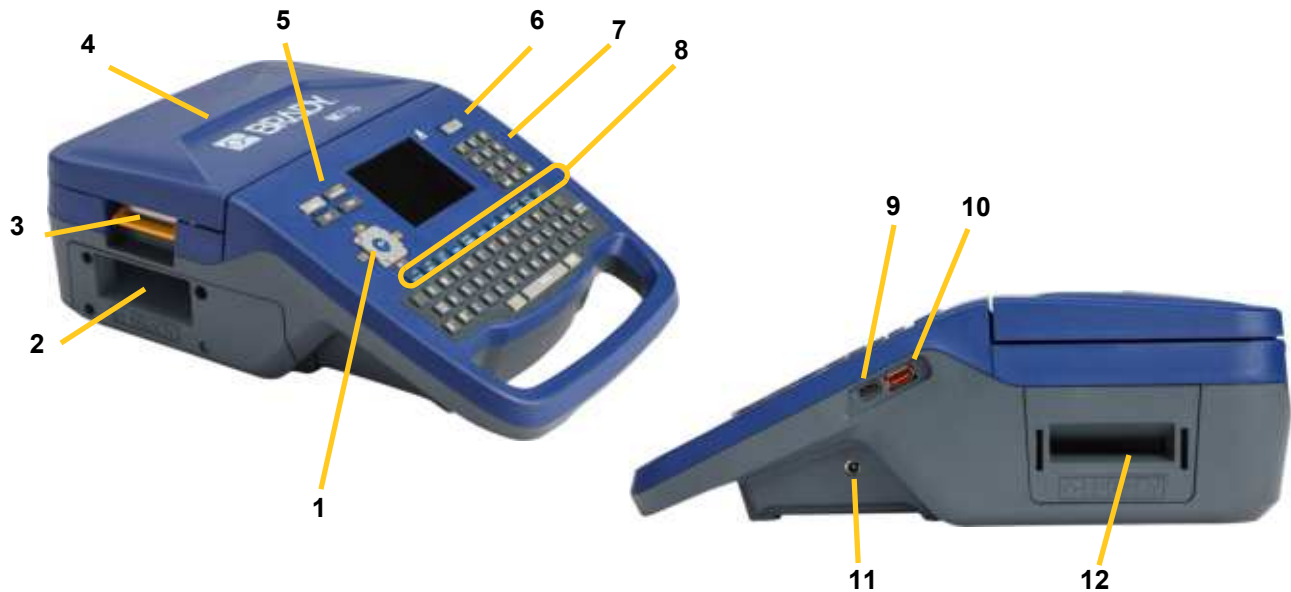
**FORSIKTIG!** Du må aldri sende M710-skriveren uten at du først har fjernet den oppladbare batteripakken fra skriveren.

Hvis både skriveren og batteripakken skal sendes, tar du ut batteripakken fra skriveren og plasserer delene i originalforpakningen før forsendelse. Be transportfirmaet om råd angående statlige, føderale, kommunale og internasjonale fraktforskrifter med hensyn til litiumbatteripakken.

## Registrering

Registrer skriveren on-line på [www.bradycorp.com/register](http://www.bradycorp.com/register) og få gratis produktstøtte og oppdateringer!

## Skriverkomponenter



1	Navigasjonstaster	7	Numerisk tastatur
2	Etikettutgang	8	Funksjonstaster
3	Deksellås	9	USB C-port (til datamaskin)
4	Deksel	10	USB-port (til USB-stasjon)
5	Knapper knyttet til utskrift	11	Strømport
6	På/Av-knapp	12	Etikettpartibane

## Strøm

Skriveren får strøm gjennom fra en litiumionbatteripakke eller fra en AC-adapter (følger med).

## AC-adapter

Skriveren kan få strøm gjennom en strømadapter (følger med). Når adapteren er koblet til, lades også batteriet.



**FORSIKTIG!** Benytt kun 18 V likestrøm, 5 A, Brady AC-adapter som strømforsyning til skriveren.

### For å koble til skriveren:

1. Koble strømkabelen inn i adapteren.



2. Sett inn den runde enden av adapterkabelen i strømporten på høyre side av skriveren.



3. Sett den andre enden i en stikkontakt.

## Batteri



**ADVARSEL!** Eksplosjonsfare hvis batteriet skiftes ut med feil type. Brukte batterier avhendes i henhold til instruksjonene.

**ADVARSEL!**

- Ikke bruk skriveren ved temperaturer over 49 °C (120 °F) eller under 4 °C (40 °F).
- Ikke oppbevar skriveren i temperaturer over 50 °C (122 °F) eller under -10 °C (14 °F).
- Ikke ta batteripakken fra hverandre eller behandle den feil.
- Ikke forsøk å åpne, skade, eller skifte ut delene i batteripakken.
- Batteripakken skal kun brukes og lades i en Brady-kompatibel skriver.
- Ikke la metall eller andre ledende materialer berøre batteriklemmene



**ADVARSEL!** Batteripakken er ikke ment å være transportabel. Når den ikke er i bruk, skal batteripakken oppbevares enten i den harde M710-kofferten, myke M710-kofferten eller tilsvarende boks for å forhindre mulig skade på batteripakken.

Hold batteripakken unna gnister, flammer eller andre varmekilder.

Hold batteripakken unna vann.

Du må aldri legge gjenstander på toppen av batteripakken.

Batteripakken må bare oppbevares på et tørt, kjølig sted.

Oppbevar batteripakken utenfor barns rekkevidde.  
På slutten av batteriets levetid, skal det gamle batteriet kun skiftes ut med M710-batteripakken fra Brady.

Batteripakken må resirkuleres eller avhendes riktig i henhold til nasjonale eller lokale forskrifter.

## Installere batteriet

### Slik installerer du batteriet:

1. Sett skriveren opp slik at du får tilgang til undersiden. Skyv batteridekselets utløserlås mot høyre, sving dekselet åpent, og løft det ut.
2. Med batterietiketten vendt utover setter du batteripluggene inn i pluggåpningene til venstre i rommet, og skyv deretter høyre ende av batteriet på plass.
3. Sett tappene på batteridekselet inn i høyre av rommet, og smekk dekselet på plass.



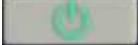
## Lade batteriet

### Slik lader du batteriet:

1. Når batteriet er installert i skriveren, kobler du skriveren inn i en stikkontakt.
2. Første gang du lader batteriet, lar du det lade i 3,5 timer.

## Slå på skriveren

### Slik slår du skriveren på eller av:

1. Trykk på strømknappen foran på skriveren. 
2. Første gang du slår på skriveren, velger du et språk som skjermmeldingene skal vises på. Se ["Skriverinnstillinger"](#) på side 8.

**Merk:** Hver gang skriveren skrues på, utfører systemet en oppstartsprosess. En del av denne prosessen er gjenkjenning av fargebåndet og etikettene som er installert. Dersom det ikke er installert fargebånd eller etikett, vises en feilmelding. Du kan avvise denne feilen under det første oppsettet eller hvis du vil fortsette uten etiketten og fargebåndet.

Den oppdagede fargebånd- og etikettinformasjonen brukes når du designer etiketter. Selv om du kan designe etiketter uten å installere fargebånd eller etikettmaterieell, kan det hende at etikettdesignet ikke samsvarer med fargebåndet og etikettmaterialet som brukes til å skrive ut hvis du velger ikke å installere dem.



## Automatisk avstengning

Skriveren automatisk slå seg av etter en inaktiv periode for å spare strøm. For å stille inn inaktivitetstiden, eller for å slå av denne funksjonen når skriveren er koblet til, se [“Skriverkonfigurasjon” på side 9](#).


## Skriverinnstillinger

Bruk tastaturet og berøringsskjermen for å konfigurere standardinnstillingene, f.eks. språket. For en innføring i berøringsskjermen og tastaturet, se [“Bruke berøringsskjermen” på side 25](#) og [“Bruke tastaturet” på side 29](#).

### Språk

Når du slår på skriveren for første gang, velger du språket du vil at alle skrivermenyene, funksjonene og dataene skal vises i.


**Slik velger du språk for teksten på berøringsskjermen:**

1. Trykk på **FN + SETUP**.
2. Bruk navigasjonstastene til å gå gjennom menyen til **Språk** er uthevet.
3. Velg ønsket språk med opp- og ned-navigasjonstastene.
4. Trykk på  for å godta valget.

### Måleenheter

Still inn måleenheten til tommer eller millimeter.

**Stille inn måleenhet:**



1. Trykk på **FN + SETUP**.
2. Bruk navigasjonstastene til å gå gjennom menyen til **Enheter** er uthevet.
3. Velg ønsket enhet med opp- og ned-navigasjonstastene.
4. Trykk på  for å godta valget.

### Dato og klokkeslett

Still inn skriverens klokke til korrekt dato og klokkeslett. Still også inn formatet som skal brukes når gjeldende dato eller klokkeslett legges til en etikett.

**Stille inn dato og klokkeslett:**


1. Trykk på **FN + SETUP**.
2. Bruk navigasjonstastene til å gå gjennom menyen til **Klokkeslett/dato** er uthevet.

- Trykk på  for å godta valget og vise klokkeslett- og datoinnstillingene.
- For informasjon om hvordan du bruker skjermen, se “[Innstillingsskjermer](#)” på side 28. De fleste innstillingene på denne skjermen er selvforklarende, men følgende informasjon kan være nyttig.
  - Viser 24 timer:** Hvis dette er valgt, er timer nummerert 1–24. Tøm dette feltet for å nummerere timene 1–12 og bruke AM og PM.
  - PM:** Ikke tilgjengelig hvis *Viser 24 timer* er valgt. Velg bort denne avmerkingsboksen for AM, velg den for PM.
- Trykk **OK**.
- Trykk på  for å avvise menyen. Alternativt kan du bruke navigasjonstastene til å navigere til neste innstilling som du vil konfigurere.

## Pause/kutt

Pause/kutt-funksjonen lar deg fjerne en etikett fra skriveren før en annen etikett skrives ut.


### Slik stiller du inn pause og kutting:


- Trykk på **FN + SETUP**.
- Bruk navigasjonstastene til å gå gjennom menyen til **Pause/kutt** er uthevet.
- Velg ønsket funksjon med opp- og ned-navigasjonstastene.
  - Slutten av etiketten:** Skriveren kutter etter hver etikett og skriver deretter ut neste etikett.
  - Slutten av jobben:** Skriveren skriver ut alle etiketter i en fil, og deretter kutter den. Neste jobb (fil) skrives ut.
  - Aldri:** Skriver alltid ut neste etikett eller fil i køen uten pause. Dette er nyttig for rekkeklemme-, patchepanel- og 66-blokketiketter.
- Trykk på  for å godta valget.

## Skriverkonfigurasjon

Bruk menyen *Konfig* for å stille inn lysstyrke, automatisk avstenging, tilbakemating og for å rengjøre skriveren.

### Slik konfigurerer du skriveren:

- Trykk på **FN + SETUP**.
- Bruk navigasjonstastene til å gå gjennom menyen til **Konfig** er uthevet.
- Trykk på  for å godta valget og vise skriverkonfigurasjonsinnstillingene.
- For informasjon om hvordan du bruker skjermen, se “[Innstillingsskjermer](#)” på side 28.


- **Skrivernavn:** (Valgfritt.) Trykk i boksen *Skrivernavn*, og bruk tastaturet til å skrive inn et navn på skriveren. Når du bruker appen Brady ekspressetiketter, vises dette navnet når du velger en skriver.  
**Viktig!** Hvis du endrer skrivernavnet etter at du har brukt skriveren med mobilappen Brady ekspressetiketter (se [“Programvare for å lage etiketter” på side 12](#)), er det noen ekstra trinn som er nødvendige for å oppdatere skrivernavnet i programvaren.
    - Start skriveren på nytt. (Slå skriveren av og på igjen.)
    - I mobilappen Brady Express Labels, gå til innstillinger og legg til skriveren på nytt.
  - **Avstengingsforsinkelse:** Still inn hvor lang tid i minutter skriveren skal forbli inaktiv før den slås av automatisk.
  - **Ingen avstenging (AC):** Merk av i denne avmerkingsboksen for å slå av automatisk avstenging, som ikke er nødvendig når skriveren er tilkoblet strømmettet.
  - **Lysstyrke:** Endre lysstyrken til berørings skjermen.
  - **Rengjøre skriver:** For mer informasjon se [“Rense skriveren” på side 87](#).
  - **Ingen tilbakemating:** Gjelder kun kontinuerlig etikettmateriell. Etter at en etikett er skrevet ut og kuttet på et kontinuerlig etikettmateriell, forblir omtrent 38,1 mm (1,5 in) etikettmaterialet foran skrivehodet i en posisjon der det ikke ville bli skrevet ut på. For at dette etikettmaterialet ikke skal gå til spille, tilbakemater vanligvis skriveren (trekker tilbake) etikettmaterialet før utskrift. Hvis etikettmaterialet har vært i skriveren en stund, kan rullen etterlate et hakk i etikettmaterialet. Når det trekkes inn i skriveren for utskrift, kan utskriftskvaliteten være dårlig på hakket. Løs dette problemet ved å velge avmerkingsboksen *Ingen tilbakemating*. Utskriften starter i gjeldende posisjon og etterlater ca. 38,1 mm (1,5 in) tom etikett i forkant.  
**Tips:** Hvis du skal skrive ut mange etiketter, kan det være lurt å unngå det overskytende tomme området i begynnelsen av hver etikett. Velg bort avmerkingsboksen *Ingen tilbakemating*. Hvis den første etiketten er utilfredsstillende, skriver du bare ut den første etiketten på nytt. For å skrive ut et etikettområde (fra 1 til 1), se [“Flere utskrifter” på side 36](#).
  - **Om:** Viser versjonsnumre for fastvare, Bluetooth, Wi-Fi og skriveretikettbiblioteket. Se i [“Installere fastvareoppgraderinger” på side 85](#) og [“Oppdatere skriveretikettbiblioteket” på side 86](#).
5. Trykk **OK**.
  6. Trykk på  for å avvise menyen. Alternativt kan du bruke navigasjonstastene til å navigere til neste innstilling som du vil konfigurere.

## Utskriftslogg

Velg om du vil at skriveren skal beholde en logg over nylig brukte filer.

### Slik konfigurerer du utskriftslogg:


1. Trykk på **FN + SETUP**.
2. Bruk navigasjonstastene til å gå gjennom menyen til **Utskriftslogg** er uthevet.

3. Velg ønsket funksjon med opp- og ned-navigasjonstastene.
  - **På:** Skriveren beholder en logg over de siste ti etikettfilene som er brukt.
  - **Av:** Utskriftsloggen beholdes ikke lenger, men eventuell eksisterende logg beholdes.
  - **Tøm:** Slett loggen. Dette påvirker ikke av- eller på-innstillingen.
4. Trykk på  for å godta valget.

## Etikettype

Still inn standarder for nye etiketter og for rømerkeetiketter.

### Slik stiller du inn standardverdier for rømerke:

1. Trykk på **FN + SETUP**.
2. Bruk navigasjonstastene til å gå gjennom menyen til **Etikettype** er uthevet.
3. Trykk på  for å godta valget og vise applikasjonsinnstillingene.
4. Konfigurer følgende innstillinger. For informasjon om hvordan du bruker skjermen, se "[Innstillingsskjermer](#)" på side 28.
  - **Opprette nye etiketter:** Når du starter en ny etikett, må du vanligvis oppgi noen innstillinger. Noen etiketter viser en innstillingsskjermer med flere valg, mens andre kun har en meny for å velge ett alternativ. Disse innstillingene er nærmere beskrevet i [Kapittel 5: Etikettyper](#).  
Valget ditt for *Opprette nye etiketter* bestemmer standardverdiene for disse etiketteinnstillingene.
    - **Fjern tidligere feltverdier:** Bruker fabrikkinnstillingene uavhengig av dine tidligere valg.
    - **Tilbakestill til tidligere feltverdier:** Bruker dine tidligere innstillinger som standard.
  - **Fargestandarder:** Velg standarden som brukes i landet ditt. Når du oppretter et rømerke fra menyen EU-sikkerhet, bestemmer denne innstillingen hvilke farger som er nødvendige. Når du har valgt rørinholdet, vil innstillingsskjermen for rømerker vise deg etikett- og fargebåndfargene som du trenger for å skrive ut rømerket.
  - **Standard kategori for rømerkesymboler:** Når du legger til grafikk for et rømerke, må du velge en symbolkategori å velge fra. Å stille inn dette er en praktisk måte å ha symbolene som brukes oftest når du oppretter rømerker, lett tilgjengelige. Du kan fortsatt velge en annen kategori når du oppretter et rømerke. Dette alternativet er kun tilgjengelig når *Fjern tidligere feltverdier* er stilt inn under *Opprette nye etiketter* (se ovenfor).
  - **Juster lengden på rømerker til tegn:** Lengden på rømerkeetiketter er stilt inn for å være i samsvar med standarder. Denne avmerkingsboksen styrer om lengden på etiketten skal forkortes hvis det ikke er mye tekst på etiketten.  
Velg avmerkingsboksen hvis du vil at etiketten skal forkortes når det er lite tekst. Dette sparer etikettmateriale. Velg bort avmerkingsboksen hvis du vil ha rømerket i full størrelse uavhengig av tekstmengden.  
I begge tilfeller gir programvaren deg muligheten til å øke etikettlengden for å gi plass til tekst som er for lang til å passe på standard etikettlengde.

## Skrifttype

Velg skrifttypen som skal brukes når etiketter opprettes på skriveren. Kun en fonttype kan velges pr. etikettfil. Disse innstillingene påvirker ingen åpne etikettfiler. De trer i kraft for neste nye etikettfil som opprettes.

### Slik stiller du inn skrifttypen:

1. Trykk på **FN + SETUP**.
2. Bruk navigasjonstastene til å gå gjennom menyen til **Innstilling av skrifttyper** er uthevet.
3. Trykk på  for å godta valget og vise innstillingene for skrifttyper.
4. For informasjon om hvordan du bruker skjermen, se [“Innstillingsskjermer” på side 28](#).
  - **Skriftnytt:** Velg stilen for bokstaver. Skrifttypene (*Brady Fixed Width* og *Brady Alpine*) lar deg vise null med eller uten skråstrek (0 eller Ø). I tillegg er kinesiske, japanske og koreanske skrifttyper tilgjengelige. Ytterligere skrifttyper kan ikke lastes ned til skriveren.
  - **Automatisk:** Dimensjonerer teksten automatisk slik at den passer i etiketten mens du skriver. Gjeldende skriftstørrelse vises øverst til venstre på berøringsskjermen mens du redigerer en etikett.
  - **Skriftstørrelse:** (Ikke tilgjengelig hvis *Auto* er valgt.) Endre størrelsen på teksten. Dette stiller inn standard skriftstørrelse. Når du redigerer en etikett, kan du endre skriftstørrelsen for hver linje.
  - **Attributter:** Velg én eller flere av fet skrift, kursiv og understreking. Dette stiller inn standardattributtet. Når du redigerer en etikett, kan du endre attributtet for et hvilket som helst tegn.
  - **Enheter:** Velg om skriftstørrelsen skal vises i punkter (en standardenhet som brukes i de fleste tekstbehandlingsprogrammer) eller millimeter.
5. Trykk **OK**.
6. Trykk på  for å avvise menyen. Alternativt kan du bruke navigasjonstastene til å navigere til neste innstilling som du vil konfigurere. Hvis etiketten allerede inneholder tekst eller andre elementer, trer ikke skriftendringen i kraft før alle data i redigeringsprogrammet er fjernet. Se [“Slik sletter du alle data på en etikett eller flere etiketter:” på side 40](#).

**Merk:** Du kan bruke knappen *FONT* til å endre størrelse og attributter for en tekstlinje mens du redigerer en etikett, men verdiene som er angitt her i menyen *SETUP* vil fortsatt bli brukt s om standard på nye etiketter og områder. (For å finne informasjon om områder skal du se [“Etiketter og områder” på side 43](#).)

## Programvare for å lage etiketter

I tillegg til å opprette etiketter på skriveren, kan du bruke etikettprogramvare. Installer etikettprogramvare på din datamaskin eller mobil, sett opp en forbindelse til skriveren, bruk deretter programvaren til å utforme etiketter og sende dem til skriveren. (Gå til ditt lokale Brady nettsted for andre Brady programvarer. Vær klar over at det er ikke sikkert at eldre Brady programvare for etiketter

vil gjenkjenne skriveren automatisk, og at informasjonen i denne brukerveiledningen er basert på programvare som er listet opp nedenfor.)

- Bruk appen Brady Express Labels på en mobil. (Kun trådløs skrivermodell.)
- Bruk programvaren Brady Workstation på en stasjonær datamaskin.

## Mobil (kun trådløs modell)

Last ned appen Brady Express Labels fra Apple® App Store eller Google Play™-butikken.

## Skrivebord

Programvaren Brady Workstation tilbyr en rekke applikasjoner for å forenkle opprettelsen av etiketter for spesifikke formål. Den tilbyr også enkle applikasjoner for kundetilpassede etiketter.

### Hente programvaren Brady Workstation:

1. Se til at datamaskinen din er tilkoblet internett.
2. Gå til [www.workstation.bradyid.com](http://www.workstation.bradyid.com).
3. Følg instruksjonene på skjermen for å velge riktig programvare for ditt formål og last den ned.



## Installere driveren for Windows (ekstrautstyr)

Dersom du bruker appen Brady Express Labels eller programvaren Brady Workstation, trenger du ikke å installere en driver for Windows. Hopp til "[Koble til skriveren](#)" på side 13.

Bruker du en eldre Brady programvare eller tredjeparts programvare, må du installere en driver for Windows. Se PDF-filen *Driver installasjonsveiledning* på USB-pinnen som ble levert sammen med skriveren.

## Koble til skriveren

Koble til etikettprogramvaren med en USB-kabel eller, hvis du har den trådløse skrivermodellen, med trådløs Bluetooth®-teknologi eller et trådløst Wi-Fi®-nettverk.

	Støttede forbindelser
Datamaskin	
Mobilenhet	

## Bluetooth

Denne funksjonen er kun tilgjengelig på den trådløse skrivermodellen.

Når du kobler skriveren til appen Brady ekspresstiketter på den mobile enheten, husker appen skriveren for fremtidig bruk. Mange kan koble en M710 skriver til appen Brady ekspresstiketter, men kun fem personer kan bruke skrivertilkoblingen om gangen.

- **Hvis færre enn fem personer bruker skriveren for øyeblikket**, viser appen Brady ekspresstiketter skriveren som tilgjengelig for alle som tidligere har koblet seg til, og kan finne skriveren for noen som kobler til for første gang.
- **Hvis fem personer bruker skriveren for øyeblikket**, vil ikke appen Brady ekspresstiketter koble seg til automatisk for neste person som prøver å bruke skriveren. Hvis brukeren prøver å koble til manuelt, informerer appen om at skriveren ikke lenger er tilgjengelig. For noen som prøver å koble til for første gang, vil ikke appen finne skriveren før færre enn fem personer bruker skriveren.

Når flere personer bruker skriveren, skrives etiketter ut i rekkefølgen de mottas i. Du kan oppleve en forsinkelse i utskriften hvis andre jobber ligger foran deg.

### Koble skriveren til en mobilenhet via Bluetooth:

#### Først, på skriveren:

1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Bluetooth er slått på når du får skriveren. Se etter Bluetooth-symbolet nederst til høyre i skjermbildet for å verifisere at funksjonen er på.  
Dersom du ikke ser Bluetooth-symbolet, slå Bluetooth på.
  - a. Trykk på **FN + SETUP**. (Tasten SETUP er i raden med funksjonstaster. Se i ["Skriverkomponenter" på side 4.](#))
  - b. Trykk på **Bluetooth** på berøringsskjermen.
  - c. Trykk på **På**.
  - d. Trykk **OK**.

#### Deretter, på den mobile enheten:

Følg instruksjonene i mobilappen Brady ekspresstiketter, som automatisk oppdager skriveren. Når den er funnet, representeres skriveren av serienummeret (hvis du ikke har endret skrivernavnet). Serienummeret er plassert inne i skriveren bak etikettrullen. Velg skriveren på mobilenheten.



**Merk:** Hvis du endrer skrivernavnet etter at den er koblet til mobilappen Brady ekspresstiketter, må du koble den til på nytt. I mobilappen Brady Express Labels, gå til innstillinger og legg til skriveren på nytt.

## USB

For å koble til en datamaskin via USB 2.0, plugg den medfølgende USB-kabelen inn i skriveren og datamaskinen. Programvaren Brady Workstation vil automatisk detektere skriveren når den tilkobles via en USB-kabel.

**Merk:** Hvis du ikke bruker Brady Workstation-programvaren, må du installere skriverdriveren. Se PDF-filen *Driver Installation Guide* (Installasjonsveiledning for drivere) på USB-lagringenheten som fulgte med skriveren.



## Wi-Fi

Denne funksjonen er kun tilgjengelig på den trådløse skrivermodellen.

Koble til et Wi-Fi nettverk, enten ved å søke etter og velge et nettverk, eller ved å registrere nettverksinnstillingene manuelt. Etter at skriveren er tilkoblet, kan den kommunisere med enheter på nettverket.

### *Søke for å koble til*

Dette er den enkleste og vanligste metoden for tilkobling.

#### **Koble til et trådløst Wi-Fi-nettverk:**

1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Trykk på **FN + Setup**. (Tasten Setup er i raden med funksjonstaster. Se i ["Skriverkomponenter" på side 4.](#))
3. Trykk på **Wi-Fi** på berøringsskjermen.
4. Trykk på **På** for å slå på Wi-Fi. Skriveren søker etter Wi-Fi nettverk og viser en liste over nettverk som er funnet. Berør og trekk for å rulle i listen. (Dersom du må identifisere nettverket med en statisk IP-adresse eller DHCP, se ["Manuell registrering av innstillinger" på side 16.](#))
5. Trykk på nettverket som du vil bruke, og klikk deretter på **Bli med**.
  - Hvis nettverket er et personlig nettverk, angir du passordet på skjermen *Bli med i nettverk*, og deretter trykker du på **Neste**. Skriveren går tilbake til skjermen *Wi-Fi*, som viser gjeldende nettverk.
  - Hvis nettverket er et virksomhetsnettverk, velger du autentiseringstypen og trykker deretter på **Neste**.

Skriveren spør deretter enten etter brukernavn og passord eller etter informasjon om sertifikatet, avhengig av autentiseringsmetoden. Du kan trenge informasjon fra din IT-avdeling for å fullføre innstillingene.

Angi informasjonen, og trykk på **Neste**. Skriveren går tilbake til skjermen *Wi-Fi*, som viser gjeldende nettverk.



- Dersom nettverket du trenger ikke er på listen, er det kanskje ikke mulig å oppdage. Klikk på **Annet**. Systemet viser passende innstillinger for ditt valg. Du kan trenge informasjon fra din IT-avdeling for å fullføre innstillingene.
6. Trykk **OK**.

### Manuell registrering av innstillinger

Bruk denne metoden hvis du trenger å identifisere nettverket med en statisk IP-adresse eller DHCP. Kontakt nettverksadministratoren din for hjelp.

#### Koble til et trådløst Wi-Fi-nettverk:

1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Trykk på **FN + Setup**. (Tasten Setup er i raden med funksjonstaster. Se i ["Skriverkomponenter" på side 4.](#))
3. Trykk på **Wi-Fi** på berøringsskjermen.
4. Trykk på **Avansert**.
5. Under *IP-innstillinger* trykker du på én av følgende.
  - **DHCP**: DHCP-adressering er dynamisk og systemet bruker en DNS-server for å skaffe skriver-IP-adresse til deg.
  - **Statisk**: Velg Statisk-adressering for å legge inn skriverens IP-adresse manuelt. Fyll inn de resterende tilgjengelige innstillingene ved hjelp av nettverksadministratoren.
6. Trykk på **Forrige**.
7. Trykk på **Bli med**.

## Sette inn forsyninger

Brady-etiketter og -fargebånd leveres med en smartcelleteknologi som gjør det mulig for skriveren å kjenne igjen etikettypen og fargebåndet, og stille inn mange formateringsdetaljer for etiketten automatisk. Bruk kun ut etiketter og fargebånd som har den autentiske Brady-logoen.



### Sette inn etiketter

For optimal ytelse anbefales det at du bruker autentiske Brady M710-etiketter. Etiketter som er designet for M610-skriveren kan også brukes, men krever en adapter. Se ["Bruke etikettrulladapteren" på side 22](#) for mer informasjon.

Etiketter kan settes i når strømmen er på eller av.

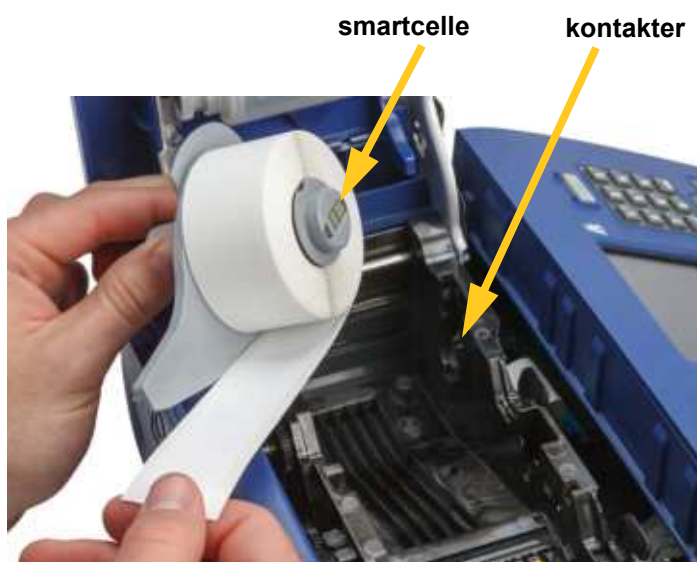
**Merk:** Du kan designe en etikett på skriveren uten å installere etikettrullen. Hvis det ikke er installert etikettmaterieill, bruker imidlertid skriveren egenskapene til det sist installerte etikettmateriellet til å konfigurere etiketten. Dette innebærer at målene eller oppsettet (f.eks. en tosidig hylse i stedet for en flat etikett) kan være feil for etikettmateriellet du planlegger å skrive ut på.

**Sette inn etiketter:**

1. Trekk opp deksellåsen, og åpne dekselet.



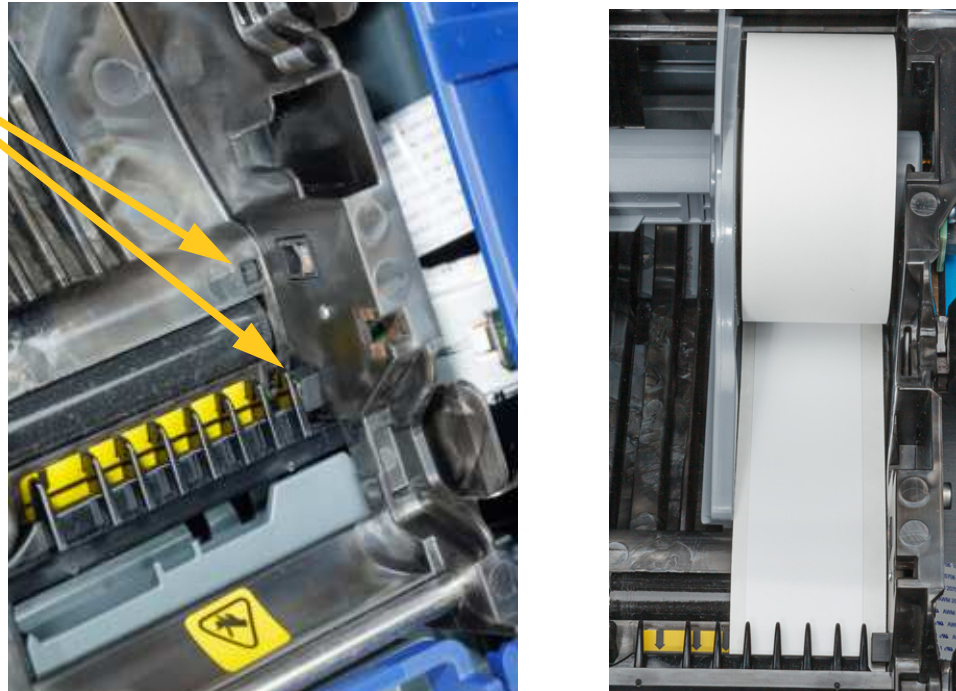
2. Fjern eventuelle eksisterende etiketter. Ta tak i etikettrullen og trekk den forsiktig opp og ut av etikettrommet.  
Oppbevar dette etikettene på et kjølig og tørt sted.
3. Rett den nye rullen med etiketter som kommer fra bunnen av kjernen mot venstre side av skriveren. Sett rullen inn i etikettbrønningen. Kontroller at smartcellen på etikettrullen er innrettet med kontaktene i etikettbrønningen.



4. Sett i den løse etikettenden frem til den svarte streken under ribbene, og kontroller at etikettmaterialet dekker sensorene og at kanten av etikettmateriellet er omtrentlig innrettet med siden av etikettbrønnen.

Figur 2-1. Kontroller at sensorene er dekket.

sensorer



Figur 2-2. Posisjonen til forkanten av etikettmateriellet.



5. Lukk dekselet til det låser seg.

## Sette inn fargebånd



**FORSIKTIG!** Varm del: Vær forsiktig når du bytter fargebåndkassetten, fordi skrivehodet kan være varmt.

Bruk kun autentiske Brady M710-fargebåndkassetter. Fargebånd kan settes i når strømmen er på eller av.

### Slik setter du i fargebånd:

1. Trekk opp deksellåsen, og åpne dekselet.



2. Fjern eventuelt eksisterende fargebåndskasset. Ta tak i fingertappene på hver side av kassetten, og trekk kassetten ut av fargebåndrommet.

Dersom fargebåndet er utbrukt, må du resirkulere det i henhold til lokale forskrifter. Fargebåndmåleren nederst på berøringsskjermen indikerer hvor mye fargebånd som er igjen. Se ["Bruke berøringsskjermen"](#) på side 25.

Oppbevar eventuelt ubrukt fargebånd på et kjølig og tørt sted. Ubrukt fargebånd vil vare i opp til seks måneder før det forringes.

3. Med kassetetiketten vendt oppover tar du tak i fingertappene på hver side av kassetten og plasser den slik at fargebåndet er over skrivehodet. Trykk forsiktig slik at den smekker på plass. Lukk deretter dekselet til det låser seg.

**Merk:** Hvis du skal bruke en fargebåndkasset på nytt, vrid du toppen av båndspolen mot klokken (ned) for å tømme skrivehodeområdet for brukt fargebånd.

Fargen på båndet vises i fargen på teksten som skrives inn i redigerings skjerm bildet. Fargebåndsmengden som er igjen i kassetten vises i måleren på den nedre høyre siden av statuslinjen.

Skriveren viser en melding hvis det ikke er installert et fargebånd. Du trenger ikke å ha satt inn noe fargebånd for å lage en etikett. Hvis det ikke er installert fargebånd, vil systemet imidlertid som standard bruke den siste kjente fargebåndfargen som ble brukt.



## Sette inn etikettpartier

1. Ta ut M710-etikettkjernen og rampen for etikettmating fra boksen.
2. I boksen for etikettmaterieill trykker du inn tapp A, og deretter trekker du den perforerte klaffen ned og river av.



3. Fest rampen for etikettføring nederst ved perforeringen, med rampearmene på utsiden av boksen.



4. Fest krokene på rampen på utsiden av innføringsbanen for bulketiketter på skriveren.



5. Åpne skriveren, og sett inn etikettkjernen samtidig som du kontrollerer at smartcellen på etikettrullen er innrettet med leseren i etikettbrønnen.

- Trekk den løse enden av etikettpartiet ut av utstansingen på boksen, og trekk den over brettet og inn i tilførselsbanen for etikettpartier på skriveren.



- Fortsett å mate forkanten av etiketttrullen under kjernen. Sett i den løse etikettenden frem til den svarte streken under ribbene, og kontroller at etikettmaterialet dekker sensorene og at kanten av etikettmaterialet er omtrentlig innrettet med siden av etikettbrønnen. Se [Figur 2-1](#) og [Figur 2-2](#) på side 18.
- Skru på skriveren og trykk **FEED** (Mating) for å føre etikettene gjennom skriveren.
- Lukk dekselet.

**VIKTIG!** Kjernen skal oppbevares sammen med eventuelle gjenværende ubrukte etiketter når du er ferdig med å skrive ut. Skriveren bruker smartcellen på kjernen til å spore hvor mange etiketter som er igjen. Bruk alltid kjernen som fulgte med etikettene, ellers kan det hende at skriveren viser en feilmelding om at det er fritt for etiketter.

## Sette inn vifteformede (Hevet panel) etiketter

- Ta etikettkjernen og rampen ut av boksen, og lukk deretter boksen.



- Trykk inn tappene på siden av boksen, og fjern den perforerte klaffen.



- Åpne skriveren, og sett inn etikettkjernen samtidig som du kontrollerer at smartcellen på etiketttrullen er innrettet med leseren i etikettbrønnen.

4. Oppbevar etikettmaterialet i boksen, og plasser boksen bak skriveren. Fest rampen for etikettmating til kanten av partiboksen.
5. Fest krokene på rampen på utsiden av innføringsbanen for bulketiketter på skriveren.
6. Før forkanten av etikettene over rampen, inn i skriveren og under etikettkjernen. Sett i forkanten av etikettene frem til den svarte streken under ribbene, og kontroller at etikettmaterialet dekker sensorene og at kanten av etikettmaterialet er omtrentlig innrettet med siden av etikettbrønnen. Se [Figur 2-1](#) og [Figur 2-2](#) på side 18.
7. Skru på skriveren og trykk **FEED** (Mating) for å føre etikettene gjennom skriveren.
8. Lukk dekselet.

**VIKTIG!** Kjernen skal oppbevares sammen med eventuelle gjenværende ubrukte etiketter når du er ferdig med å skrive ut. Skriveren bruker smartcellen på kjernen til å spore hvor mange etiketter som er igjen. Bruk alltid kjernen som fulgte med etikettene, ellers kan det hende at skriveren viser en feilmelding om at det er fritt for etiketter.

## Bruke etikettrulladapteren

For å bruke M610-etiketter i M710-skriveren må du koble til M610-etikettrulladapteren (M71-ADAPT-BK). Adapteren følger med M710-skriveren, og kan også kjøpes separat.

### Slik bruker du M610-etikettrulladapteren:

1. Med den spisse enden av fremføreren pekende i retningen etikettene kommer av bunnen av kjernen plasserer du hullet i adapteren over enden på kjernen, motsatt av smartcellen.



2. Skyv forsiktig adapteren godt fast på kjernen.



3. Plasser M610-etikettrullen med adapteren tilkoblet inn på skriveren på samme måten som du setter inn M710-etikettmateriell. (Se ["Sette inn etiketter"](#) på side 16.)

Kontroller at etikettrulladapteren er plassert i riktig spor for å skyve smartcellen frem mot kontaktene.

kontakter (vises ikke på bildet)





## Tilbehør

Følgende tilbehør er tilgjengelig for M710-skriveren, og kan kjøpes separat fra distributøren.

- Koffert med harde sider (M710-HC)
- Koffert med myke sider (BMP-SC-3)
- Rensesett (M71-CLEAN)
- M610-etikettrulladapter (M71-ADAPT-BK)
- AC-adapter (M710-AC) kun i Nord- og Sør-Amerika
- Ekstra li-ionbatteri (M-LION-BATTERY)
- NiMH-batteri (M-NIMH-BATTERY)

## Batterispesifikasjoner

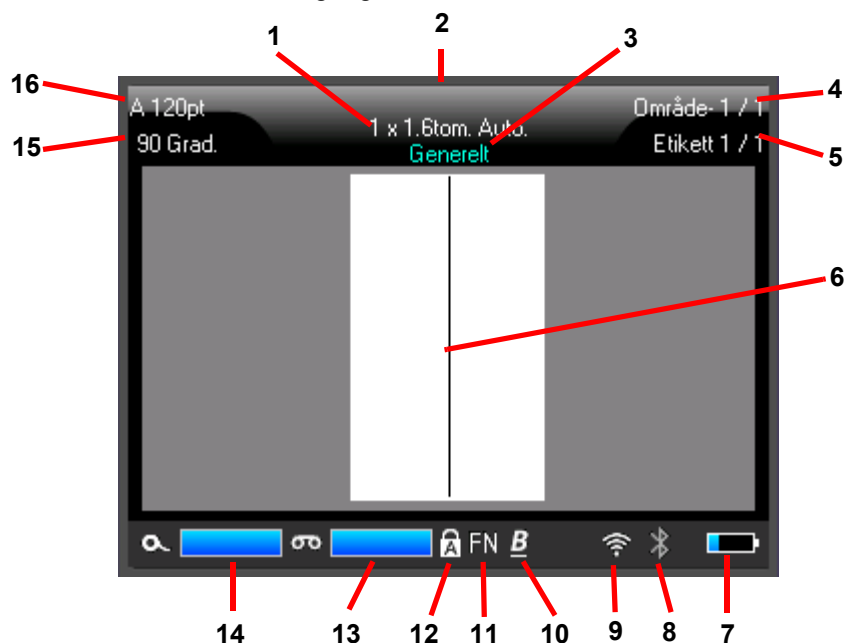
	Li-ion	NiMH
<b>Kapasitet</b>	2700 mAh	1200 mAh
<b>Vekt</b>	192 g (0,42 pund)	230 g (0,55 pund)
<b>Levetid</b>	Skriver ut opptil 4500 etiketter på én enkelt lading.	Skriver ut opptil 1500 etiketter på én enkelt lading.

## 3 Generell bruk




### Bruke berøringsskjermen

Bruk skriverens berøringsskjerm til funksjoner som å opprette etiketter, konfigurere innstillinger og kontrollere status. Berør skjermen med fingeren din for å gjøre et valg.

Skjermen viser en gjengivelse av etikettmaterieill og fargebånd som er satt inn (eller det sist kjente materiellet) i riktig farge. Skjermbildet viser en etikett ad gangen. For etiketter som har flere områder, vil bare ett område vises ad gangen.



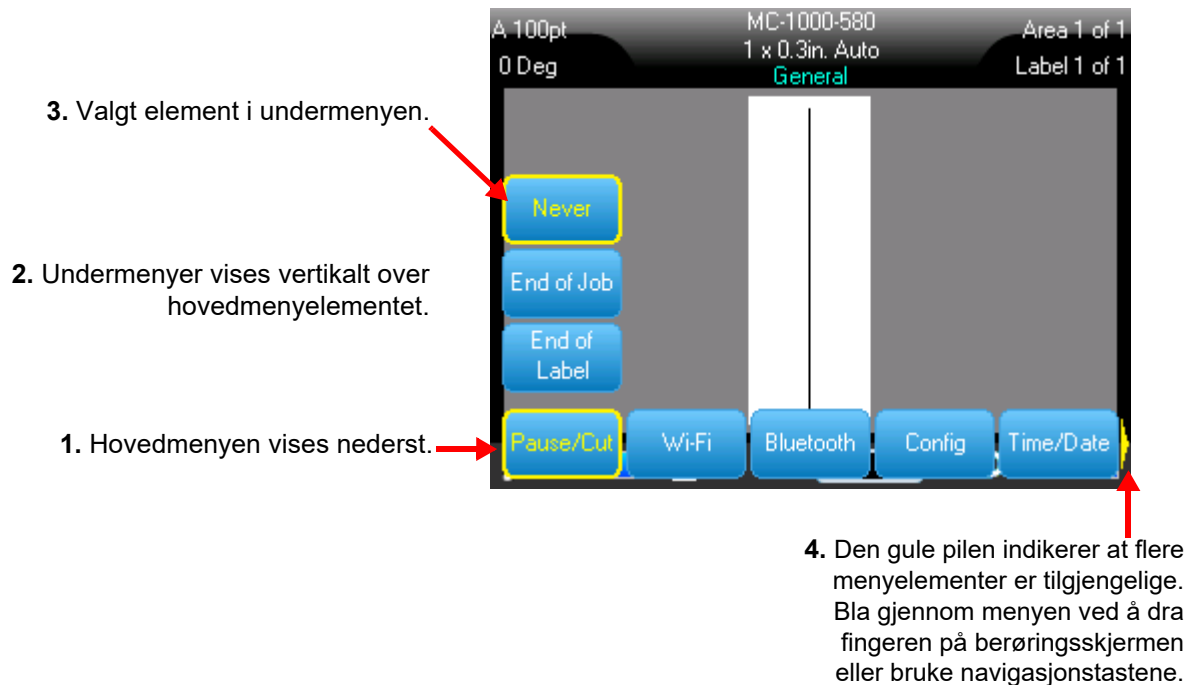
1. **Etikettstørrelse.** Ordet *Auto* etter etikettstørrelsen indikerer at et kontinuerlig etikettmaterieill (i motsetning til forhåndsinnstilt størrelse) er satt til automatisk størrelse for etikettinnholdet.
2. **Etikettmaterieill.** Delenummeret til den installerte etikettmateriellet. Hvis det ikke er installert etiketter, vises etikettmateriellet som ble brukt sist.
3. **Etikettype.** Skriveren har verktøy for redigering av etiketter for spesifikke formål, f.eks. ledningsmerker, rekkeklemmer og flasker. Se [Kapittel 5: Etikettyper](#).
4. **Områdeantall.** Totalt antall områder på etiketten og området som redigeres for øyeblikket. Se ["Etiketter og områder"](#) på side 43.
5. **Etikettantall.** Totalt antall etiketter i filen og etiketten som redigeres for øyeblikket. For informasjon om å navigere mellom etiketter, se ["Navigasjons- og valgtaster"](#) på side 30.
6. **Markør.** Markerer innsettingspunktet for dataregistrering.

7. **Batterinivå.** Måleren blir rød når kun 10 % av batterinivået gjenstår.
8. **Bluetooth-indikator.** 
  - **Ikke noe ikon:** Bluetooth er ikke slått på. Se ["Bluetooth" på side 13](#).
  - **Grått ikon:** Ingen bruker Bluetooth-tilkoblingen.
  - **Blått ikon:** Minst én person bruker Bluetooth-tilkoblingen.
9. **Wi-Fi-indikator**
  -  Indikerer at Wi-Fi er tilkoblet.
  -  Indikerer at Wi-Fi er på, men frakoblet.
  - Ikke noe ikon indikerer at Wi-Fi er slått av.
10. **Tegnattributter.** Hvis fet, kursiv eller understreking er satt, indikerer et symbol her hvilke som er satt. Tom betyr at ingen tegnattributter er satt. B betyr fet, / betyr kursiv, og U betyr understreking. Disse kan kombineres hvis flere attributter er satt. Den skrå, understrekede B-en på bildet ovenfor indikerer at alle tre attributter er i bruk.
11. **Funksjon.** Bokstavene FN her indikerer at tasten FN er trykket på. Denne brukes i kombinasjon med taster som har oransje tekst på seg. Hvis du trykker på *FN* og deretter en annen tast, utføres funksjonen som er skrevet i oransje.
12. **Versallås.** Dette symbolet er synlig når versallåsen er på.
13. **Gjenværende fargebånd.** Måleren blir rød når kun 10 % av fargebåndet gjenstår.
14. **Gjenværende etikettmaterieil.** Måleren blir rød når kun 10 % av etikettmateriellet gjenstår.
15. **Rotasjon.** Grader som etiketten roteres. Se ["Rotasjon" på side 46](#).
16. **Skriftstørrelse.** Bokstaven «A» indikerer at den er satt til *Auto*. Se ["Skriftstørrelse" på side 40](#).


## Menyer

Menyer gir tilgang til kontroller som f.eks. skriverinnstillinger, etikettinnstilling, skrifttype osv. Bruk funksjonstastene på tastaturet til å åpne menyer. Se [“Bruke tastaturet” på side 29](#).



Menyene åpnes nederst på skjermen. Undermenyer åpnes vertikalt over hovedmenyvalget. En gul ramme markerer valgte menyelementer. Bildet nedenfor viser menyen *Oppsett*.



**Hvis du vil velge elementer i en meny, gjør du ett av følgende.**

- **Tastatur:** Bruk navigasjonstastene til å gå gjennom menyen. Når ønsket alternativ er uthevet, trykker du på . For mer informasjon se [“Bruke tastaturet” på side 29](#).
- **Berøringsskjerm:** Bruk fingeren til å trykke på det du vil velge.

**Slik lukker du en meny uten å foreta endringer:**

- **Tastatur:** Trykk på tilbaketasten.  Det er mulig du må trykke på tilbaketasten mer enn én gang for å gå ut av alle menyene. Alternativt kan du trykke på **FN +**  for å gå ut av alle menyene.
- **Berøringsskjerm:** Trykk hvor som helst utenfor menyen.

## Innstillingsskjermer

Noen menyelementer åpner en skjerm med kontroller som skal settes.

**Slik foretar du valg ved hjelp av berøringsskjermen:**

Hvis du vil angi data i tekstfelder, trykker du på feltet og angir dataene.






Trykk på alternativer for å velge eller fjerne dem.

Trykk på listebokser for å utvide listen, og trykk deretter på ønsket innstilling. Hvis listen er lang, drar du fingeren opp eller ned i listen for å bla.

Lagre endringene ved å trykke på **OK**.

Avbryt endringene ved å trykke på  på tastaturet.


**Slik foretar du valg ved hjelp av tastaturet:**

- Bruk navigasjonstastene til å flytte mellom innstillingene og utheve ønsket innstilling.
- Trykk på  for å velge et uthevet valg.
- Hvis du vil angi data, skriver du på tastaturet eller bruker talltastaturet, og deretter trykker du på .
- Hvis du vil åpne en liste, uthever du den, trykker på , bruker navigasjonstastene til å foreta valget, og deretter trykker du på  igjen.
- Hvis du vil lagre endringene, bruker du navigasjonstastene til å utheve knappen **OK** på skjermen, og deretter trykker du på .

For mer informasjon om bruk av tastaturet for å foreta valg, se [“Bruke tastaturet”](#) på side 29.

## Avbryte funksjoner

Hvis du vil gå ut av en meny eller en innstillingsskjerm uten å foreta endringer, trykker du på

tilbaketasten . Når du trykker på tilbaketasten midt i en funksjon, går du ut av funksjonen ett skjermbilde ad gangen. Det er mulig at du må trykke på tilbaketasten flere ganger for å gå helt ut av funksjonen.

## Bruke tastaturet

Skriveren leveres med et tastatur som passer til regionen der den ble kjøpt. For informasjon om å angi tekst på asiatiske språk, se Vedlegg B: "Bruke IME for asiatisk tekst" på side 109.

### Taster med flere tegn

**Hvit:** De fleste tastene på skriveren har tekst eller bilder i hvitt. Trykk på tasten for å utføre funksjonen eller skrive inn tegnet.

**Oransje:** Noen taster har også oransje tekst øverst til høyre. Hvis du vil bruke den oransje funksjonen eller tegnet, trykker du på tasten FN og deretter på tasten med oransje.

**Flere:** Noen få taster har tre eller fire tegn, og du trykker enten på SHIFT eller FN og deretter på tasten for å få to av tegnene.

Hvis du vil skrive inn tegnet øverst til venstre, trykker du på SHIFT og deretter på tasten.



Hvis du vil skrive inn tegnet nederst til venstre, trykker du bare på tasten.




Hvis du vil skrive inn det oransje tegnet øverst til høyre, trykker du på SHIFT og FN, og deretter trykker du på tasten.




Hvis du vil skrive inn det oransje tegnet nederst til høyre, trykker du på FN og deretter på tasten. (Kun tilgjengelig på skrivere som selges utenfor Nord-Amerika.)

Se også "Bokstaver med diakritiske merker" på side 51.


Tabellene som følger forklarer alle tastene som utfører en annen funksjon enn å skrive et tegn.

## Navigasjons- og valgtaster


Tast	Beskrivelse
<b>Navigasjonstaster</b> 	Navigasjonstastene er piltastene på ytterkanten av denne knappen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• I en tekstlinje: flytter markøren ett tegn om gangen mot venstre eller høyre, eller én linje om gangen opp eller ned.</li> <li>• I menyer: flytter valget mot venstre eller høyre i hovedmenyer eller opp eller ned gjennom undermenyer.</li> <li>• På en innstillingsskjerm beveger du deg opp, ned, til venstre eller høyre gjennom feltene. I et felt med rullegardinliste etter at OK er trykket på: Flytter markøren opp eller ned gjennom listen.</li> <li>• I forhåndsvisning: Bla til venstre eller høyre i en etikett, eller opp eller ned gjennom flere etiketter.</li> </ul>
<b>OK</b> 	Plassert i midten av navigasjonstastene. Godta menyelementer og attributter.
<b>FN</b>	Plassert til venstre for mellomromstasten. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brukes i kombinasjon med en annen tast. Oransje tekst eller symboler indikerer tastens funksjon når den kombineres med FN. Trykk på tasten FN, og trykk deretter på tasten med den alternative funksjonen.</li> <li>• Brukes til å få tilgang til spesialtegn på bokstavgastene.</li> </ul>
<b>NEXT AREA</b>	På en etikett med flere områder: Går fra gjeldende område til neste område. For en forklaring av områder, se <a href="#">"Etiketter og områder" på side 43</a> .
<b>FN + PREV AREA</b>	På en etikett med flere områder: Går fra gjeldende område til forrige område. For en raskere metode, se <a href="#">"Snarveier på berøringsskjermen" på side 44</a> .
<b>NEXT LABEL</b>	I en fil med flere etiketter: Går fra gjeldende etikett til neste etikett. For en raskere metode, se <a href="#">"Snarveier på berøringsskjermen" på side 44</a> .
<b>FN + PREV LABEL</b>	I en fil med flere etiketter: Går fra gjeldende etikett til forrige etikett.
<b>Gå til et område</b> <b>FN +</b> 	På en etikett med flere områder: Går til neste eller forrige område.



Tast	Beskrivelse
<p><b>Gå til en etikett</b></p> <p>FN + </p>	I en fil med flere etiketter: Går til neste eller forrige etikett.
<p><b>Utheve tekst</b></p> <p>SHIFT + </p>	Uthever (merker) tekst på redigeringskjernbildet mot venstre eller høyre ett tegn om gangen, slik at du kan bruke skriftattributter (fet, kursiv, understreking) på tekst som allerede er tastet inn.
<p><b>Endre skriftstørrelse</b></p> <p>SHIFT + </p>	På redigeringskjermen: Øker eller reduserer skriftstørrelsen ett punkt ad gangen.

## Redigeringstaster

Tast	Beskrivelse
<b>ENTER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legger til en ny, tom tekstlinje på en etikett.</li> <li>Velger også menyelementer og attributter. (Fungerer som OK-tasten.)</li> </ul>
<p><b>Tilbaketast</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fjerner ett tegn om gang fra til venstre fra markøren i redigeringsprogrammet.</li> <li>Gå ut av en meny. (Det er mulig at du må trykke på tilbaketasten flere ganger for å gå helt ut, ellers trykker du på FN + CLEAR for å avslutte helt.)</li> </ul>
<b>VERSALLÅS</b>	Fungerer som en bryter for å låse tastene til store og små bokstaver. <b>Merk:</b> Fordi teksten er i store bokstaver som standard, bruker du Caps Lock til å bytte til små bokstaver.
<b>FN + CLEAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fjerner data fra etiketten, eller sletter alle etiketter.</li> <li>Avbryter menyalternativer og funksjoner.</li> </ul>
<b>SHIFT</b>	Plassert til høyre for mellomromstasten. Brukes sammen med en annen tast for å skrive inn tegnet øverst til venstre på tasten.



Tast	Beskrivelse
<b>SHIFT + FN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brukes sammen med en annen tast for å skrive det oransje tegnet øverst til høyre på tasten. Se <a href="#">“Taster med flere tegn”</a> på side 29.</li> <li>Når det gjelder bokstaver med aksenttegn, trykker du på FN + spesialtegnet og skriver bokstaven. Se <a href="#">“Bokstaver med diakritiske merker”</a> på side 51.</li> </ul>
<b>FN + SUPER</b>	<p>Plassert over 8 på talltastaturet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skriver det neste tegnet i hevet-format litt over tekstlinjen.</li> <li>Vil plassere flere tegn et halvt steg opp hvis tegnene er fremhevet først. (Se <a href="#">“Utheve tekst”</a> på side 31 for informasjon om å utheve tegn.)</li> </ul>
<b>FN + SUB</b>	<p>Plassert over 0 på talltastaturet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skriver det neste tegnet i senket-format litt under tekstlinjen.</li> <li>Vil plassere flere tegn et halvt steg ned hvis tegnene er fremhevet først. (Se <a href="#">“Utheve tekst”</a> på side 31 for informasjon om å utheve tegn.)</li> </ul>
<b>DATO</b>	Setter inn datoen som er angitt på skriveren.
<b>TID</b>	Setter inn klokkeslettet som er angitt på skriveren.
<b>ETIKETT</b>	Åpner en meny for å legge til, fjerne og formatere etiketter i en fil. Se <a href="#">“Etiketter og områder”</a> på side 43.
<b>SHIFT + LABEL</b>	Legger til en annen etikett. <a href="#">“Legg til etikett eller Område”</a> på side 43.
<b>FN + AREA (FN + SHIFT + LABEL)</b>	Legger til et nytt område på en etikett. Dette kan bare utføres på kontinuerlige etiketter. Se <a href="#">“Legg til etikett eller Område”</a> på side 43.
<b>LABEL TYPE</b>	Åpner en meny for å velge hvilken etiketttype du vil opprette. Dette setter opp etiketten med riktig oppsett for bruksområdet (for eksempel ledningsmerke, sikkerhetsskilt eller avbryterbokser). Se <a href="#">Kapittel 5: “Etiketter”</a> på side 62.
<b>FN + FILE</b>	Åpner filmenyen for å lagre, åpne, slette, importere eller eksportere en fil. Se <a href="#">Kapittel 6: “Filbehandling”</a> på side 79.
<b>Internasjonal</b> 	Gir tilgang til tegn som er spesifikke til noen internasjonale alfabeter med diakritiske tegn og aksenter som er en del av tegnene. Se <a href="#">“Internasjonale tegn”</a> på side 51.
<b>FN + SETUP</b>	Åpner menyen for å konfigurere skriverinnstillinger. Se <a href="#">“Skriverinnstillinger”</a> på side 8.
<b>SKRIFT</b>	Gjør det mulig å endre skriftstørrelser og attributter som f.eks. fet og kursiv. Se <a href="#">“Skriftsnitt”</a> på side 40.

Tast	Beskrivelse
<b>SYMBOL</b>	Gir tilgang til de ulike symbolene (grafikken) som følger med skriveren. Se <a href="#">“Etiketter og områder”</a> på side 43.
<b>FN + GRAPHICS</b>	Gir tilgang til grafikk som brukeren har lastet inn i skriveren. Se <a href="#">“Grafikk”</a> på side 50.
<b>SERIE</b>	Legger sekvensielle data til etikettene, dvs. data som økes (eller reduseres) trinnvis fra den ene etiketten til den neste. Se <a href="#">“Serialisering (sekvensielle data)”</a> på side 54.
<b>LIST</b>	Gjør det mulig for deg å produsere flere etiketter med ulik informasjon fra en enkelt, formatert etikett (hoveddokument) og en strukturert datakilde. Se <a href="#">“Liste (importere data)”</a> på side 57.
<b>Strekkode</b> 	Setter inn en strekkode på etiketten. Se <a href="#">“Strekkode”</a> på side 52.
	(Kun på skrivere kjøpt i Asia.) Åpner IME-redigeringsprogrammet for å angi kinesiske forenklede, kinesiske tradisjonelle, japanske eller koreanske tegn. Se Vedlegg B <a href="#">“Bruke IME for asiatisk tekst”</a> på side 109.

## Taster knyttet til utskrift

Dette er gruppen på fire taster til venstre for berøringsskjermen, over navigasjonstastene.


Tast	Beskrivelse
<b>SKRIV UT</b>	Skriver ut alle etikettene i en etikettfil.
<b>FN + MULTI</b>	Henter frem alternativer for å sette ulike utskriftsparametere (f.eks. antall eksemplarer, utskriftsområde og speilvendt utskrift) før utskrift. Se <a href="#">“Flere utskrifter”</a> på side 36.
<b>FORHÅNDSVISNING</b>	Forhåndsviser alle etiketter i en fil slik de vil se ut når de skrives ut. Se <a href="#">“Forhåndsvisning”</a> på side 35.
<b>FN + HISTORY</b>	Viser en liste over nylig brukte filer. Se <a href="#">“Logg”</a> på side 37.
<b>CUT</b>	Kutter etikettmaterialet.
<b>MATING</b>	Mater etikettene gjennom skriveren til neste hakk på bakpapiret. Mater en hel etikett for etikettmaterieil for forhåndsinnstilt størrelse, mater 12,7 mm (0,5 tomme) for kontinuerlig etikettmaterieil.

## Å lage en enkel tekstetikett

Denne delen beskriver hvordan en tekstetikett opprettes med minimal formatering ved hjelp av grunnleggende redigeringsteknikker og hvordan etiketten skrives ut. For mer detaljert informasjon, se [Kapittel 4: Redigere etiketter på skriveren](#) som begynner på side 38.

**Merk:** Skriveren har også enkelt oppsett for mange spesifikke etikettyper, f.eks. rørmerker eller rekkeklemmeetiketter. Se [Kapittel 5: Etikettyper](#) som begynner på side 62.

### For å opprette en tekstetikett:

1. Kontroller at fargebåndet og etikettmateriellet er satt inn og at strømmen er på.
2. Kontroller at etikettypen *Generell* er valgt. Se på berøringsskjermen rett over bildet av en etikett. Hvis det ikke står *Generell*, gjør du følgende.
  - a. Trykk på tasten **Label Type**.
  - b. Bruk venstre og høyre pil på navigasjonstastene for å utheve **Generell**.
  - c. Trykk på .

Berøringsskjermen viser et bilde av en etikett. Den blinkende, vertikale linjen er markøren, og er startpunktet for alle etiketter du oppretter ved hjelp av skriveren.

3. Skriv inn ønsket tekst.  
Markøren flytter seg over skjermen etter som du skriver inn data. Standard skrifttype som er definert i skriveroppsettet, er den som brukes. Se ["Skrifttype" på side 12](#).
4. Trykk på **ENTER** på tastaturet for å starte en ny tekstlinje.
5. Hvis du vil sette inn, slette eller formatere tekst, se ["Redigering av tekst" på side 39](#) og ["Formatere tekst" på side 40](#).

## Starte en ny etikettfil

Når du har redigert en etikettfil, forblir etikettene på skjermen. Du må fjerne den eksisterende filen før du starter en ny.

(Hvis du vil legge til en annen etikett i gjeldende etikettfil, se ["Legg til etikett eller Område" på side 43](#).)

### Slik starter du en ny etikettfil:

1. Lagre gjeldende etikett om ønskelig. Se ["Lagre etiketter opprettet på skriveren" på side 79](#).
2. Trykk på **FN + CLEAR**.
3. Velg **Fjern alle**.
4. Trykk på **Ja** når du blir spurt om du vil slette alle etiketter fra arbeidsområdet. Hvis du har lagret etikettene, finnes den lagrede filen fortsatt.
5. Angi data for din neste etikettfil, eller bruk knappen **LABEL TYPE** for å velge en annen etiketttype.

## Utskrift

Det finnes flere scenarier for utskrift fra M710-skriveren.

- Opprett en etikett på skriveren, og skriv ut fra redigeringsprogrammet. Se ["Utskrift" på side 35](#).
- Opprett en etikett i Brady Workstation, og skriv den ut. Se hjelpen i appen Brady Workstation.
- Lagre en fil som skal skrives ut senere. Du kan lagre etikettfiler som er opprettet på skriveren, og du kan sende filer fra Brady Workstation. Filer fra Brady Workstation lagres som utskriftsjobber som inneholder all nødvendig informasjon for å skrive ut. Utskriftsjobber kan ikke redigeres på skriveren. De kan kun skrives ut. Se i ["Lagre etiketter opprettet på skriveren" på side 79](#) og ["Lagre filer opprettet med Brady Workstation-programvare" på side 81](#).

Delene som følger dekker tastene knyttet til utskrift på skriveren.

### Utskrift

For informasjon om hvordan du skriver ut fra programvare på en datamaskin eller mobil enhet, se programvaredokumentasjonen.

For informasjon om oppsett og tilgang, se ["Programvare for å lage etiketter" på side 12](#) og ["Koble til skriveren" på side 13](#).

#### Slik skriver du ut en etikett som er åpen på skriveren:

1. Trykk på **PRINT** på tastaturet for å skrive ut etiketten. Utskriftsstatus vises på skjermen under utskrift.
2. Når etiketten er ferdig utskrevet, trykker du på **CUT** på tastaturet hvis etiketten ikke ble kuttet automatisk.



Utskrift skjer i bakgrunnen, noe som innebærer at du kan fortsette å redigere eller lage nye etiketter mens filen skrives ut.

Dersom en utskriftsjobb blir avbrutt, f.eks. om skriveren går tom for fargebånd eller etiketter, eller du åpner dekselet ved et uhell, stanser systemet utskriftsjobben automatisk og viser en melding. Følg instruksjonene på skjermen for å fortsette utskriften.

### Forhåndsvisning

Bruk forhåndsvisningen til å vise etikettfilen før utskrift.

#### Forhåndsvisning av etiketten:

- Trykk på **PREVIEW**, eller dobbelttrykk på dataene på redigerings-skjermen.


#### Bla i etikettene:

- Bruk navigasjonstastene til å bla gjennom flere etiketter.

#### Skrive ut direkte fra forhåndsvisningen:

- Trykk på tasten **PRINT**.

Gå ut av forhåndsvisningen og tilbake til redigerings skjermen:

- Trykk på , eller dobbeltrykk på skjermen.

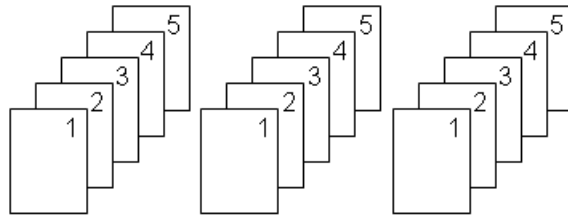
## Flere utskrifter

Flere utskrifter lar deg skrive ut flere eksemplarer eller skrive ut en etikettområde i stedet for alle etikettene i filen.

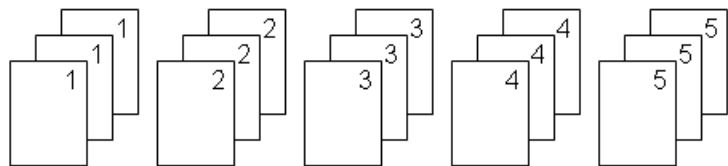
**Slik bruker du alternativene for flere utskrifter:**

- Trykk på **FN + MULTI**. Skjermen *Flere utskrifter* vises.
- Foreta valg. For hjelp til å bruke skjermen, se "[Innstillingsskjermer](#)" på side 28.
  - Ant. eksemplarer:** Angi ønsket antall eksemplarer.
  - Utskriftsområde:** Velg feltet **Fra**, og angi antall av den første etiketten som skal skrives ut. Velg feltet **Til**, og angi antall av den siste etiketten som skal skrives ut.
  - Sortere:** Sortering bestemmer rekkefølgen som flere eksemplarer av hver etikett skal skrives ut i. La oss for eksempel anta at du har satt antall eksemplarer til tre og at du har fem etiketter i filen.

Med *Sorter* valgt får du tre sett av alle fem etiketter.



Med *Sorter* valgt bort, får du tre eksemplarer av etikett 1, så tre eksemplarer av etikett 2 osv.



- Speilvendt utskrift:** Speilvendt utskrift tar alle dataene fra en etikett og speilvender dem slik at du får et speilbilde. Speilvending vises bare på den utskrevne etiketten. Speilvendt utskrift gjelder for hele etiketten. Du kan ikke speilvende data i et enkeltstående område.

12345

På skjermen

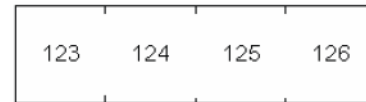
54321

Skrevet ut

- **Separator:** For å skille forskjellige etiketter ved kontinuerlig etikettforsyning, legger du til en separator ved å velge den fra rullegardinlisten. Trykk på listen **Separator**, og deretter trykker du på **Ingen**, **Linje** eller **Punkt**.



Linjeseparator



Punkt-separator

3. Trykk **OK**. Etikettene begynner å skrives ut.

## Logg

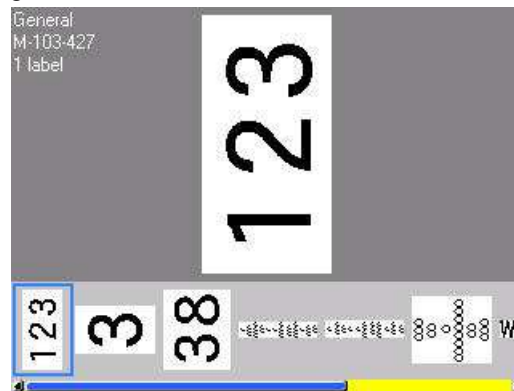
Logg er et hjelpemiddel som gjør det enkelt å få tilgang til nylig brukte filer. Når *Utskriftslogg* er slått på, holder den rede på de 10 siste etikettfilene som opprettet og skrevet ut fra redigeringsprogrammet. Etiketter importert fra en ekstern kilde vil ikke vises i loggen. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer dette alternativet: se "[Utskriftslogg](#)" på side 10.

**Merk:** Logg er kun tilgjengelig for etiketter som er opprettet på skriveren, ikke for etiketter som er skrevet ut fra Brady Workstation-programvare eller mobilappen Brady ekspressetiketter.

### Slik bruker du loggen:

1. Trykk på **FN + HISTORY**.

En liste over tidligere utskrevne filer vises nederst på utskriftsbildet. Du kan skrive ut alle disse filene flere ganger.



2. Trykk på filen du vil skrive ut.
3. Trykk **PRINT** (Mating).  
Hvis filen du ønsker å skrive ut på nytt ikke er kompatibel med den installerte etikettforsyningen, vises en melding om dette.
4. For å korrigere dette må du installere etikettforsyningen som er angitt i feilmeldingen.
5. Fjern meldingen, og trykk deretter på **PRINT** (Mating).

## 4 Redigere etiketter på skriveren

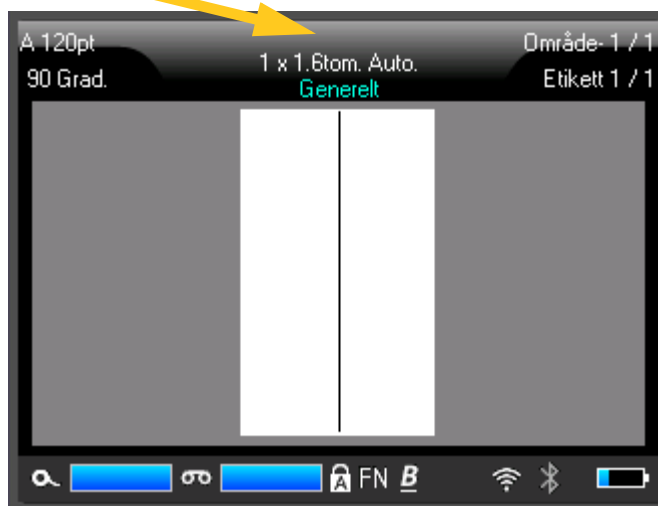
Dette kapitlet drøfter etikettypen *Generell* og gir informasjon om følgende redigerings- og formateringsoppgaver.

- Endre tekst som du allerede har angitt. Se [“Redigering av tekst”](#) på side 39.
- Formaterer tekst. Se [“Formaterer tekst”](#) på side 40.
- Inkludere flere etiketter og flere områder på en etikett. [“Etiketter og områder”](#) på side 43.
- Legge til symboler. Se [“Symboler”](#) på side 49.
- Legge til grafikk. Se [“Grafikk”](#) på side 50.
- Legge til dato og klokkeslett. Se [“Dato og klokkeslett”](#) på side 51.
- Legge til internasjonale tegn. Se [“Internasjonale tegn”](#) på side 51.
- Skrive bokstaver med diakritiske merker. Se [“Bokstaver med diakritiske merker”](#) på side 51.
- Legge til strekkoder. Se [“Strekkode”](#) på side 52.
- Legg til sekvensielle data. Se [“Serialisering \(sekvensielle data\)”](#) på side 54.
- Legge til lister. [“Liste \(importere data\)”](#) på side 57.

**Merk:** For informasjon om hvordan du oppretter etiketter for spesifikke bruksområder, f.eks. rømerker eller sikkerhetsetiketter, se [Kapittel 5: “Etiketter”](#) på side 62.

**Tips:** En snarvei for å angi symboler, grafikk, sekvenser, internasjonale tegn samt dato og klokkeslett, er å trykke øverst i midten av berøringsskjermen, der etikettmateriellet vises.

Trykk her for å åpne en innsettingsmeny.



## Redigering av tekst

Hvis du har skrevet inn feil tekst, eller du ønsker å endre innholdet eller formatere etiketten, må informasjonen redigeres før utskrift.

### Plassere markøren

Markøren er en vertikal linje som markerer posisjonen på etiketten der tekst eller andre data skal angis. Se ["Bruke berøringsskjermen"](#) på side 25.

Når du skal plassere markøren for å redigerer tekst, trykker du enten på berøringsskjermen der du vil plassere markøren eller bruker navigasjonstastene. Se ["Navigasjons- og valgtaster"](#) på side 30.

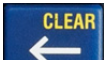
### Legge til tekst

For å legge til tekst på en linje med tekst:

1. Plasser markøren på det stedet du vil at teksten skal legges til.
2. Skriv inn teksten. Eksisterende data som er plassert til høyre for markøren, beveger seg mot høyre for å gjøre plass for den tillagte teksten.
  - Dersom det er valgt en fast fontstørrelse, vil det ikke være mulig å legge til flere data når enden av linjen er nådd. Hvis du vil legge til mer data, trykker du enten på *ENTER* for å starte en ny linje eller reduserer skriftstørrelsen. (For å angi standard skrifttype og -størrelse, se ["Skrifttype"](#) på side 12. For å endre skriftattributtene eller størrelsen for en tekstlinje, se ["Skriftstørrelse"](#) på side 40 eller ["Skriftattributter"](#) på side 41.)
  - Hvis skriftstørrelsen er satt til *Auto*, reduseres skriftstørrelsen automatisk ett punkt ad gangen til den minste skriftstørrelsen er nådd for hver gang mer data legges til en tekstlinje. Når grensen for maksimalt antall tegn er nådd, vises en feilmelding. Hvis du vil fjerne feilmeldingen, trykker du på *ENTER* eller trykker på feilmeldingsskjermen.
  - Trykk på **ENTER** for å starte en ny tekstlinje.


### Slette tekst

Slik fjerner du ett tegn om gangen:

1. Plasser markøren til høyre for tegnet lengst til høyre som du vil slette. Se ["Plassere markøren"](#) på side 39.
2. Trykk på  gjentatte ganger til alle tegnene du vil slette, er fjernet.



Slik sletter du alle data på en etikett eller flere etiketter:

1. Trykk på **FN +** . Du får opp følgende alternativer (det første er kun aktivert hvis du har flere områder).

Tømme-alternativ	Definisjon
Tøm Områdedata	Tømmer data bare fra et område, men fjerner ikke formatet på området, eller selve området.
Fjern etikettdataene	Tømmer data fra etiketten, men beholder alle områder som er lagt til på etiketten. Etikettformatet beholdes. Hvis filen inneholder flere etiketter, tømmes data kun fra gjeldende etikett. Data på andre etiketter beholdes.
Fjern alt	Fjern alle etikettene fra minnet. Du vender tilbake til en enkelt etikett i Generell modus, med alle standard innstilling påført igjen.

2. Trykk på ønsket alternativ.
3. Hvis du valgte *Fjern alt*, vises en melding som ber om bekreftelse. Trykk på **Ja** i meldingen.

Hvis du ikke vil slette etikettene, trykker du på  for å avbryte funksjonen Fjern alle. Du kommer tilbake til skjermbildet med alle etikettene i behold.

## Formaterer tekst

Tegn og linjeformatene som kalles attributter endrer skrifttypenes utseende, f.eks. størrelse, vekt (fet) og vinkel (kursiv), understreking og utvidelse eller sammentrekking av teksten. Mange av disse kan settes som standard fra menyen *OPPSETT*, men du kan endre dem på enkeltstående etiketter eller linjer.

### Skriftsnitt

Skriftsnittet (skriftstil) bestemmes i oppsettsmenyen, og kan ikke endres på enkeltstående etiketter eller linjer. Se ["Skrifttype" på side 12](#).

### Skriftstørrelse

Fontstørrelse gjelder en hel linje ad gangen, og måles i punktstørrelse eller millimeter, ettersom hva som er satt i innstillingsfunksjonen.

Hvis størrelsen endres før dataene skrives inn, vil alle dataene i gjeldende linje og de etterfølgende linjene bruke den nye skriftstørrelsene til skriftstørrelsen endres igjen. Endring av fontstørrelsen på data som allerede er skrevet inn, endrer størrelsen for hele linjen, uansett hvor markøren står på linjen. Men fontstørrelsen vil ikke endres på de etterfølgende linjene av innskrevet tekst. Du må endre fontstørrelse på hver, enkelt linje av forhåndsinnskrevne data.

### For å endre størrelsen av valgt font:

1. Plasser markøren på tekstlinjen du vil endre størrelsen på. Se ["Plassere markøren" på side 39](#).
2. Trykk **FONT** (Mating).  
En meny kommer opp og viser de tilgjengelige skriftstørrelsene for den installerte etikettforsyningen.
3. Naviger gjennom menyen **Størrelse** for å velge ønsket skriftstørrelse.
  - **Egendefinert:** Hvis du vil angi en størrelse manuelt, velger du **Egendefinert**. Minimums-/maksimumsområdet vises under tekstfeltet. Hvis du overskrider disse verdiene, vises en feilmelding. Trykk på **ENTER** etter at du har valgt eller lagt inn størrelsen.
  - **Automatisk:** Hvis du vil at tekststørrelsen tilpasses automatisk mens du skriver, velger du **Auto**. Autostørrelse starter med den største fontstørrelsen som passer på etiketten. Når en tekstlinje når kanten av etiketten, skaleres størrelsen ned til du trykker på **ENTER** eller til den minste skriftstørrelsen er nådd. Når du arbeider med autostørrelse og flere tekstlinjer, vil alle linjene på en etikett ha samme fontstørrelse. Autostørrelse er standardinnstillingen for alle etiketter, og vises som en «A» øverst i venstre hjørne på berøringsskjermen.

## Skriftattributter

Skriftattributter (**fet**, *kursiv*, understreking, utvidet eller sammentrukket) kan brukes på en hel tekstlinje eller på enkeltstående tegn i en tekstlinje. Attributtene kan slås på før teksten angis eller etter at teksten allerede er angitt.



### Ny tekst

#### Slik slår du på et attributt før du skriver inn teksten:

1. Plasser markøren der attributtet skal starte.
2. Trykk **FONT** (Mating).
3. Trykk på ønsket attributt, og trykk deretter på **På** (for fet, kursiv og understreking). For utvidet velger du en prosentandel som er lavere enn 100, mens du for sammentrukket velger en prosentandel som er høyere enn 100.
4. Skriv inn teksten som skal ha attributtet.
5. Hvis du vil fortsette å skrive inn uten attributtet, trykker du på **FONT** (Mating) igjen og slår av attributtet. For utvidet eller sammentrukket tekst endrer du prosentandelen til 100 % for å gå tilbake til normalen.

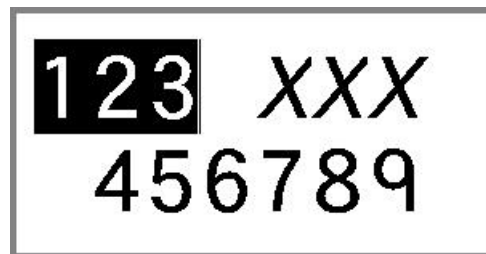
Når du påfører attributtet til tekst mens den skrives, vil attributtet være på til det skrur av, eller til du flytter markøren til et nytt område eller en ny etikett.

## Eksisterende tekst

### Å påføre et attributt til eksisterende tekst:

1. Velg teksten som du vil bruke attributtet på.
  - **Med tastaturet:** Hold nede **SHIFT** mens du flytter markøren med navigasjonstastene over tegnene som skal ha dette attributtet.
  - **Med berøringsskjermen:** Ved begynnelsen av tegnstrengen som skal ha attributtet, trykker du og holder kort nede på skjermen til markøren forsvinner.

Fremhev dataene ved å dra fingeren over skjermen til slutten av tegnstrengen som skal vise attributtet.



**Merk:** Fremheving virker på en linje ad gangen. Du kan ikke fremheve flere enn en linje ad gangen.

2. Trykk **FONT** (Mating).
3. Velg attributtet, og velg deretter **På** (fet, kursiv og understreking) eller prosentandelen av utvidet eller knepet tekst.

All fremhevet tekst påføres attributtet.

For å fjerne fremheving av tegnene, trykker du på en av navigeringstastene eller trykker hvor som helst på skjermen.

### Du fjerner et attributt som er påført tekst.

Gjenta trinnene for å bruke attributtet, men velg **Av** i stedet.

## Hevet skrift og senket skrift

Hevet skrifttype plasserer et tegn noe over tekstlinjen og nedsenket skrifttype plasserer et tegn noe nedenfor tekstlinjen. Halvsteg opp og ned produserer tegnene litt mindre enn den normale skrifttypen. Funksjonene for hevet og senket skrift befinner seg på det numeriske tastaturet. Ved å trykke på en av tastene brukes formatet på det neste tegnet som skrives. Det skrur av umiddelbart etter at tegnet er skrevet inn, og du vender tilbake til normal skrifttype.

### Slik bruker du hevet skrift eller senket skrift på ett tegn:

1. Plasser markøren på linjen der tegnet med halvsteg opp eller ned skal forekomme.
2. Trykk på **FN + SUPER** (på tasten 8) for hevet skrift eller **FN + SUB** (på tasten 0) for senket skrift.
3. Skriv inn tegnet som skal være et halvsteg opp eller ned.

Det er bare det tegnet som skrives rett etter at Super eller Sub-tasten er trykket, som fremkommer med et halvsteg opp eller ned.

### Slik bruker du hevet eller senket skrift på flere tegn:

1. Skriv inn tegnene du vil legge inn i hevet eller senket skrift.
2. Plasser markøren på begynnelsen av tegnstrengen som du vil vise i hevet eller senket skrift.
3. Hold nede **SHIFT** mens du bruker navigasjonstastene for å flytte markøren over tegnene som skal heves eller senkes. Dette fremhever tegnene.

## Etiketter og områder

Du kan opprette flere etiketter i én etikettfil, der hver nye etikett settes inn umiddelbart etter gjeldende etikett.

Områder brukes for å påføre ulik formatering (som tekstjustering, rotering og rammer) til ulike deler av hver enkelt etikett. Områdene kan bare legges til når det brukes kontinuerlig etikettmaterieell som er satt i modusen for automatisk lengde (se ["Etikettlengde" på side 43](#)). Områdeformatering kan imidlertid brukes til etiketter i forhåndsinnstilt størrelse som har forhåndsdefinerte områder.

**Merk:** Du kan ikke sette en fast lengde på et område på en etikett med flere områder. Størrelsen på området er basert på datamengden og fontstørrelsen til dataene.

### Legg til etikett eller Område

**Å legge til en etikett i en etikettfil:**

1. Trykk **LABEL** (Mating).
2. Velg *Legg til*.

Den nye etiketten settes inn rett etter gjeldende etikett, og nummeret på den vises øverst i høyre hjørne på berøringsskjermen. Hver etikett som legges til, vil være av samme etiketttype.

Hvis den eksisterende etiketten hadde flere områder, har etiketten som er lagt til samme antall områder, og skriftstørrelsen fra den første datalinjen i hvert område beholdes.

**For å legge til et område på én etikett:**

1. Trykk på **FN** og **AREA (FN + SHIFT + LABEL)**.
2. Velg *Legg til*.

Et nytt område settes inn rett etter gjeldende område, og nummeret på det vises øverst i høyre hjørne på berøringsskjermen. Fontstørrelsen som brukes på den første linjen av foregående område bringes over til det nye området.


Bare gjeldende område vises på redigerings skjermen. Bruk utskriftsforhåndsvisningen til å vise hele etiketten. For å navigere mellom områder, se ["Gå til et område" på side 30](#).

### Etikettlengde

Automatisk lengde er standard for kontinuerlig etikettmaterieell. Når lengden er satt til *Auto*, vil etiketten være så lang som den trenger for å inneholde dataene som er angitt, opptil maksimalt 101,60 cm (40 tommer). Du kan imidlertid sette en fast lengde for en etikett. Forskjellige lengder kan stilles for hver etikett i en fil.

**Merk:** Hvis du vil endre måleenheten for lengde: Se ["Måleenheter" på side 8](#) for mer informasjon.


### Å endre lengden på etiketten:

1. Trykk på tasten **LABEL**.
2. Velg **Lengde**, deretter **Fast**. *Lengde* er ikke tilgjengelig hvis du bruker et etikettmaterieell i forhåndsinnstilt størrelse.
3. Angi ønsket lengde på etiketten i feltet.
4. Trykk på .

**Merk:** Minimums- og maksimumsverdiene for etikettforsyningen som er installert, vises til venstre og høyre for tekstfeltet.


## Gå til etikett eller område

### Å gå til en annen etikett:

1. Trykk på tasten **LABEL**.
2. Velg **Gå til**, og angi deretter nummeret til ønsket etikett.
3. Trykk på .

### Slik går du til et annet område på etiketter med flere områder:

**Merk:** Områder kan kun brukes med kontinuerlig etikettmaterieell.

1. Trykk på tastene **FN** og **AREA**.
2. Velg **Gå til**, og angi deretter nummeret til ønsket område.
3. Trykk på .

## Hurtigtaster

- Trykk på **NEXT LABEL** for å gå til den neste etiketten i filen.
- Trykk **FN** og **PREV LABEL** for å gå til den forrige etiketten i filen.
- Trykk på **NEXT AREA** for å gå til det neste området i en etikett der flere områder er konfigurert.
- Trykk på **FN** og **PREV AREA** for å gå til det forrige området i en etikett der flere områder er konfigurert.
- Bruk tasten *FN* pluss navigasjonstaster. Se i [“Gå til et område” på side 30](#) og [“Gå til en etikett” på side 31](#).

## Snarveier på berøringsskjermen

Bla gjennom etiketter eller områder ved å trykke på øverste høyre hjørne for å få tilgang til rullepilene på skjermen.

- Bruk pil opp og ned for å få tilgang til neste eller forrige etikett i sekvensen.
- Bruk pil høyre og venstre for å få tilgang til neste område i sekvensen.

Hvis det ikke er flere områder på en etikett eller flere etiketter i en fil, er pilene deaktivert (grå).



## Slette etikett eller område

Hvis det finnes flere områder på en etikett, og den etiketten blir slettet, blir også områdene som er tilknyttet den etiketten også slettet. Hvis du sletter et område, fjernes det fra gjeldende etikett. Det sletter ikke det området på alle etikettene.

### Å slette en etikett eller et område:

1. Naviger til etiketten eller området du ønsker å slette. Se ["Gå til etikett eller område"](#) på side 44.
2. Trykk på **LABEL** hvis du vil slette en etikett, eller trykk på **FN** og **AREA** hvis du vil slette et område.
3. Velg **Slette**.
4. Det vises en bekreftelsesmelding. Velg **Ja**.

## Duplisere etikett eller område

Hvis du dupliserer en etikett, beholdes all formatering og innhold på etiketten som dupliseres. Hvis det finnes flere områder på etiketten, finnes de også på den dupliserte etiketten.

### Slik dupliseres en etikett:

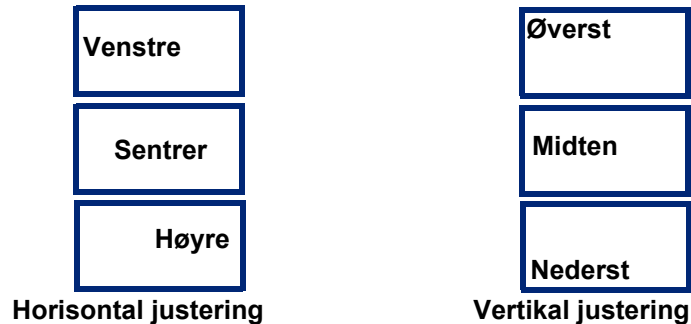
1. Naviger til etiketten som skal dupliseres. Se ["Gå til etikett eller område"](#) på side 44.
2. Trykk **LABEL** (Mating).
3. Trykk **Dup**.

# Formatere etiketter og områder

## Justering

Justering viser til innretningen av dataene mellom satte grenser (marger) på en etikett eller i et område. Det finnes to typer justeringer: horisontal og vertikal. Horisontal justering (H.-justering) justerer dataene mellom venstre og høyre marginer på en etikett eller i et område. Vertikal justering

(V.-justering) justerer dataene mellom topp- og bunnmarginen på etiketten eller området. Justering gjelder et område eller en etikett. Det kan ikke defineres for linje pr. linje.



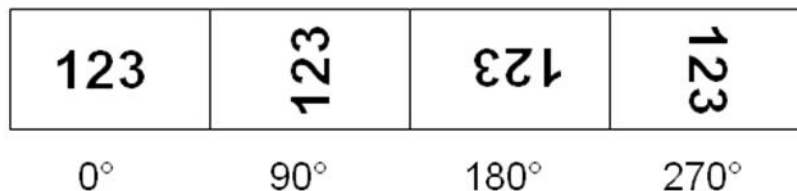
### Å bruke justering

1. Naviger til etiketten eller området du vil ha justert. Se "[Gå til etikett eller område](#)" på side 44.
2. Åpne etikett- eller områdemenyen: Trykk på **LABEL**, eller **FN + AREA**.
3. Velg **H.-juster** eller **V.-juster**.
4. Velg den horisontale eller vertikale justeringen som ønskes.

Alle datalinjene på etiketten eller området justeres i henhold til det valget som er gjort. Når en etikett legges til, opprettholdes justeringen med de angitte justeringsinnstillingene inntil den endres. Ulik justering kan brukes på enkeltetiketter i en fil med flere etiketter eller på forskjellige områder på en enkelt etikett.

### Rotasjon

Rotasjon snur dataene på en etikett eller i et område, mot klokken, i 90° trinn. Rotasjon gjelder alle data på en etikett eller i et område.



Dersom det er lagt inn rotasjon individuelt for områder, kan du ikke rotere hele etiketten.

Rotering virker ikke på en linje ad gangen. Når du legger til et nytt område eller etikett, vil rotasjonen være den samme som foregående område eller etikett.

### Å rotere data:

1. Naviger til den etiketten eller området som skal roteres. Se "[Gå til etikett eller område](#)" på side 44.
2. Åpne etikett- eller områdemenyen: Trykk på **LABEL**, eller **FN + AREA**.
3. Velg **Roter** og velg rotasjonsgrad.

Hvis skriftstørrelsen er satt til *Auto*, blir roterte data automatisk dimensjonert for å gi plass til den nye etikettretningen. Men hvis det brukes en fastsatt fontstørrelse, er det mulig de roterte dataene ikke

passer til etiketten. Hvis dette skjer, vil en feilmelding vises som indikerer at den roterte teksten ikke passer. Roteringsfunksjonen kanselleres og dataene blir ikke rotert.

Rotasjon vises ikke på redigerings skjermen, selv om rotasjonsgraden vises øverst i venstre hjørnet på skjermen. For å se den virkelige rotasjonen bruker du ["Forhåndsvisning"](#) på side 35.

**Merk:** Skriveren setter automatisk rotasjonen basert på etikettmateriellet. Hvis du installerer etikettmateriellet på nytt, vil rotasjonsinnstillingen gå tilbake til standard for etikettmateriellet.

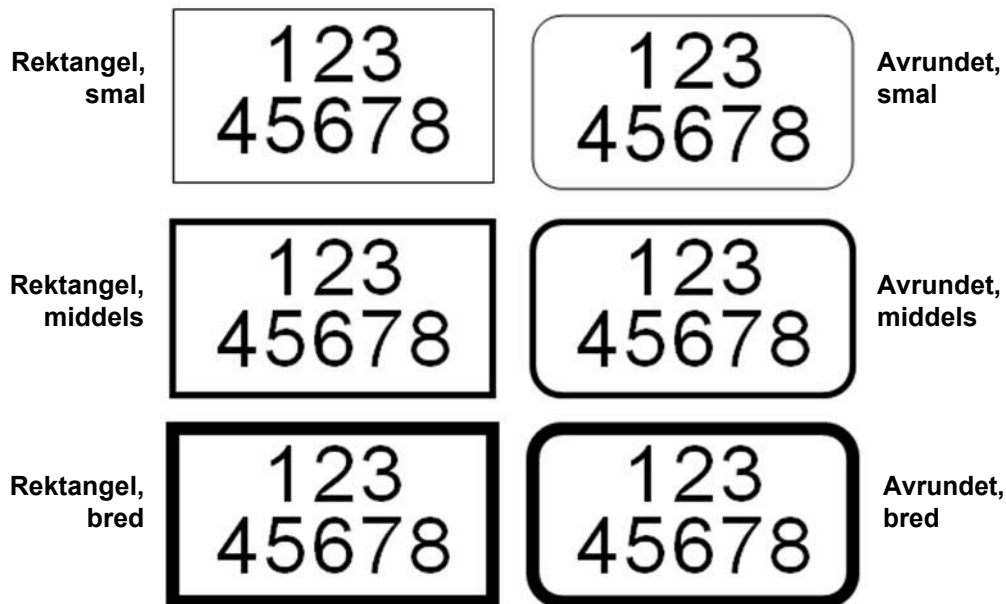
## Ramme

En ramme kan legges inn i et område eller på en etikett, men ikke på en tekstlinje. Du kan ha en forskjellig ramme, eller ingen ramme, på ulike etiketter i en fil med flere etiketter. Du kan også plassere en ramme på en etikett som inneholder områderammer.

**Merk:** Rammer kan bare plasseres på kontinuerlige etiketter, ikke på etiketter i forhåndsinnstilt størrelse.

### Slik legger du til en ramme:

1. Naviger til etiketten eller området der du vil plassere en ramme. Se ["Gå til etikett eller område"](#) på side 44.
2. Åpne etikett- eller områdemenyen: Trykk på **LABEL**, eller **FN + AREA**.
3. Velg **Ramme** og velg rammetypen.



Rammer vises ikke på redigerings skjermen. Bruk utskriftsforhåndsvisning for å se etikett- eller områderammer. Se ["Forhåndsvisning"](#) på side 35.

**Merk:** Rammer vises ikke kant til kant, men kan virke noe forskjøvet fra selve kanten på etiketten.

### Å fjerne rammen:

1. Naviger til etiketten eller området som inneholder rammen.



2. Åpne etikett- eller områdemenyen: Trykk på **LABEL**, eller **FN + AREA**.
3. Velg **Ramme**, og deretter **Ingen**.

## Revers

Reversfunksjonen veksler forgrunns- og bakgrunnsfargene til dataene på en etikett, basert på fargebåndet og det installerte etikettmateriellet. For eksempel, sorte bokstaver på en gul bakgrunn vil skrives ut med gule bokstaver på en sort bakgrunn.



Du kan bruke reversformatering på områder eller etiketter. Når du legger til et annet område eller etikett, bringes reversfunksjonen videre.

**Merk:** Denne funksjonen er bare tilgjengelig når kontinuerlig tilførsel er installert i skriveren. Revers kan ikke brukes på en strekkode eller enkeltstående tekstlinje.

### Slik bruker eller fjerner du reversformatering på en etikett eller et område:

1. Åpne etikett- eller områdemenyen: Trykk på **LABEL**, eller **FN + AREA**.
2. Naviger til **Revers**, og velg deretter enten **På** eller **Av**.

## Vertikal tekst

I vertikal tekst går hvert tegn ned en linje i forhold til foregående tegn.

**Eksempel:** Ordet "WIRE" vises slik som vertikal tekst:

W  
I  
R  
E

Vertikal tekst kan bare påføres et område eller en etikett. Det kan ikke defineres for linje pr. linje.

### For å formatere tekst vertikalt:

1. Naviger til etiketten eller området du ønsker å formatere vertikalt. Se "[Gå til etikett eller område](#)" på side 44.
2. Åpne etikett- eller områdemenyen: Trykk på **LABEL**, eller **FN + AREA**.
3. Naviger til **Vertikal**, og velg deretter **På**. Teksten vises vertikalt.

### For å fjerne den vertikale tekstformateringen, og plassere teksten i normalt, horisontalt format:

1. Naviger til etiketten eller området som viser data som vertikal tekst.
2. Åpne etikett- eller områdemenyen: Trykk på **LABEL**, eller **FN + AREA**.
3. Naviger til **Vertikal**, og velg deretter **Av**. Teksten retter seg in etter det forhåndsdefinerte formatet.

### Flere vertikale linjer med tekst

Dersom det er mer enn én linje, vises de etterfølgende linjene vertikalt til høyre for den første tekstlinjen.

**Merk:** Den horisontale og vertikale justeringen stilles før den vertikale formateringen brukes på de vertikale tekstlinjene.

1 2 3  
4 5 6 7

1 4  
2 5  
3 6  
7

Flere linjer, før påføring av vertikal tekst  
(autostørrelse)

Flere linjer, etter påføring av vertikal tekst  
(autostørrelse)

### Feil med vertikal tekst

Dersom linjen som skal plasseres vertikalt inneholder en strekkode, eller dersom høyden på etiketten ikke kan gi plass for den vertikale plasseringen av teksten, vises en feilmelding. Trykk på **ENTER** for å fjerne feilmeldingen. Redigeringsprogrammet viser deretter teksten i originalformatet, uten å bruke det vertikale tekstalternativet.

## Symboler

M710-skriveren inneholder hundrevis av symboler som kan brukes innen en rekke områder. De tilgjengelige symbolkategoriene er:

Piler	Datakommunikasjon (datakomm.)	Elektrisk	Utgang	Brann	Førstehjelp	CLP/GHS
Gresk	Hjemme elektrisk	HSID	Internasjonal	Laboratorium	Obligatorisk	Diverse
Forpakning	Personlig verneutstyr (PPE)	Forbud	Offentlig informasjon	Sikkerhet	Advarsel	WHMIS

#### Å legge inn et symbol på etiketten:

1. Plasser markøren ved punktet der du ønsker at symbolet skal vises.
2. Trykk **SYMBOL** (Mating).
3. Velg symbolkategori.  
Et rutenett med symboler vises. Noen rutenett er lange og kan kreve rulling av bilde for å se alle symbolene.
4. Velg ønsket symbol.

5. Trykk på  eller **ENTER**.

Symbolet vises med samme fontstørrelse som er i bruk.

#### Å fjerne et symbol fra etiketten:

1. Plasser markøren til høyre for symbolet.
2. Trykk på .


## Grafikk

Grafikk er symboler, logoer eller annen kunst fra en ekstern kilde, f.eks. en datamaskin. Denne grafikken må være i filformatet bitmap (\*.bmp) og kan bare være sort/hvit. Skriveren vil endre størrelsen på grafikk automatisk, men det er viktig å holde grafikkstørrelsen omtrent lik størrelsen som blir utskrevet (ca. 51 x 51 mm (2 tommer x 2 tommer)). Størrelsen til den importerte grafikkfilen kan ikke overskride 40 KB.

### Importer grafikk

Grafikk legges til skriveren gjennom importfunksjonen. Denne funksjonen vises i filmenyen hvis en USB-stasjon er koblet til.

#### Slik importerer du grafikk til skriveren:

1. Last ned grafikk fra datamaskinen til en USB-stasjon.
2. Koble USB-stasjonen, som inneholder grafikken, til skriveren.
3. Trykk på **FN + FILE**.
4. Trykk **Importer**.
5. Velg **Grafikk**, velg deretter grafikken, og trykk på .

Grafikkfiler (.bmp) lagres på skriveren i en spesifikk mappe som brukes av grafikkfunksjonen. Denne mappen er utilgjengelig for brukeren, og dermed, ved import av grafikk vises ikke destinasjonsmappen. I motsetning til symboler blir ikke importert grafikk kategorisert. Men den mest nylig brukte grafikken vises først i vinduet.

For å se en mer omfattende beskrivelse av hvordan du importerer filer, se i ["Bruke filer fra en USB-stasjon" på side 83](#).

### Legg til grafikk

#### For å legge til din egen grafikk på etiketten:

1. Plasser markøren ved punktet der du ønsker at grafikken skal vises.
2. Trykk på **FN** og **GRAPHICS** for å vise grafikken som er lagret på skriveren.

**Tips:** Du kan også trykke øverst eller nederst på berøringsskjermen, og deretter trykke på *Grafikk*.

Det grafiske nettet viser den sist brukte grafikken først.

3. Velg ønsket grafikk og trykk på , eller dobbeltrykk på grafikken.

**Merk:** Grafikken vises i samme størrelse som skriften.

## Dato og klokkeslett

Skriveren setter inn gjeldende dato eller klokkeslett ved hjelp av den gjeldende systemklokkens verdi på tidspunktet for utskrift og tidsformatet som er definert i oppsettsfunksjonen. (Se i ["Dato og klokkeslett" på side 8](#) for mer informasjon.)

**Slik setter du inn gjeldende dato eller klokkeslett på hver etikett:**

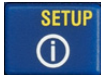

1. Plasser markøren på punktet på etiketten der du vil at datoen eller klokkeslettet skal settes inn.
2. Trykk på **DATE** eller **TIME**.

Datoen eller klokkeslettet vises i formatet på redigerings skjermen (for eksempel mm/dd/åå eller TT: MM). Vil du se faktisk dato eller klokkeslett, bruker du utskriftsforhåndsvisning (se ["Forhåndsvisning" på side 35](#)).

## Internasjonale tegn

M710-skriveren inneholder hundrevis av internasjonalt anerkjente tegn med diakritiske merker.

**For å legge til et internasjonalt tegn på etiketten:**

1. Plasser markøren ved punktet der du ønsker at det internasjonale tegnet skal plasseres.
2. Trykk på knappen *internasjonal* for å åpne listen over tegn. 
3. Rull gjennom listen til det ønskede tegnet blir funnet.
4. Dra rullefeltet på skjermen for å bla gjennom tegnlisten. Trykk på tegnet og trykk på , eller dobbeltrykk på tegnet. Tegnet vises med samme skriftstørrelse som er i bruk.

## Bokstaver med diakritiske merker

I noen tilfeller er bokstaver med diakritiske merker tilgjengelige på tastaturet, mens du i andre tilfeller må skrive inn det diakritiske merket og deretter bokstaven som det brukes på. Hvilke bokstaver med diakritiske merker som er tilgjengelige på tastaturet, avhenger regionen der skriveren ble kjøpt.

## Tegn på tastatur

Hvis du er i en region der bokstaver med diakritiske merker er på tastaturet, skriver du inn bokstaven hvis den er i hvitt eller trykker på FN og deretter bokstaven hvis den er i oransje.

Hvis du vil skrive inn den hvite bokstaven på tasten, trykker du på tasten.

Trykk på SHIFT og deretter på tasten for å endre mellom stor og liten bokstav (n i stedet for N).



Hvis du vil skrive inn den oransje bokstaven på tasten, trykker du på FN og deretter tasten.

Trykk på FN + SHIFT og deretter på tasten for å endre mellom stor og liten bokstav (ñ i stedet for Ñ).

## Tastekombinasjoner

Hvis du vil legge til et diakritisk merke på en bokstav, trykker du på tasten med merket og skriver deretter inn bokstaven.

Hvis du for eksempel vil skrive Ü, trykker du på **FN +**  og deretter **U**.

**Tips:** Diakritiske merker som kan kombineres med en bokstav, finnes vanligvis på taster som kun har diakritiske merker. Merker som brukes over bokstaven, er vanligvis høyere på tasten, og merker som brukes under bokstaven, er vanligvis lavere på tasten.

For mer informasjon om tastekombinasjoner for taster som har flere tegn eller symboler på seg, se ["Taster med flere tegn" på side 29](#).

## Strekkode

Strekker genereres etter symbologien i bransjestandardene. En vanlig strekkode består av vertikale linjer (streker) og mellomrom av ulik tykkelse, avhengig av teksten som ble lagt inn. Den kan også inneholde "Personlesbar tekst". Tekst som kan leses av mennesker er dataene som blir lagt inn, og som genererer strekkoden. Siden du ikke kan lese streker og mellomrom, kan du få vist den virkelige teksten som strekkoden betyr.

Strekcodeelementer støtter bare vertikal endring av størrelse (høyde). Strekkodens bredde baseres på data og symbologi, og kan ikke endres. Noen strekkodebredder (avhengig av symbologien som brukes) kan skiftes ved å endre størrelsesforholdet og tettheten til strekkoden.

Strekcode data kan vises på samme linje som andre data (tekst eller symboler). Det er ikke nødvendig å ha et eget område for strekkoden. Strekkode data på samme linje som tekst vil ikke overskrive teksten som allerede er på linjen, men plasseres ved siden av den. All tekst på samme linjen som strekkoden vil rette seg inn på grunnlinjen sammen med strekkoden.

## Strekkodeinnstillinger

Før du legger inn en strekkode må du bestemme hvilken strekkodesymbologi og attributter du vil bruke.

**Merk:** Flere strekkodetyper støttes i Brady Workstation-programvare og appen Brady ekspressetiketter.

### For å få tilgang til strekkodeinnstillinger:

1. Trykk **LABEL** (Mating).
2. Naviger til og velg **Strekkode**. (For hjelp til navigasjon, se ["Menyer" på side 27.](#))
3. Legg inn innstillingene du ønsker. For informasjon om hvordan du bruker skjermen, se ["Innstillingsskjermer" på side 28.](#)
  - **Symbologi:** Dette er det øverste feltet øverst til venstre. Velg hvilken type strekkode du vil bruke på etiketten.
  - **Høyde** (eller **Maks. høyde**): Høyden på en strekkode kan variere. For de fleste symbologier kan du oppgi en nøyaktig høyde på minst 2,54 mm (0,1 tomme). For symbologier som består av ørsmå kvadrater, f.eks. datamatrise, oppgis maksimal høyde.
  - **Strekbredde:** Dette endrer tykkelsen på strekene og mellomrommene i strekkoden som igjen gjør strekkoden lengre eller kortere. Sett bredden, i pikslar (prikker), på den smaleste streken i en strekkode. (Ikke tilgjengelig for enkelte symbologier, f.eks. QR og datamatrise.)
  - **Forhold:** Forholdet i en strekkode er forholdet mellom smale elementer og brede elementer, der elementene er stolper og mellomrom. (Kun tilgjengelig for enkelte strekkodesymbologier.)
  - **Leselig for mennesker:** Tekst som kan leses av mennesker er dataene som blir lagt inn, og som genererer strekkoden. Siden du ikke kan lese streker og mellomrom, kan du vise den virkelige teksten som strekkoden betyr. Menneskelig lesbar tekst kan plasseres over eller under strekkodesymbologien, eller du kan velge å ikke ta dette med. (Ikke tilgjengelig for enkelte symbologier, f.eks. QR og datamatrise.)


For de fleste symbologier blir et felt for tekststørrelsen tilgjengelig hvis du velger å vise den lesbare teksten. (Skriftstørrelsen vises ikke for enkelte symbologier, f.eks. EAN og UPC.) Velg en størrelse for strekkodeteksten som er leselig for mennesker.
  - **Kontrollsiffer:** Et kontrollsiffer brukes for å påvise feil i en strekkode. Det består at ett enkelt siffer som er beregnet fra de andre sifrene i strekkoden. Merk av boksen *Kontrollsiffer* for å slå på funksjonen. Dette feltet er kun tilgjengelig hvis den valgte symbologien støtter kontrollsifre. (Kun tilgjengelig for enkelte strekkodesymbologier.)
4. Trykk på **OK** på berøringsskjermen når du er ferdig.

## Legg til en strekkode

Strekkodetasten gjør at du kan veksle mellom strekkode og tekst. Trykk en gang for å skru den på, trykk igjen for å skru den av.


### Slik legger du til en strekkode:

1. Plasser markøren der du ønsker å legge til strekkoden. Se ["Plassere markøren" på side 39.](#)

2. Trykk på .
3. Angi strekkodeverdien. Trinnene er forskjellige avhengig av strekkodetypen.
  - **Lineære strekkoder (de fleste symbologier):** Strekkoden vises på skjermen ettersom data blir skrevet inn.
    - a. Skriv inn verdien. Bildet nedenfor viser strekkoden plassert innenfor en tekstlinje med teksten som er leselig for mennesker under strekkoden.



Hvis teksten som er leselig for mennesker, ble satt til *Ingen*, vil strekkodedataene vises midt i strekkoden mens du angir den, men vil ikke være synlige når du er ferdig.

- b. Når du er ferdig med å angi strekkoden, trykker du på . Du kan legge til tekst eller andre elementer på etiketten som normalt.
- **2D-strekkoder, f.eks. datamatrikse og QR:** Skriveren viser et dataregistreringsskjema for strekkodeverdien. Skriv inn verdien, og trykk deretter på **OK**.

**Merk:** En snarvei for å angi bokstaver med diakritiske tegn (som Å eller Æ) er å skrive inn grunnbokstaven og deretter bruke navigasjonstastene til å velge tegnet.

## Redigering av strekkodedata

### Å redigere strekkodedata:

1. Plasser markøren på strekkoden. Strekkodemodus skrur på automatisk.
2. Rediger strekkodeteksten.

Strekkodemodus slås av automatisk når du flytter markøren forbi siste tegn i strekkoden eller når du trykker på **OK** for en 2D-strekkode.

## Serialisering (sekvensielle data)

Tasten *SERIAL* legger automatisk til en serie med etterfølgende tall eller bokstaver på etikettene. Seriefunksjonen plasserer neste tall eller bokstav i rekkefølgen av den definerte sekvensen på individuelle etiketter. Antall etiketter som opprettes, defineres av sekvensverdiene du angir, og vises øverst i høyre hjørne på berørings skjermen. Bruk utskriftsforhåndsvisning for å vise sekvensen før du skriver ut. Se ["Forhåndsvisning" på side 35](#).

Sekvenser kan kombineres med andre data på en etikett. Alle data som vises på en etikett som omfatter en sekvens, vil gjentas på alle etiketter sammen med de sekvensielle dataene.

## Hvordan serialisering virker

Serialiseringen er alfanumerisk med tall fra 0 til 9 og bokstaver fra A-Z. Serialiseringen kan være enkel eller lenket med maksimalt to sekvenser pr. etikett.

**Merk:** Du kan inkorporere serialiserte data i en strekkode.

Serialisering består av en startverdi, sluttverdi og en tilvekst. Startverdien er tallet, bokstaven eller kombinasjonen av tall og bokstaver som starter serialiseringssekvensen. Sluttverdien er avslutningspunktet av sekvensen.

Tilveksten er verdien som er lagt til foregående tall i sekvensen for å produsere neste sekvensnummer. (Du kan ikke ha en tilvekstverdi på 0.) For eksempel, en startverdi på 1, en sluttverdi på 25 og en tilvekst på 4 produserer 1, 5, 9, 13, 17, 21 25.

## Eksempler på serialisering

### Enkelt eksempel

I en enkel serialisering gjennomgår en sekvens alle tallene (0–9) eller bokstavene (A–Z), og bruker ett tall / én bokstav for hver etikett.

**Eksempel:**

Startverdi:1  
Sluttverdi:10  
Økning:1  
Gir:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

### Enkelt alfanumerisk eksempel

Du kan kombinere bokstaver og tall i en enkelt serialisering. Når det tegnet som står lengst til høyre i startverdien når sin maksimalverdi (9, Z), blir tegnet til venstre for det inkrementert, og det høyre tegnet går tilbake til minsteverdien (0, A).

**Eksempel:**

Startverdi:A1  
Sluttverdi:D4  
Økning:1  
Gir:A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

### Avansert, uavhengig eksempel

I en serialisering med flere sekvenser, der det andre verdisetet IKKE er avhengig av det første settet (dvs. boksen *Tilkoblet* IKKE er avmerket), øker de to sekvensene sekvensielt uavhengig av hverandre.



**Eksempel:** To sekvenser som øker uavhengig av hverandre:

<b>Sekvens #1</b>	<b>Sekvens #2</b>
Startverdi: 1	Startverdi: A
Sluttverdi: 10	Sluttverdi: C
Tilvekst: 1	Tilvekst: 1
Produserer: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...	

### Avansert, avhengig eksempel

I en «koblet» serialisering med flere sekvenser (boksen *Tilkoblet* er avmerket), er det andre verdsettet avhengig av det første settet. Den andre sekvensen beholder sin startverdi til den første sekvensen er fullført, og deretter går den til neste verdi.

**Eksempel:** To sekvenser som øker avhengig.

<b>Sekvens #1</b>	<b>Sekvens #2</b>
Startverdi: 1	Startverdi: A
Sluttverdi: 10	Sluttverdi: C
Tilvekst: 1	Tilvekst: 1
Produserer: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C	

## Legge til serienumre

**Å legge til serialisering til etiketter:**

1. Plasser markøren ved punktet der du ønsker at serialiseringen skal vises.
2. Trykk **SERIAL** (Mating).
3. Angi verdiene for den første (eller eneste) sekvensen.
  - I feltet **Startverdi** angir du sekvensens startverdi. Dersom startverdien er større enn sluttverdien, vil serien forminskes automatisk.
  - I feltet **Sluttverdi** angir du den siste verdien i sekvensen.
  - I feltet **Økning** angir du mengden det skal økes med for hver verdi i sekvensen. For eksempel en sekvens som begynner med 1 med en økning på 2 gir: 1, 3, 5, 7, 9 osv.
4. For en enkelt sekvens trykker du på **OK**, og du er ferdig. Hvis du vil legge til en ny sekvens, fortsetter du. De resterende trinnene gir én kompleks sekvens på etikettene. For å få de to sekvensene til å vises på forskjellige steder på etiketten, se ["Slik legger du til flere sekvenser som vises på forskjellige steder på etiketten:"](#) på side 57.
5. Velg boksen **Legg til sekv. 2**.
6. Under *Sekvens #2* angir du **Startverdi**, **Sluttverdi** og **Økning**.
7. Hvis du vil at verdiene skal øke avhengig som beskrevet i ["Avansert, avhengig eksempel"](#) på side 56, velger du **Koblet**.
8. Trykk **OK**. Sekvensen plasseres på etikettene, og det totale antallet etiketter vises i øvre høyre hjørne på berørings skjermen.

**Merk:** Lenkede serialiseringer må ikke vises på samme stedet på etiketten. De kan være på forskjellige steder på etiketten. Se nedenfor.

**Slik legger du til flere sekvenser som vises på forskjellige steder på etiketten:**

1. Plasser markøren på etiketten der du vil at den første sekvensen skal vises.
2. Trykk **SERIAL** (Mating).
3. Angi verdiene for den første sekvensen.
  - I feltet **Startverdi** angir du sekvensens startverdi. Dersom startverdien er større enn sluttverdien, vil serien forminskes automatisk.
  - I feltet **Sluttverdi** angir du den siste verdien i sekvensen.
  - I feltet **Økning** angir du mengden det skal økes med for hver verdi i sekvensen. For eksempel en sekvens som begynner med 1 med en økning på 2 gir: 1, 3, 5, 7, 9 osv.
4. Trykk på **OK** for å gå tilbake til redigerings skjermen.
5. På redigerings skjermen navigerer du til neste sekvensplassering (markørposisjon) på etiketten.
6. Trykk **SERIAL** (Mating). Verdiene fra den første sekvensen er allerede fylt ut.
7. Velg boksen **Legg til sekv. 2**.
8. I sekvens nr. 2 angir du start-og sluttverdiene for sekvensen, i tillegg til trinnvis økning.
9. Trykk **OK**.

## Redigering av en sekvens

Du kan endre serialiseringsverdiene etter at sekvensen er bestemt.

**For å endre sekvensverdiene:**

1. Trykk **SERIAL** (Mating).  
Berørings skjermen viser gjeldende sekvensverdier.
2. Velg verdifeltene som skal endres, og angi de nye verdiene.
3. Når du er ferdig, velger du **OK**.

**Slik sletter du en sekvens:**

I redigeringsprogrammet plasserer du markøren rett til høyre for en verdi i sekvensen og trykker på tilbaketasten.



## Liste (importere data)

Listefunksjonen gjør det mulig for deg å produsere flere etiketter med ulik informasjon fra en enkelt, formatert etikett (hoveddokument) og en strukturert datakilde.

Datakilden (eller databasen) er en samling organiserte data som er tilknyttet hverandre. Det settes ofte opp som en tabell som inneholder felter (kolonner) og poster (rader). Et felt er en informasjonskategori for hver post, mens en post er kombinasjonen av all informasjonen i feltene til én etikett.

Hvis du for eksempel skal skrive ut tyverimerking, kan de inneholde artikkelnummer, serienummer, avdeling og merke. Dataene for hver artikkel vil være på en rad, og kolonnene vil være for artikkelnummer, serienummer, avdeling og merkevare.

Når flettingen kjøres, oppretter systemet en utdata-etikett for hver post (rad) i datakilden. Dataene i hver kolonne plasseres i et forskjellig område på etiketten.

## Sette opp datakilden

Datakilden må være en csv-fil opprettet i et regneark eller et databaseprogram på en datamaskin, som importeres til M710-skriveren via en USB-stasjon. Du kan også opprette .csv-filen direkte på skriveren. Hvis du har laget en csv-fil på en datamaskin, må du importere filen til skriveren før du kan bruke listefunksjonen. Se ["Bruke filer fra en USB-stasjon" på side 83](#) for informasjon om import av filer via en USB-stasjon.

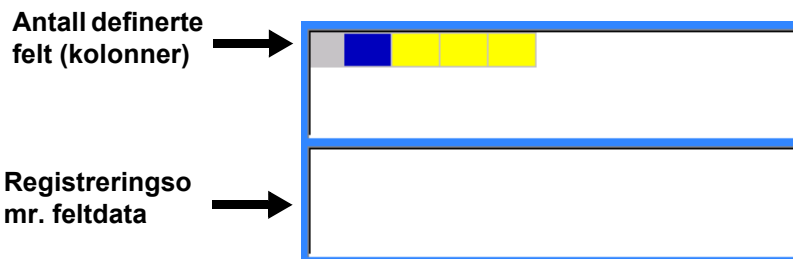
### Slik oppretter du datakilden direkte på skriveren:

1. Trykk **LIST** (Mating).
2. Velg *Opprett*.
3. Skriv inn antallet felter (kolonner) som datakilden vil inneholde.

I vårt eksempel på tyverimerking vil du ha fire felt: delenummer, strekkodeverdi, avdeling og firmanavn.

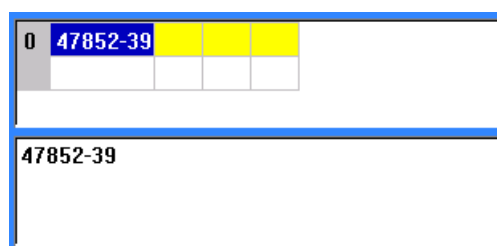
4. Velg **Fortsett**.

Antall definerte felter vises som blå og gule kvadrater øverst på skjermen. Det blå feltet er dette feltet. Det grå kvadratet viser postnummeret etter hvert som data legges inn i datakilden.



5. Bruk navigasjonstastene eller dobbeltrykk for å velge et felt der du vil angi data. Det valgte feltet blir blått, noe som angir at dette er det aktive feltet hvor dataene skrives inn.

6. Angi dataene for dette feltet, og trykk deretter på .



7. Når alle dataene for raden er angitt, velger du **Neste** for å gå til neste rad.
8. Gjenta trinn 5 og 6 for hvert felt der du vil angi data. For informasjon om å flytte mellom rader, og om å legge til og fjerne rader, se ["Arbeide med datarader" på side 59](#).

9. Velg **Lagre** når du er ferdig. Skriveren tilbyr følgende alternativer.
- **Intern:** Lagre filen på skriveren. For mer informasjon om hvordan du oppgir et filnavn og navigerer i mapper, se "Lagre en fil" på side 79.
  - **Ekstern:** Lagre filen på en USB-stasjon som er satt inn i skriveren.
  - **Avbryt:** Avbryter lagring av filen og sender deg tilbake til redigeringsprogrammet for data med dataene intakte.

10. Avslutt datakilden ved å trykke på tilbaketasten.



En melding vises som spør om du vil avslutte uten å lagre.

- Hvis du nettopp har lagret filen, eller hvis du vil starte på nytt uten å lagre, trykker du på *Ja*. Filen lukkes uten å lagres.
- Hvis du ikke har lagret filen ennå, trykker du *Nei*. Skriveren går tilbake til Lagre-funksjonen. Se trinn 9.

**Merk:** Hvis du ikke husker om du har lagret filen, trykker du *Nei*. Ser du filnavnet i listen over filer, velger du navnet (for å utheve det) og trykker Enter. Det vises en melding om angir at filen finnes fra før. Trykk *Ja* for å overskrive filen. Dette vil sikre at filen er lagret. Du vender tilbake til redigerings skjerm bildet.

- Velg *Avbryt* hvis du ikke ønsker å gå ut av databasen.

## Arbeide med datarader

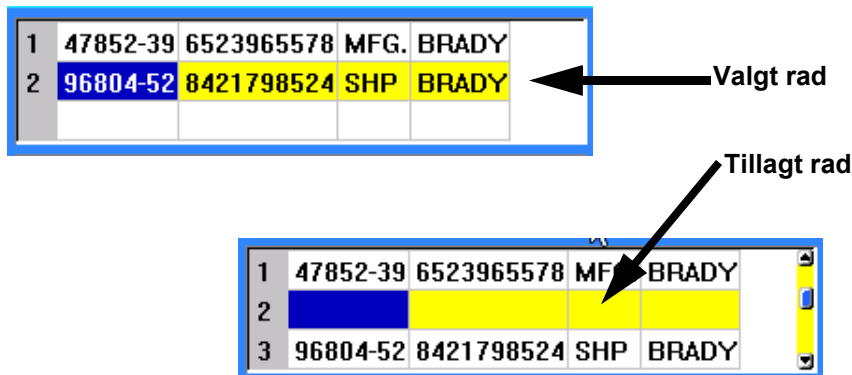
### For å flytte bakover gjennom radene med data:

- Velg **Neste** for å gå fremover, eller **Tidl.** for å gå bakover gjennom radene med data.

### For å sette inn en rad mellom to rader data:

1. Velg et felt i raden under raden som skal settes inn.
2. Velg **Sett inn**.

Den valgte raden flyttes ned, og en ny, tom rad legges inn ovenfor.



### Fjerne en rad i datakilden:

1. Velg et felt i raden du ønsker å slette.
2. Velg **Slette**.

## Slår sammen filer

Felt fra datakilden settes inn i egne områder som er definert på etiketten.


### For å sette inn dataene fra datakilden i etikettene:

1. Opprett eller åpne etiketten som vil motta data fra datakilden.  
Hvis du bruker et etikettmaterieell i forhåndsinnstilt størrelse, må du velge et materieell som har forhåndsdefinerte områder. Hvis du bruker et kontinuerlig etikettmaterieell, er det best å opprette områdene før du fortsetter med sammenslåingen, selv om programvaren vil be deg om å legge til områder under sammenslåingen. Se [“Legg til etikett eller Område” på side 43](#).
2. Med etiketten på redigerings skjermen trykker du på **LIST**.
3. Velg **Slå sammen**.
4. Velg **Intern** eller **Ekstern** for å indikere hvor datakildefilen er lagret.
5. Velg datakildefilen, og trykk på . For hjelp til å navigere i filer og mapper, se [Kapittel 6: “Filbehandling” på side 79](#).
6. Hvis etiketten din ikke har samme antall definerte områder som det er felt (kolonner) i datakilden, vil programvaren varsle deg og gi deg muligheten til å legge til flere områder.
  - Trykk på *Legg til* hvis du vil at skriveren skal definere like mange områder på etiketten som antall felt (kolonner) i datakilden. Så snart innsetting er fullført, kan du gå tilbake til etiketten og formatere områdene som er lagt til.  
Dataene i datakildefilen slås sammen til etiketten. Hvert av feltene vises i forskjellige områder på etiketten. Hver post (datarad) vises på én etikett.
  - Velg *Overse* hvis du ikke vil legge til flere områder.  
Feltene fra datakilden settes inn på etiketten i rekkefølge, avhengig av hvor mange områder som er definert på etiketten.. Hvis du har fire felt i datakilden, men bare to områder som er definert på etiketten, settes de første to feltene sammen på etiketten. De andre feltene overses og vil ikke vises på etiketten. (Hvis du vil velge hvilke felt som skal slås sammen på etiketten, bruker du den avanserte funksjonen for sammenslåing som drøftes nedenfor.)

## Avansert sammenslåing

Bruk funksjonen for avansert sammenslåing når databasen har flere felt (kolonner) enn du har områder på etiketten, og du vil styre hvilke felt som skal brukes og i hvilken rekkefølge.

### For å bare sette inn noen felt fra en database:

- Merk:** Hvis du ikke vil bruke alle kolonnene med data, er det best å sette opp ønsket antall områder på etiketten på forhånd. Se [“Legg til etikett eller Område” på side 43](#).
1. Trykk **List** (Liste) mens etiketten er åpen.
  2. Trykk **Avan. sammenslåing**.
  3. Velg **Intern** eller **Ekstern** for å indikere hvor datakildefilen er lagret.
  4. Velg datakildefilen, og trykk på . For hjelp til å navigere i filer og mapper, se [Kapittel 6: “Filbehandling” på side 79](#).

5. Skjermen viser et skjema der du kan tilordne felter (kolonner) til områder på etiketten. Ett område vises for hver kolonne i datafilen. Etikettene dine kan ha færre eller flere områder. I hver boks oppgir du hvilken kolonne (1, 2, 3 osv.) med data som skal plasseres i dette området på etiketten.  

Hvis du har flere kolonner med data enn du trenger, fyller du bare ut så mange områder som du trenger. Hvis du for eksempel har 4 kolonner med data, men kun ønsker å bruke 2 (og har 2 områder på etiketten), fyller du ut de første 2 områdene. I et senere trinn kan du be skriveren om ikke å legge til områder på etiketten.
6. Hvis noen poster i datafilen er tomme (uten data), vil en tom etikett skrives ut for denne posten. Hvis du ikke vil at tomme etiketter skal skrives ut, velger du avmerkingsboksen **Ignorer tomme etiketter**.
7. Trykk **OK**.
8. Hvis etiketten din ikke har samme antall definerte områder som det er kolonner i datakilden, vil programvaren varsle deg og gi deg muligheten til å legge til flere områder.
  - Trykk på *Legg til* hvis du vil at skriveren skal definere like mange områder på etiketten som det er kolonner i datakilden. Så snart innsetting er fullført, kan du gå tilbake til etiketten og formatere områdene som er lagt til.  

Dataene i datakildefilen slås sammen til etiketten. Hver kolonne vises i forskjellige områder på etiketten. Hver post (datarad) vises på én etikett.
  - Velg *Overse* hvis du ikke vil legge til flere områder.  

Feltene fra datakilden slås sammen til etiketten, avhengig av hvor mange områder som er definert på etiketten. Hvis du har fire kolonner i datakilden, men kun to områder som er definert på etiketten, blir kolonnene som er oppgitt for de første to områdene slått sammen på etiketten. De andre kolonnene blir ignorert og vil ikke vises på etiketten.

## Rediger datakilde

Du trenger ikke å legge inn alle postene inn i datakilden samtidig. Du kan fortsette å legge til flere poster til en datakilde som er lagret når det er behov for det.

### For å legge til flere poster i en eksisterende datakilde:

1. Trykk **LIST** (Mating).
2. Trykk **Rediger**.
3. Velg **Intern** eller **Ekstern** for å indikere hvor datakildefilen er lagret.
4. Velg filen for datakilden.
5. Legg inn felt- og postinformasjon, som angitt i ["Sette opp datakilden" på side 58](#).

### For å redigere data som allerede befinner seg i datakilden:

1. Velg feltet som skal endres, og så foretar du rettelser i henhold til vanlig fremgangsmåte for retting. (Se ["Redigering av tekst" på side 39](#).)
2. Når du er ferdig, lagrer du dataene.

## 5 Etiketter

---

Etiketter gir maler som veileder og styrer oppsettet for spesifikke bruksområder. Noen etiketter krever bestemt etikettmaterieil. Etikettene som er tilgjengelige ved å trykke på tasten **LABEL TYPE** er følgende:

- “Generell”
- “Ledningsmerke”
- “Flagg”
- “Rekkeklemme, patchepanel, 66-blokk”
- “Frontdeksel”
- “110-blokk og Bix-blokk”
- “Ampulle”
- “DesiStrip (betegnelsesstripe)”
- “Avbryterboks”
- “Sikkerhetsmaler (Nord-Amerika)”
- “Generelle maler (Europa)”
- “Standard rørmerke”
- “Pilbånd”
- “Rulleformrørmerke”

Avhengig av det valgte programmet, vises enten en underemeny eller en dialogboks for å samle inn informasjon for å kunne formatere den spesifikke etiketten.

Navnet på den spesifikke etiketten som brukes vises like over bildet av etiketten på berøringsskjermen.

### Generell

Etiketten *Generell* inneholder standardfunksjoner og -formater som brukes til de fleste generiske etiketter, men gir ikke maler slik som andre etiketter.

Se [Kapittel 4: Redigere etiketter på skriveren](#) som begynner på side 38 for instruksjoner om hvordan du bruker redigeringsverktøyene for etikettkategorien *Generell*.

## Ledningsmerke

Etikettypen *Ledningsmerke* er utformet for å gjenta de innlagte dataene ned lengden på etiketten. Dataene gjentas så mange ganger som mulig, basert på skriftstørrelsen og den valgte skriftstørrelsen.

Forhåndsinnstilt størrelse, selvlaminerende eller kontinuerlig etikettmaterieell kan brukes til ledningsmerkeetiketter.

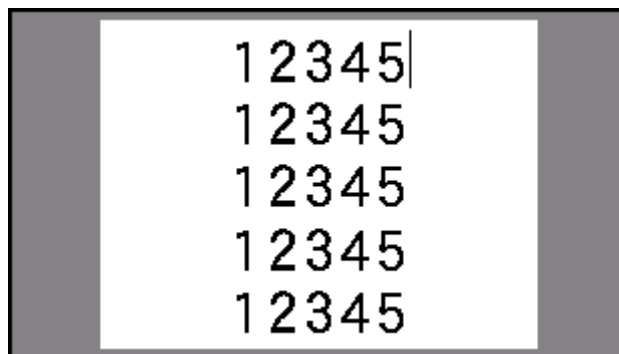
### Slik oppretter du en ledningsmerkeetikett:

1. Trykk på **LABEL TYPE**.
2. Velg **Ledningsmerke**.
3. Velg mål og lengde for ledningsmerket.

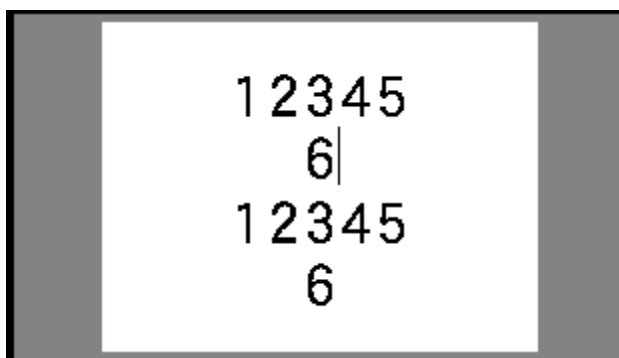
**Merk:** Etikettstørrelsen fastsettes etter mål og størrelse som velges i undermenyen, selv ved bruk av kontinuerlig etikettforsyning.

4. Skriv dataene:

Dataene gjentas nedover på ledningsmerkeetiketten så mange ganger som lengden på etiketten tillater i forhold til skriftstørrelsen som er valgt. Jo mindre skriftstørrelsen er, jo flere ganger blir dataene gjentatt.



Hvis du trykker på **ENTER** for å starte en ny tekstlinje, åpnes det et mellomrom under hver linje av repeterende data for å gjenga den neste tekstlinjen mens du skriver den inn.



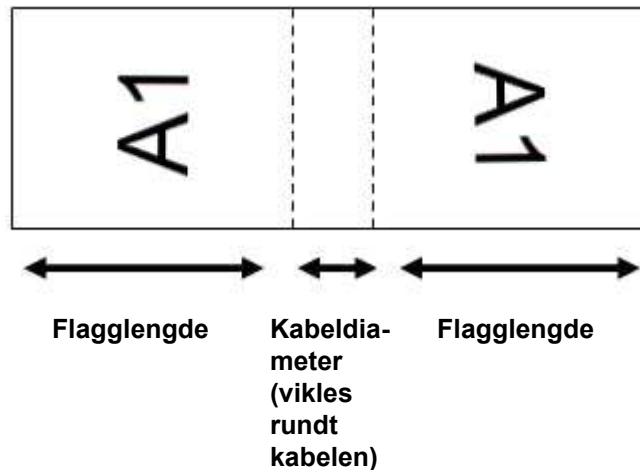


## Flagg

En flaggetikett vikles rundt en ledning eller kabel med endene sammenføyet slik at det dannes et flagg. Flaggetikettyten er utformet for å fungere med kontinuerlig etikettmateriell eller etiketter i forhåndsinnstilt størrelse med flere områder.

### Slik oppretter du en flaggetikett:

1. Trykk på **LABEL TYPE**.
2. Velg **Flagg**. Skriveren viser innstillingsskjermen for flagg.
3. Velg ønsket oppsett.
4. Hvis kontinuerlig etikettmateriell er installert, angir du lengden på flagget (delen som inneholder tekst) i feltet **Flagglengde**.



5. I feltet **Kabeldiameter** angir du diameteren på ledningen eller kabelen som flagget skal brukes på.  
Begrensningene for kabeldiameter er 0,6 cm (0,25 tommer) til 20,3 cm (8 tommer). Når du angir diameteren på ledningen eller kabelen, vil systemet automatisk beregne en tilleggslengde på etiketten for å gjøre det mulig med en fullstendig omvikling rundt ledningen eller kabelen med nok materiale igjen til flagget.

6. Du kan rotere dataene hvis du vil. Oppsettene som følger med retter teksten parallelt med ledningen eller kablen. Hvis du vil rotere teksten 90°, velger du avmerkingsboksen **Roter**.

A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2
Opprinnelig oppsett		Rotasjon er brukt	

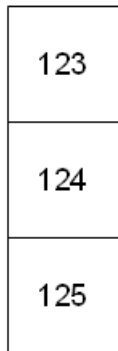
7. Når du er ferdig, klikker du **OK**.
8. På redigeringskjermen angir du teksten som skal vises på flagget. Avhengig av oppsettet du valgte, må du kanskje navigere til det andre området for å angi all teksten.
- Hvis det valgte oppsettet plasserer samme tekstelement på begge sider av flagget, vil skriveren duplisere den angitte teksten for de andre områdene, og rotere den i henhold til det forhåndsdefinerte oppsettet.
  - Hvis det valgte oppsettet bruker forskjellig tekst på hver side av flagget, angir du teksten i det første området før du navigerer til det andre området og angir tekst. Hvilket område som er synlig for øyeblikket, indikeres øverst til høyre på berøringsskjermen. Bruk tastene NEXT AREA og FN + PREV AREA for å navigere mellom områder. Se ["Gå til etikett eller område"](#) på [side 44](#).
9. Trykk på **PREVIEW** for å vise etikettene før utskrift.

## Rekkeklemme, patchepanel, 66-blokk

Etikettypene *Rekkeklemme*, *Patchepanel* og *66-blokk* er utformet for å brukes med kontinuerlig etikettmateriell. Hvis kontinuerlig etikettmateriell ikke er installert, vises ikke disse etikettypene i menyen. For å holde riktig avstand eller legge til etiketten før skjæring, kan du velge å deaktivere mating for å skjære etter utskrift.

**Slik oppretter du rekkeklemme-, patchepanel- eller 66-blokketiketter:**

1. Trykk på **LABEL TYPE**.
2. Velg **Rekkeklemme**, **Patchepanel** eller **66-blokk**. Skriveren viser innstillingsskjermen for rekkeklemme-, patchepanel- eller 66-blokketiketter. Alle de tre typene inneholder de samme innstillingene.
3. Hvis du skal sette opp en sekvens for å angi data, velger du **Serialisere** for å merke av valgboksen. Hvis du skal angi data manuelt, lar du boksen stå tom.
4. I feltet **Terminalrepetisjon** angir du størrelsen på avstanden mellom hver terminal (med et minimum på 0,2 tommer).
5. I feltet **Antall terminaler**: skriver du inn antallet terminaler på rekken som skal merkes med etiketter. Dette feltet er ikke tilgjengelig hvis du valgte *Serialisere*. I det tilfellet er bestemmer sekvensverdiene hvor mange etiketter som skal opprettes.
6. Når **Ingen mating** er valgt, kan du angi data manuelt for flere blokker etter at serialiserte data er skrevet ut. (Når utskriften er fullført, vil ikke skriveren mate etikettene, slik at du kan angi data for flere blokker. Når du er ferdig med å angi data, trykker du på tasten **FEED** for å plassere etiketten i kutteposisjon.)
7. I listen **Separator** velger du *Ingen*, *Linje* eller *Punkt* for å markere skillet mellom etiketter.



Linjeseparator, Vertikal orientering



Tic-separator, Horisontal orientering

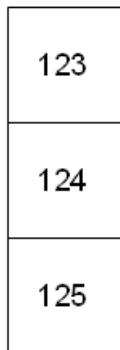
8. I listen **Orientering** velger du enten *Vertikal* eller *Horisontal*. Se ovenfor.
  9. Når du er ferdig, klikker du **OK**.
  10. Hvis valgboksen *Serialisere* er avmerket, vises innstillingsskjermen for sekvenser.
    - a. Sett opp sekvensen eller sekvensene.  
For å finne instruksjoner om å sette opp sekvensen, se ["Legge til serienumre"](#) på side 56.  
For å finne informasjon om serialisering, se ["Serialisering \(sekvensielle data\)"](#) på side 54.
    - b. Trykk **OK**.  
Antallet rekkeklemmer lages som etiketter. Hver etikett viser serialiseringstegnene.
  11. Hvis serialisering ikke ble brukt, åpnes redigeringsprogrammet på etikett 1. Angi data for hver etikett. For hjelp til å navigere i etiketter, se ["Gå til etikett eller område"](#) på side 44.
- Merk:** Etiketter kan legges til eller slettes hvis serialisering ikke ble brukt. Se ["Legg til etikett eller Område"](#) på side 43 eller ["Slette etikett eller område"](#) på side 45.
12. Trykk på **PREVIEW** for å vise etikettene før utskrift.

## Frontdeksel

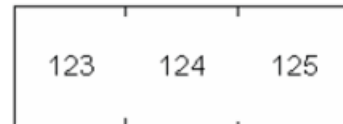
Etikettypen *Frontdeksel* er utformet for å brukes med kontinuerlig etikettmateriell. Hvis kontinuerlig etikettmateriell ikke er installert, vises ikke denne etikettypen i menyen. For å holde riktig avstand eller legge til etiketten før skjæring, kan du velge å deaktivere mating for å skjære etter utskrift.

### Slik oppretter du frontdekseletiketter:

1. Trykk på **LABEL TYPE**.
2. Velg **Frontdeksel**. Skriveren viser innstillingsskjermen for frontdekseletiketter.
3. Hvis du skal sette opp en sekvens for å angi data, velger du **Serialisere** for å merke av valgboksen. Hvis du skal angi data manuelt, lar du boksen stå tom.
4. I feltet **Avstand fra midten til midten** indikerer du avstanden fra midten av én etikett til midten av den neste. Minste avstand er 5,08 mm (0,2 tomme).
5. I feltet **Antall porter** angir du antall porter som etiketten er beregnet på. Dette feltet er ikke tilgjengelig hvis du valgte *Serialisere*. I det tilfellet er bestemmer sekvensverdiene hvor mange etiketter som skal opprettes.
6. Når **Ingen mating** er valgt, kan du angi data manuelt for flere porter etter at serialiserte data er skrevet ut. (Når utskriften er fullført, vil ikke skriveren mate etikettene, slik at du kan angi data for flere porter. Når du er ferdig med å angi data, trykker du på tasten **FEED** for å plassere etiketten i kutteposisjon.)
7. I listen **Separator** velger du *Ingen*, *Linje* eller *Punkt* for å markere skillet mellom etiketter.



Linjeseparator, Vertikal orientering



Tic-separator, Horisontal orientering

8. I listen **Orientering** velger du enten *Vertikal* eller *Horisontal*. Se ovenfor.
9. Når du er ferdig, klikker du **OK**.
10. Hvis valgboksen *Serialisere* er avmerket, vises innstillingsskjermen for sekvenser.
  - a. Sett opp sekvensen eller sekvensene.  
For å finne instruksjoner om å sette opp sekvensen, se [“Legge til serienumre”](#) på side 56.  
For å finne informasjon om serialisering, se [“Serialisering \(sekvensielle data\)”](#) på side 54.
  - b. Trykk **OK**.  
Antallet rekkeklemmer lages som etiketter. Hver etikett viser serialiseringstegnene.

11. Hvis serialisering ikke ble brukt, åpnes redigeringsprogrammet på etikett 1. Angi data for hver etikett. For hjelp til å navigere i etiketter, se ["Gå til etikett eller område"](#) på side 44.

**Merk:** Etiketter kan legges til eller slettes hvis serialisering ikke ble brukt. Se ["Legg til etikett eller Område"](#) på side 43 eller ["Slette etikett eller område"](#) på side 45.

12. Trykk på **PREVIEW** for å vise etikettene før utskrift.

## 110-blokk og Bix-blokk

*110-blokk* og *Bix-blokk* bruker kontinuerlig etikettmaterieell med bredder på 15,9 eller 12,1 mm (0,625 eller 0,475 tomme).

Etikettypen for 110-Blokk er basert på brukervalgte par-konfigurasjoner med etikettlengden definert av den partypen som er valgt. Etikettypen bruker en egen etikethøyde for 110-blokk på 12,1 mm (0,475 tomme). Lengden på en 110-blokketikett er 190,5 mm (7,5 tommer) med en total stripelengde på 200,7 mm (7,9 tommer). Antallet og formateringen av områdene er basert på parkonfigurasjon og at serialisering er valgt.

Informasjonen om Bix-Blokkmalen ligner 110-blokkens, med noen forskjeller i høyden og lengden av stripen. Etikethøyden bruker en egen Bix-blokkdelhøyde på 15,9 mm (0,625 tomme). Lengden på en Bix-blokketikett er 157,5 mm (6,2 tommer) med en total stripelengde på 167,6 mm (6,6 tommer).

### Slik oppretter du 110- eller Bix-blokketiketter:

1. Trykk på **LABEL TYPE**.
2. Velg **110-blokk** eller **Bix-blokk**. Skriveren viser innstillingsskjermen for 110-blokk- eller Bix-blokketiketter.
3. I feltet **Blokktype**, fra rullegardinlisten, velger du sekvenstypen du vil bruke.  
I applikasjonene for 110- og Bix Block baseres antallet områder på den parkonfigurasjonen som er valgt. Vertikale og horisontale separatorlinjer legges til automatisk.

Følgende eksempel viser områdene basert på valgt *Blokktype* (2 par, 3 par, 4 par, 5 par eller tom). Den tomme stripen formateres som to områder, som dekker hele lengden av stripen som kan skrives ut.

**2 par**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

**3 par**

	1	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	16	

**4 par**

	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	

**5 par**

	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	

**Tom**

	Tekst som er angitt i område 1, skrives ut her.											
	Tekst som er angitt i område 2, skrives ut her.											

- I feltet **Sekvenstype** går du inn i rullegardinlisten og velg om og hvordan du vil legge sekvensielle data til etiketten.
  - Hvis **Ingen** er valgt, vil områdene være tomme, og du kan angi dataene uavhengig av hverandre i hvert område på stripen.
  - Horisontal** øker ett tall per område basert på startverdien.

- I serialiseringen **Nettstamme** skrives området lengst til venstre på stripen ut med to tall. Det første tallet er venstrestilt, og det andre tallet er høyrestilt. Alle andre områder skrives ut med ett høyrestilt tall.

**2 par: Ingen**


**2 par: Horizontal**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

**2 par: Nettstamme**

	1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
	25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	

- I feltet **Startverdi** (med unntak av når *Ingen* er valgt i feltet *Sekvenstype*), angir du det første tallet i sekvensen.
- I feltet **Antall striper**, skriver du antall striper (etiketter) som skal opprettes i blokkkonfigurasjonen som er valgt.

**Merk:** Dersom dataene skal serialiseres, vil tilleggsstriper fortsette serialiseringen fra det siste tallet på den foregående stripen. Eksempel: Når du definerer to striper i en horisontal konfigurasjon med 2 par, inneholder den første stripen verdiene 1–24, mens den andre stripen inneholder verdiene 25–48.

- Når du er ferdig, klikker du **OK**.

## Ampulle

Etikettypen *Flaske* kan brukes med alle typer kontinuerlig etikettmaterieell med unntak av selvlaminerende eller PermaSleeve. (Hvis etikettmaterieell for selvlaminerende eller PermaSleeve er installert, vises ikke etikettypen *Flaske*.) Etikettypen for flasker fastsetter lengden av etiketten basert på den valgte flaskestørrelsen, og formaterer dataene horisontalt eller vertikalt.

### Slik oppretter du en flaskeetikett:

- Trykk på **LABEL TYPE**.
- Velg **Flaske**, og velg deretter flaskestørrelsen. Flaskestørrelsen bestemmer størrelsen på etiketten, med mindre du velger *Auto*. I så fall justeres etikettstørrelsen automatisk til innholdet.

3. Skriv inn dataene for å vise flaskeetiketten.

Bruk rotasjonsinnstillingen for å endre etikettens orientering. Se "Rotasjon" på side 46.



Rotert 0 grader  
(horisontalt på utskrevet etikett)

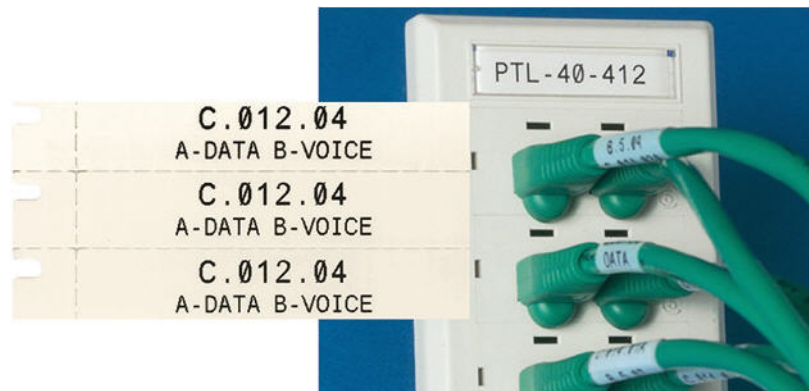


Rotert 90 grader  
(vertikalt på utskrevet etikett)

**Merk:** Hvis du vil opprette en duplikat-etikett: se "Duplisere etikett eller område" på side 45.

## DesiStrip (betegnelsesstripe)

En DesiStrip (betegnelsesstripe) er en frontdekseetikett med av papir som kan sitte over tastene på en telefon eller bryterne i en avbryterboks osv.



Slik oppretter du en DesiStrip-etikett:

1. Trykk på **LABEL TYPE**.
2. Velg **DesiStrip**.
3. Angi lengden til den enkelte stripen.
4. Trykk **OK**.
5. Angi dataene på etiketten.

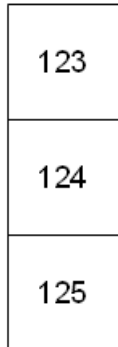


## Avbryterboks

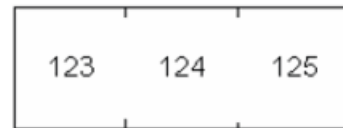
Avbrytere er vanligvis plassert i to kolonner eller langs en rad, avhengig av geografiske regioner. Avbryterposisjonene er nummerert fra venstre mot høyre eller øverst til nederst, avhengig av orienteringen av etikettene. Dette nummereringssystemet er universalt på tvers av ulike konkurrerende produsenter av avbryterpaneler.

### Slik oppretter du avbryterboksetiketter:

1. Trykk på **LABEL TYPE**.
2. Velg **Sikringsboks**. Skriveren viser innstillingsskjermen for avbryterboksetiketter.
3. I feltet **Avstand** angir du bredden til en vanlig avbryter.
4. I feltet **Antall avbrytere** skriver du inn antallet avbrytere som skal merkes.  
Dette gir en kontinuerlig stripe, adskilt av bredden *Avstand*.
5. Hvis avbryterne inneholder forskjellige polantall, velger du **Variabelt polantall** for å merke av valgboksen. Skriveren bruker polantallet for å beregne avstanden mellom avbryterne og holde nøyaktig avstand. En en-polet sikring tar bare opp en plass på den elektriske tavlen, mens en topolet opptar to.
6. I listen **Separator** velger du *Ingen*, *Linje*, *Punkt* eller *Alle kanter* for å markere skillet mellom etiketter. I listen **Orientering** velger du enten *Vertikal* eller *Horisontal*. Se ovenfor.



Linjeseparator, Vertikal orientering



Tic-separator, Horisontal orientering

7. Når du er ferdig, klikker du **OK**.  
Hvis *Variabelt polantall* er valgt, vises skjermen for antall poler i avbryterboksen. Standard antall poler for hver sikring er 1.
8. For hver avbryter angir du antall poler.
9. Når du er ferdig, klikker du **OK**.
10. På redigerings skjermen angir du de unike dataene som skal vises på etiketten for hver avbryter.  
Hver sikring er tilegnet en enkelt etikett, antallet etiketter avgjøres av antallet definerte sikringer. Antall etiketter øverst til høyre på berøringsskjermen. Bruk tastene *NEXT LABEL* og *FN + PREV LABEL* for å gå til de forskjellige etikettene.
11. Trykk på **PREVIEW** for å vise etikettene før utskrift.


## Sikkerhetsmaler (Nord-Amerika)

*Sikkerhetsmaler* er utformet for bruk med forhåndstrykte etiketter i forhåndsinnstilt størrelse og kontinuerlige etiketter. Andre etiketter i forhåndsinnstilt størrelse med en 2:1 lengde i forhold til høyden, kan også brukes. Etiketter i løpende bane vil ha en lengde som er to ganger høyden.

Hvis forhåndstrykte etiketter i forhåndsinnstilt størrelse brukes, er det kun to tilgjengelige maler, og malene ber ikke om at du skal skrive inn topptekst. Malen justerer bredden på områdene automatisk, avhengig av bredden på etikettene.

Ved bruk av andre materialer kan du velge mellom alle seks tilgjengelige maler. Dersom malen inneholder topptekst, vil du bli bedt om å velge en topptekst.

### Slik oppretter du en sikkerhetsetikett:

1. Trykk på **LABEL TYPE**.
2. Velg **NA-sikkerhet** og deretter **Sikkerhetsmaler**. Skriveren viser innstillingsskjermen for sikkerhetsmaler.
3. Velg ønsket mal.
4. Trykk på **Sett grafikk**. Skriveren viser en skjerm for valg av grafikk.
5. Hvis den valgte malen inneholder topptekstinformasjon, bruker du venstre og høyre navigasjonstast for å velge ønsket topptekst.
6. Hvis den valgte malen inneholder grafikk, trykker du på **Kategori** og deretter på grafikkategorien du vil velge fra. Dette endrer valget av grafikk som er tilgjengelig under *Grafikk #1*.
7. Trykk på Grafikk #1, og bla deretter gjennom listen for å velge ønsket grafikk.
8. Trykk på .
9. Hvis du vil bytte til en annen mal, trykker du på **Sett type** og går tilbake til trinn 3.
10. Når du er ferdig, klikker du **OK**.
11. Redigeringsprogrammet åpnes for å angi tekst. Hvis malen har mer enn ett tekstområde, bruker du områdets navigasjonstaster for å få tilgang til hvert område.
12. Trykk på **PREVIEW** for å vise etiketten før utskrift.

## Generelle maler (Europa)

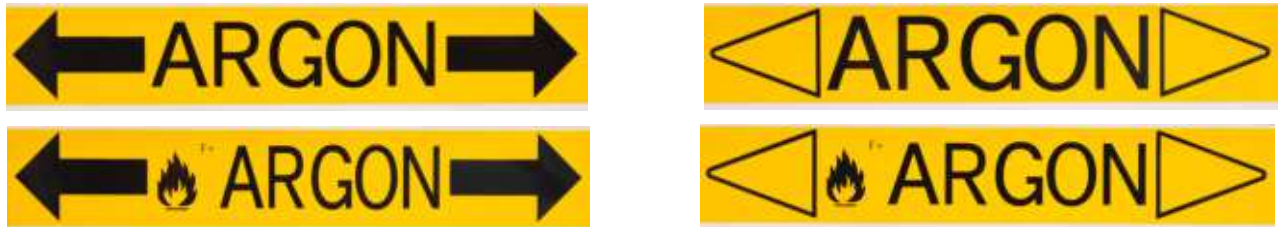
Når du velger *Generelle maler*, blir du vist et rutenett som skisserer de forskjellige malene du kan bruke for sikkerhetsetiketten du vil lage. Det er ni maler du kan velge mellom. Generelle maler er utformet for bruk med etiketter i forhåndsinnstilt størrelse eller kontinuerlige etiketter.

### Slik oppretter du en sikkerhetsetikett med den generelle malen:

1. Trykk på **LABEL TYPE**.
2. Velg **EU-sikkerhet** og deretter **Generelle maler**. Skriveren viser innstillingsskjermen for generelle maler.

3. Velg ønsket mal.
4. For kontinuerlige etiketter navigerer du til feltet **Lengde** og angir tiltenkt lengde på etiketten.
5. Trykk **OK**.
6. Skriv inn tekst eller symboler i hvert område. For hjelp med redigering, se [“Redigering av tekst” på side 39](#) og [“Symboler” på side 49](#). For hjelp med å navigere i områder, se [“Gå til etikett eller område” på side 44](#).
7. Trykk på **PREVIEW** for å vise etiketten før utskrift.

## Standard rørmerke




Etikettpyen *Standard rørmerke* lar deg merke innhold i rør, kanaler og ventilkanaler nøyaktig i henhold til de godkjente standardene i ditt land. Retningspiler kan inkluderes på den ene eller begge endene av rørmerket, for å angi strømningsretning. Disse pilene er en del av malen.

Rørmerker er kun kompatible med kontinuerlig etikettmateriell. Hvis det ikke er installert kontinuerlig etikettmateriell når etikettpyen *Standard rørmerke* velges, vises en melding som indikerer inkompatibelt etikettmateriell, og valget *Standard rørmerke* avbrytes.

For EU-rørmerker må du kontrollere at du har valgt en fargestandard i *Oppsett, Etikettpye*. Se [“Etikettpye” på side 11](#).

### Slik oppretter du en standard rørmerkeetikett:

1. Trykk på **LABEL TYPE**.
2. Velg enten **NA-sikkerhet** eller **EU-sikkerhet**.
3. Velg **Standard rørmerke**. Skriveren viser innstillingsskjermen for standard rørmerker. Innstillingene som vises er forskjellige for Nord-Amerika og EU. Disse forskjellene er markert med *NA* og *EU* i trinnene.
4. Fyll ut den første innstillingsskjermen.
  - **Rørinnhold [EU]:** Velg egenskapen til kjemikaliet eller stoffet som strømmer gjennom røret i listen **Rørinnhold**.  
Skriveren viser fargen på fargebåndet og etikettmaterialet som er nødvendig for det valgte rørinnholdet. Denne informasjonen er basert på fargestandarden du oppga under oppsett. Se [“Etikettpye” på side 11](#).
  - **Rørinnhold [NA]:** Velg feltet, og skriv inn navnet på kjemikaliet eller stoffet som strømmer gjennom røret. For eksempel vann, damp, brennbar gass osv.
  - **Pilender for rørmerke [NA og EU]:** Velg de ønskede pilene fra listen.


- **Kommentar 1 (valgfritt) [NA]:** Angi eventuell ekstra tekst som skal vises på etiketten. Som feltnavnet antyder, er dette feltet valgfritt.
5. Fortsett til neste skjerm.
    - For NA trykker du på **Sett grafikk**. Hopp til trinn 8.
    - For EU trykker du på **Sett tekst**.
  6. For EU fyller du ut teksts skjermen.
    - **Produktnavn:** Angi det spesifikke kjemikaliet eller stoffet som strømmer gjennom røret. Hvis for eksempel *Rørinnhold* på forrige skjerm var *Væske med liten fare*, kan *Produktnavn* her være *Kaldt returvann*.
    - **Kommentar 1 (valgfritt):** Angi ekstra tekst som skal vises på etiketten.
    - **Kommentar 2 (valgfritt):** Angi en linje til med ekstra tekst som skal vises på etiketten.
  7. For EU trykker du på **Sett grafikk**.
  8. Fyll ut grafikk skjermen.
    - a. I listen **Ant. grafikk** velger du antall grafikkelementer som skal vises på etiketten. Du kan ha opp til fire grafiske symboler pr. etikett. Hvis du velger «0», fortsetter du til trinn e.
    - b. I listen **Kategori** velger du systemet for farlige materialer som du vil bruke grafikk fra.
    - c. Trykk på **Grafikk #1**, og velg deretter ønsket grafikk.
    - d. Hvis du har oppgitt mer enn én grafikk, velger du den gjenværende grafikken på samme måte: Trykk på det grafikknummeret og deretter på grafikken.
    - e. Trykk på .
- Tips:** Du kan alltid gå tilbake til forrige skjerm ved å velge den nederste venstre knappen på skjermen (*Sett tekst* eller *Sett innhold*).
9. Trykk **OK**. Etiketten vises i forhåndsvisningsmodus på skjermen. Bruk navigasjonstastene for å se innholdet på hele etiketten.

## Pilbånd

Etikettypen *Pilbånd* bruker kun kontinuerlig etikettmaterieil. Pilbåndetiketter omfatter en enkelt grafikk eller pil, rotert 90 grader, gjentatt langs etikettens lengde. Etiketten vikles rundt røret i stedet for å festes langs siden på røret.

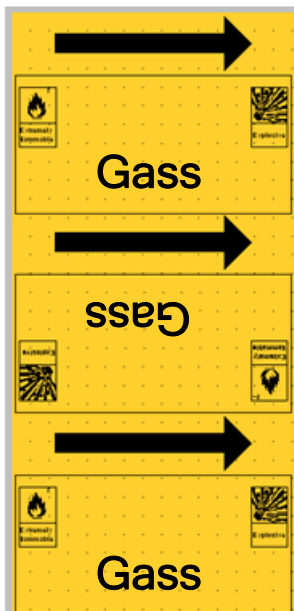
### Slik oppretter du en pilbåndetikett:

1. Trykk på **LABEL TYPE**.
2. Velg enten **NA-sikkerhet** eller **EU-sikkerhet**.
3. Velg **Pilbånd**. Skriveren viser innstillingsskjermen for pilbånd.
4. Velg egenskapen til kjemikaliet eller stoffet som strømmer gjennom røret i listen **Rørinnhold**. Skriveren viser fargen på fargebåndet og etikettmaterialet som er nødvendig for det valgte rørinnholdet. Denne informasjonen er basert på fargestandarden du oppga under oppsett. Se "[Etikettype](#)" på side 11.

5. I feltet **Rørdiameter** angir du diameteren til røret som skal merkes. Angi rørdiameteren i tommer eller millimeter, avhengig av måleenheten som ble valgt i *Oppsett, Språk*. (Se “[Språk](#)” på side 8.)
6. I listen **Type** velger du grafikktype (pil eller symbol) som skal plasseres på etiketten.
7. Hvis *Symbol* er valgt, trykker du på **Sett grafikk**. Hvis *Pil* er valgt, hopper du til trinn 13.
8. (Kun EU.) I listen **Ant. grafikk** velger du antall grafikkelementer som skal vises på etiketten. Du kan ha opp til fire grafiske symboler pr. etikett.
9. I listen **Kategori** velger du systemet for farlige materialer som du vil bruke grafikk fra.
10. Trykk på **Grafikk #1**, og velg deretter ønsket grafikk.
11. (Kun EU.) Hvis du har oppgitt mer enn én grafikk, velger du den gjenværende grafikken på samme måte: Trykk på det grafikknummeret og deretter på grafikken.
12. Trykk på  .  
**Tips:** Du kan alltid gå tilbake til forrige skjerm ved å velge den nederste venstre knappen på skjermen (*Sett tekst* eller *Sett innhold*).
13. Trykk **OK**. Etiketten vises i forhåndsvisningsmodus på skjermen. Bruk navigasjonstastene for å se innholdet på hele etiketten.


## Rulleformrørmerke

Etikettypen *Rulleformrørmerke* bruker kun kontinuerlige medier. Rulleformrørmerker omfatter én eller to tekstlinjer, gjentatt langs rørmerkets lengde, med vekslende 90 graders og 270 graders rotasjon. Du kan bruke opp til fire grafiske symboler på forhåndsdefinerte steder. De grafiske symbolene blir gjentatt og roteres i lengden, og det blir teksten også. I likhet med pilbåndetiketter vikles rulleformrørmerker rundt røret som skal merkes.



### For å lage en valseformet rørmerking:

1. Trykk på **LABEL TYPE**.
2. Velg enten **NA-sikkerhet** eller **EU-sikkerhet**.
3. Velg **Rulleformrørmerke**. Skriveren viser innstillingsskjermen for rulleformrørmerker. Innstillingene som vises er forskjellige for Nord-Amerika og EU. Disse forskjellene er markert med *NA* og *EU* i trinnene.
4. Fyll ut den første innstillingsskjermen.
  - **Rørinnhold [EU]:** Velg egenskapen til kjemikaliet eller stoffet som strømmer gjennom røret i listen **Rørinnhold**.  
Skriveren viser fargen på fargebåndet og etikettmateriellet som er nødvendig for det valgte rørinnholdet. Denne informasjonen er basert på fargestandarden du oppga under oppsett. Se ["Etikettype"](#) på side 11.
  - **Rørinnhold [NA]:** Velg feltet, og skriv inn navnet på kjemikaliet eller stoffet som strømmer gjennom røret. For eksempel vann, damp, brennbar gass osv.
  - **Rørdiameter:** Angi diameteren på røret som skal merkes. Angi rørdiameteren i tommer eller millimeter, avhengig av måleenheten som ble valgt i *Oppsett, Språk*. (Se ["Språk"](#) på side 8.) Det maksimale målet som kan angis i feltet *Rørdiameter* er 279,4 mm (11 tommer). Skriveren beregner båndlengden som er nødvendig for å vikle rundt rørets omkrets.

- **Kommentar 1 (valgfritt) [NA]:** Angi eventuell ekstra tekst som skal vises på etiketten. Som feltnavnet antyder, er dette feltet valgfritt.
5. Fortsett til neste skjerm.
    - For NA trykker du på **Sett grafikk**. Hopp til trinn 8.
    - For EU trykker du på **Sett tekst**.
  6. For EU fyller du ut teksts skjermen.
    - **Produktnavn:** Angi det spesifikke kjemikaliet eller stoffet som strømmer gjennom røret. Hvis for eksempel *Rørinnhold* på forrige skjerm var *Væske med liten fare*, kan *Produktnavn* her være *Kaldt returvann*.
    - **Kommentar 1 (valgfritt):** Angi ekstra tekst som skal vises på etiketten.
  7. For EU trykker du på **Sett grafikk**.
  8. Fyll ut grafikk skjermen.
    - a. I listen **Ant. grafikk** velger du antall grafikkelementer som skal vises på etiketten. Du kan ha opp til fire grafiske symboler pr. etikett. Hvis du velger «0», fortsetter du til trinn e.
    - b. I listen **Kategori** velger du systemet for farlige materialer som du vil bruke grafikk fra.
    - c. Trykk på **Grafikk #1**, og velg deretter ønsket grafikk.
    - d. Hvis du har oppgitt mer enn én grafikk, velger du den gjenværende grafikken på samme måte: Trykk på det grafikknummeret og deretter på grafikken.
    - e. Trykk på .
- Tips:** Du kan alltid gå tilbake til forrige skjerm ved å velge den nederste venstre knappen på skjermen (*Sett tekst* eller *Sett innhold*).
9. Trykk **OK**. Etiketten vises i forhåndsvisningsmodus på skjermen. Bruk navigasjonstastene for å se innholdet på hele etiketten.

## 6 Filbehandling

---

En enkelt etikett eller flere etiketter kan lagres som en fil, og denne kan åpnes og brukes igjen senere.

**Merk:** Etiketter som bruker kontinuerlig etikettmateriell eller etikettmateriell i forhåndsinnstilt størrelse, kan ikke kombineres i samme etikettfil. Alle etiketter i en etikettfil må bruke den samme etikett delenummer.

### Lagre etiketter opprettet på skriveren

Du kan lagre etiketter som interne eller eksterne filer.

- Interne filer er etiketter som lagres direkte på skriveren.
- Eksterne filer er etiketter som er lagret på en eksternt lagringsenhet, f.eks. en USB-stasjon.

#### Standarder for filnavn

For å kunne opprette en fil på M710-skriveren, må filen få et navn. Navn kan være opp til 20 tegn lang og bestå av bokstaver, tall og mellomrom.

Når du oppretter filer, husk denne regelen: Du kan ikke ha to filer med samme navn. Dersom du har det, vil den nyeste filen overskrive den tidligere filen med samme navn. En forskjell på ett tegn i samme navn lager en forskjellig fil og vil ikke overskrive en tidligere fil.

#### Mapper

For å kunne organisere dataene dine på en bedre måte, er det lurt å legge etikettfiler som ligner hverandre i mapper. Lignende filer kan inneholde alle etikettene for et spesifikt prosjekt, alle filene som bruker samme etikettforsyning eller spesifikke bruksområder for etiketten. Instruksjoner for å opprette eller velge en mappe finnes i instruksjonene for lagring av en fil nedenfor.

#### Lagre en fil

**Å lagre etiketter som en fil:**

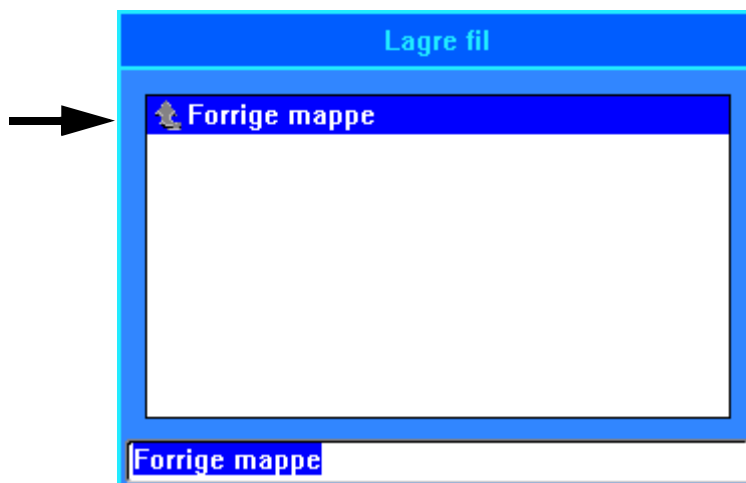
1. Trykk på **FN + FILE**.
2. Velg **Lagre**.  
Dialogboksen for minneplassering vises BARE hvis det er en ekstern kilde tilkoblet skriveren.
3. Hvis en USB-stasjon er koblet til skriveren, spør skriveren hvor filen skal lagres. Trykk **Intern** for å lagre direkte på skriveren, eller **Ekstern** for å lagre på den tilkoblede eksterne kilden.



4. Skjermen *Lagre fil* åpnes. Nå kan du opprette en ny mappe å plassere filen i, velge en eksisterende mappe eller simpelthen lagre filen uten å organisere den i en mappe.




- **Slik lagrer du filen uten å legge den i en mappe:** Med *<Ny mappe>* uthevet i tekstboksen skriver du inn et navn på filen og trykker på . Fortsett til trinn 5.
- **Å opprette en katalog:**
  - a. Med *<Ny mappe>* uthevet i tekstboksen trykker du på .
  - b. Skriv inn et navn på mappen, og trykk på **OK**.
  - c. Dobbeltrykk på **Forrige mappe** i den øverste ruten på skjermen.



- d. Dobbeltrykk på mappen du nettopp opprettet.



- e. Skriv inn et navn på filen, og trykk på . Fortsett til trinn 5.
- **Slik velger du en eksisterende mappe:**
    - a. Dobbeltrykk på ønsket mappe.
    - b. Skriv inn et navn på filen, og trykk på .
  - 5. Hvis navnet finnes allerede, vil det komme opp en melding som spør om du vil overskrive den eksisterende filen med samme navn.
    - Hvis du vil overskrive den eksisterende filen, velger du **Ja**.
    - Hvis du vil gå tilbake og skrive inn et annet filnavn, velger du **Nei**.

Når filen er lagret, sendes du tilbake til redigerings-skjermen, der den lagrede filen vises fremdeles. Hvis du vil fjerne den lagrede filen fra skjermen, trykker du på **FN + CLEAR**. Dette fjerner dataene fra redigeringsprogrammet slik at du kan jobbe med en annen etikett, men sletter ikke den lagrede filen. For mer informasjon om hvordan tasten CLEAR fungerer, se [“Slette tekst” på side 39](#).

## Lagre filer opprettet med Brady Workstation-programvare

Ved å lagre filer fra Brady Workstation på skriveren, kan du senere skrive ut mens du er frakoblet Brady Workstation-datamaskinen. Filer fra Brady Workstation lagres som utskriftsjobber som inneholder all nødvendig informasjon for å skrive ut. Utskriftsjobber kan ikke redigeres på skriveren. De kan kun skrives ut. Lagring av en utskriftsjobb på denne måten tjener derfor også til å forhindre redigeringer.

Følg trinnene nedenfor for å lagre en utskriftsjobb på skriveren, og se deretter [“Åpne en fil” på side 82](#).

### Slik lagrer du utskriftsjobber fra Brady Workstation på skriveren:

1. Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen med USB-kabelen.
2. Åpne etikettfilen i Brady Workstation-programvaren og gå til **Utskrift**-skjermbildet.


3. Velg M710-skriveren hvis den ikke er valgt allerede.
4. Konfigurer utskriftsinnstillingene etter ønske. Dette omfatter antall eksemplarer, sortering og avanserte innstillinger som f.eks. kuttealternativer. Alle disse innstillingene lagres med filen når den lagres på skriveren.

**VIKTIG!** Hvis du åpner skjermen *Avanserte innstillinger*, må du kontrollere at *Skriv ut til skriver* er valgt. Da er du sikker på at du får en utskriftsjobb som skriveren kan lese. Hvis du velger *Skriv ut til fil*, vil skriveren ikke kunne lese den.



5. Klikk på pilen på knappen *PRINT*, og velg **Lagre på skriver**. Knappens navn endres til *STORE*.
6. Klikk på **STORE**, og angi et navn for utskriftsfilen.
7. Utskriftsfilen er nå lagret i internminnet på skriveren. Etikettens innhold, jobbnavn, antall, sortering og kutteinnstillinger, som ble angitt da jobben ble lagret, kan ikke redigeres. Jobber som er lagret i internminnet kan kun skrives ut eller slettes.

## Åpne en fil

### Slik åpner du en lagret fil:

1. Trykk på **FN + FILE**.
2. Velg **Åpne**.
3. Velg filens plassering (**Intern** eller **Ekstern**).  
Nå vises en liste over tidligere lagrede mapper og filer.
4. Hvis filen er lagret i en mappe, dobbeltrykker du på mappen for å åpne den.
5. Bruk navigasjonstastene til å uthve file som skal åpnes, og trykk på .

Du kan se to typer filer som betegnes av en blyant eller et skriverikon.

-  : Disse filene, som har navn som slutter på .lbl, ble opprettet på en M710-skriver. De åpnes i redigeringsprogrammet, og kan endres og skrives ut.
-  : Disse filene, som har navn som slutter på .prn, ble opprettet med Brady Workstation, og kan kun skrives ut. Når du velger en .prn-fil, spør skriveren om du vil skrive ut. Trykk på **Ja**.


Kun en redigere fil (.lbl) kan vises på skjermen ad gangen. Hvis redigerings-skjerm bildet inneholder andre data når du åpner en lagret fil, blir du bedt om å lagre dataene før skjermen tømtes. Hvis du bestemmer deg for å lagre dataene som vises, startes lagringsfunksjonen, og du kan gi dataene et filnavn før filen du åpner vises i redigeringsprogrammet.

Hvis de lagrede dataene ikke passer til det installerte etikettmateriellet når du åpner en fil, vil det vises en feilmelding. Selv om du ikke trenger å bruke det nøyaktige delenummeret for etiketten når du lagrer filen, må du bruke etikettmaterie ll som kan benyttes med dataene i filen som skal åpnes.

## Slette en fil

Du trenger ikke å tømme redigeringsprogrammet før du sletter en fil. En fil kan slettes mens andre data fremdeles vises på skjermen.

### Å slette en tidligere lagret fil:

1. Trykk på **FN + FILE**.
2. Velg **Slette**.
3. Velg av filtypen du vil slette: *Etikett*, *Liste* eller *Grafikk*.
4. Velg filens plassering (*Intern* eller *Ekstern*).  
Nå vises en liste over tidligere lagrede mapper og filer.
5. Hvis filen er lagret i en mappe, dobbeltrykker du på mappen for å åpne den.
6. Bruk navigasjonstastene til å utheve filen som skal slettes, og trykk på .  
Det kommer opp en bekreftelsesmelding om slettingen.
7. Trykk på **Ja** for å godta sletting. Filen fjernes fra systemet og er ikke lenger tilgjengelig for bruk.

**Merk:** Mapper slettes på samme måte som filer, men mappene må være tomme for å kunne slettes.


## Bruke filer fra en USB-stasjon


Du kan bruke etiketter, .csv-lister eller .bmp-grafikk som er opprettet på en datamaskin eller en annen M710-skriver og lagret på en USB-stasjon. Etiketter kan importeres fra en USB-stasjon til skriveren, eller du kan åpne etikettfilen direkte fra USB-stasjonen. Lister og grafikk må imidlertid importeres til skriveren før de kan brukes. (For mer informasjon om å bruke lister, se "[Liste \(importere data\)](#)" på [side 57](#). For mer informasjon om å bruke grafikk, se "[Grafikk](#)" på [side 50](#).)

**Merk:** Programvarefiler kan ikke importeres til skriveren.

### Importere en fil

#### For å importere en fil som er opprettet og lagret på en ekstern enhet:

1. Koble den eksterne enheten til skriveren.
2. Trykk **FN** og **File** (Fil).
3. Velg **Import**. *Import* vises kun hvis den eksterne enheten er tilkoblet.
4. Velg filtypen som skal importeres: *Etikett*, *Liste* eller *Grafikk*.
5. Bruk navigasjonsteknikkene for mappe og fil for å velge filen som skal importeres fra den eksterne enheten. Trykk på , eller dobbeltrykk på filen. For lister og grafikk er importen fullført.

6. Hvis du skal importere en etikettfil, går du til skjermen *Velg mål* og velger målmappen på skriveren der du vil lagre den importerte filen. Trykk på , eller dobbeltrykk på mappen.

Etikettfiler kan lagres i en hvilken som helst mappe på skriveren. Listefiler (.csv) og grafikkfiler (.bmp) lagres imidlertid i spesifikke mapper som brukes av liste- og grafikkfunksjonene. Disse mappene er utilgjengelige for brukeren. Ved import av en liste eller grafikk vises ikke destinasjonsmappen.

Importerte filer beholder det opprinnelige filnavnet første gangen de blir importert. Hvis den importeres mer enn en gang, legges " - Copy [#]" til filnavnet (der # er et tall som angir hvor mange ganger filen har blitt importert). Dette forhindrer en fil i å overskrive en annen fil med samme navn.

Du kan åpne en importert etikettfil via funksjonen Fil/Åpne (se "Åpne en fil" på side 82).



Listefiler (.csv-format) kan åpnes via funksjonen Sett inn i listefunksjonen.

Du har tilgang til grafikkfiler (.bmp) via grafikkfunksjonen.

## Eksportere en fil

Filer som er opprettet på skriveren, eller tidligere er importert fra en ekstern enhet, kan senere eksporteres tilbake til en ekstern enhet.

### Eksportere en fil som befinner seg på skriveren til en ekstern enhet:

1. Koble først den eksterne enheten til skriveren.
2. Trykk **FN** og **File** (Fil).
3. Velg **Eksport**.
4. Velg filtypen som skal eksporteres: *Etikett*, *Liste* eller *Grafikk*.
5. Bruk navigasjonsteknikkene for mappe og fil for å velge filen som skal eksporteres til den eksterne enheten, og trykk på .
6. På skjermen *Velg mål* navigerer du til målmappen der du vil lagre den eksporterte filen på den eksterne enheten.
7. I feltet nederst på skjermen som automatisk fylles ut med *<Ny mappe>*, angir du navnet på filen som skal eksporteres, og deretter trykker du på .

## 7 Vedlikehold

### Installere fastvareoppgraderinger

Oppgraderinger av fastvaren (skriverens systemprogramvare) er tilgjengelige på nettet. Se [“Skriverkonfigurasjon” på side 9](#) for informasjon om hvordan du finner nåværende fastvareversjon på din skriver.



**FORSIKTIG!** Ikke avbryt strømmen til skriveren under oppgraderingen.

#### Oppgradere via Brady Workstation-programvare

Den enkleste måten å oppgradere fastvare på er å bruke Brady Workstation-programvare.

##### Slik oppgraderer du fastvare fra Brady Workstation:

1. Koble skriveren til en datamaskin der Brady Workstation er installert. Datamaskinen må være koblet til Internett.
2. Kjør Brady Workstation-programvaren, og åpne skriververktøyet, som indikerer når oppgraderinger er tilgjengelige.
3. Se hjelpen i skriververktøyet hvis du vil ha mer informasjon.

#### Oppgradere via USB-stasjon

##### Slik oppgraderer du fastvare ved hjelp av en USB-stasjon:

1. Bruk en datamaskin til å gå til hjemmesiden for teknisk support for din region. Se [“Teknisk support og registrering” på side iv](#).
2. Finn fastvareoppdateringer.
3. Finn den nyeste M710-fastvareoppgraderingen.
4. Last ned fastvaren.
5. Lagre den nedlastede filen på en USB-stasjon.
6. Sett USB-stasjonen inn i USB-kontakten på skriveren. Skriveren kjenner igjen oppgraderingsfilen og viser en melding på berøringskjermen.
7. Følg instruksjonene på berøringskjermen. Når oppgraderingen er fullført, starter skriveren på nytt.

**Oppgradere flere M710-skriverer:** Følg trinn 1–4 ovenfor på datamaskinen som kjører Brady Workstation-programvare. Lagre den nedlastede filen på datamaskinen, og bruk deretter Brady Workstation til å installere oppgraderingen på alle skrivere. Se hjelpen for skriververktøy i Brady Workstation hvis du vil ha mer informasjon.

## Oppgradere via datamaskintilkobling

**Slik oppgraderer du fastvaren ved hjelp av en datamaskintilkobling:**

1. Bruk USB-kabelen for å koble skriveren til en datamaskinen med en Internett-tilkobling.
2. Bruk en datamaskin til å gå til hjemmesiden for teknisk support for din region. Se "[Teknisk support og registrering](#)" på side iv.
3. Finn fastvareoppdateringer.
4. Finn den nyeste M710-fastvareoppgraderingen.
5. Last ned fastvaren.
6. Lagre den nedlastede .msi-filen på datamaskinen.
7. Dobbeltklikk på .msi-filen.
8. Følg beskjedene på skjermen.
9. Når installasjonen er fullført, kjører du oppdateringsverktøyet.
  - a. Åpne startmenyen i Windows.
  - b. Utvid mappen **Brady Corp.**
  - c. Klikk på **Oppdateringsverktøy for M710-fastvare.**
10. Følg anvisningene for å koble M710-skriveren til datamaskinen. Slå på skriveren og klikk deretter på knappen Upgrade M710 (Oppgrader BMP61) i oppdateringsverktøyet.
11. Slå skriveren av og på igjen for at oppgraderingene skal tre i kraft.

**Oppgradere mens datamaskinen er frakoblet:** Følg trinn 2–5 på datamaskinen som kjører Brady Workstation-programvare mens den er koblet til Internett. Lagre den nedlastede filen på datamaskinen. Senere, når datamaskinen er frakoblet, bruker du Brady Workstation til å installere oppgraderingen på skriveren. Se hjelpen for skriververktøy i Brady Workstation hvis du vil ha mer informasjon.

## Oppdatere skriveretikettbiblioteket

Skriveretikettbibliotekfiler er inkludert i en informasjonsdatabase for etiketter og fargebåndsdeler som lar skriveren arbeide optimalt med forskjellig materiell.

Oppdater etikettbibliotekfiler jevnlig for å være sikker på at skriveren har data for nytt etikettmateriell. I tillegg må du oppdatere hvis du har bestilt tilpasset etikettmateriell fra Brady, og det ble levert med nye etikettbibliotekfiler.

Den enkleste måten å oppgradere skriverens etikettbibliotekfiler på, er å bruke Brady Workstation-programvare.

**Slik oppdaterer du etikettbibliotekfiler fra Brady Workstation:**

1. Koble skriveren til en datamaskin der Brady Workstation er installert. Datamaskinen må være koblet til Internett.
2. Kjører Brady Workstation-programvaren, og åpne skriververktøyet, som indikerer når oppgraderinger er tilgjengelige.
3. Se hjelpen i skriververktøyet hvis du vil ha mer informasjon.

**Slik oppdaterer du etikettbibliotekfiler ved hjelp av en USB-stasjon:**

1. Bruk en datamaskin til å gå til hjemmesiden for teknisk support for din region. Se [“Teknisk support og registrering” på side iv](#).
2. Finn fastvareoppdateringer og den nyeste oppdateringen for M710-skriveretikettbiblioteket.
3. Last ned databaseoppdateringen.
4. Lagre den nedlastede filen på en USB-stasjon.
5. Koble USB-stasjonen til en USB-port på skriveren. Skriveren kjenner igjen oppgraderingsfilen og viser en melding på berøringsskjermen.
6. Følg instruksjonene på berøringsskjermen. Når oppgraderingen er fullført, starter skriveren på nytt.

**Oppdatere flere M710-skrivere:** Følg trinn 1–3 ovenfor på datamaskinen som kjører Brady Workstation-programvare. Lagre den nedlastede filen på datamaskinen, og bruk deretter Brady Workstation til å installere oppdateringen på alle skrivere. Se hjelpen for skriververktøy i Brady Workstation hvis du vil ha mer informasjon.

## Rense skriveren

Et rensesett følger med i skriverpakken. Settet inneholder et BMP71-renskort til engangsbruk, som er utformet slik at du sikkert og effektivt kan fjerne all skitt, blekkrester, klister og andre forurensninger fra skrivehodet, valserullen og papirbanen. Settet inneholder også en forhåndsfuktet vattpinne for å rense knivbladet og sensorene.

Rengjøring av skriveren vil forbedre utskriftskvaliteten og lesbarheten. Det øker også utskriftsmengden, maskinens livstid og skriverens pålitelighet og ytelse.

### Rense interne komponenter

Bruk renskortet til å rense skrivehodet, valserullen og etikettbanen.

**For å rense skriveren:**

1. Fjern fargebåndkassetten og etikettrullen. Se [“Sette inn forsyninger” på side 16](#).
2. Fukt et renskort med isopropylalkohol til kortet er mett, men ikke drypper.
3. Trykk på **FN + SETUP**.
4. Velg **Konfig**.
5. Trykk på knappen *Rens skriver*.
6. Følg instruksjonene på skjermen.



7. Plasser det fuktete resekortet i etikettrommet på skriveren ved å sette kanten på kortet frem til den svarte streken under ribbene.



8. Lukk skriverdekselet, og pass på at den går i lås.
9. Trykk på **Fortsett** for å starte renserutinen.

**VIKTIG!** La det gå 15 sekunder for at skrivehodet, valserullen og etikettbanen skal tørke før etikettene og fargebåndkassetten settes inn igjen.

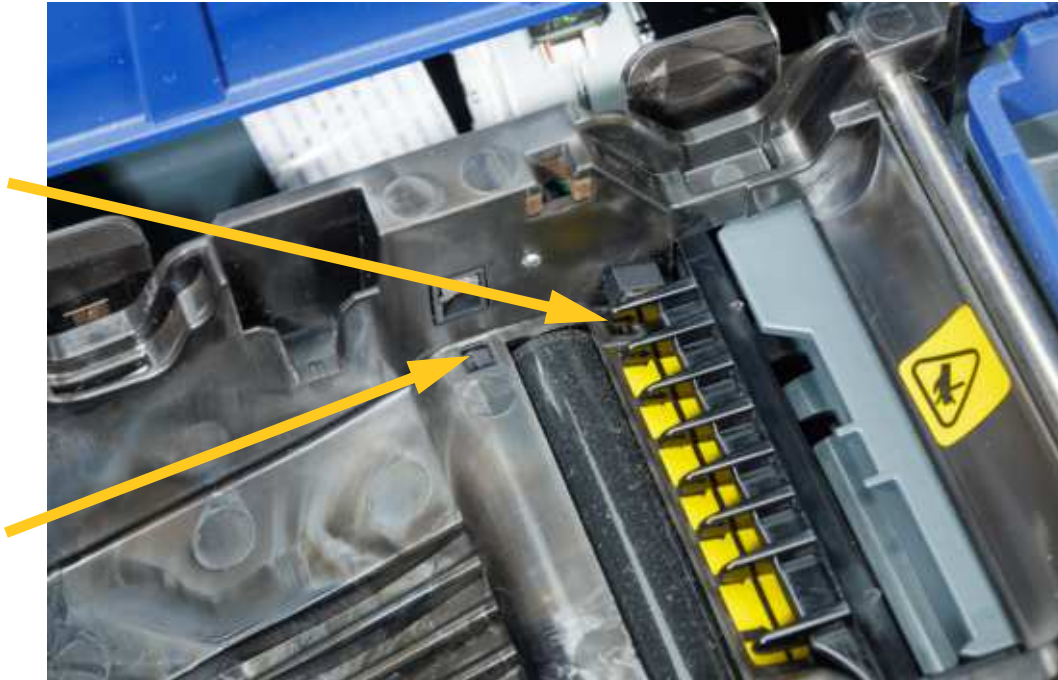
## Rense sensorene

Skitne etikettsensorer kan føre til feil fordi skriveren ikke klarer å oppdage etikettene eller etikettens plassering.

### For å rense sensoren:

1. Trekk opp dekselhendelen og åpne skriverdekselet.
2. Fjern fargebåndkassetten og etikettrullen. Se "[Sette inn forsyninger](#)" på side 16.

3. Bruk den forhåndsfuktede vattpinnen, og tørk sensorene forsiktig. De er plassert rett før og under ribbene.



4. La de rengjorte delene tørke før fargebånd og etiketter settes i skriveren.

## 8 Feilsøking

Bruk tabellene nedenfor for å finne feil og diagnostisere mulige ytelsesproblemer med skriveren. Dersom de korrigerende tiltakene ikke virker, kontakt Brady's Tekniske supportgruppe. Se ["Teknisk support og registrering"](#) på side iv.

### Feilmeldinger

Melding	Årsak	Tiltak
<b>Strekoden overskrider høyden på installerte etiketter</b>	Høyden som er oppgitt i strekkodeinnstillingene, er høyere enn etiketten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Endre høydeinnstillingen for strekkoder. Se <a href="#">"Strekcodeinnstillinger"</a> på side 53.</li> <li>• Installer høyere etiketter.</li> </ul>
<b>Strekoden overskrider bredden på installerte etiketter</b>	Strekoden er bredere enn etiketten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis etiketten er høyere enn den er bred, kan du prøve å rotere etiketten. Se <a href="#">"Rotasjon"</a> på side 46.</li> <li>• Installer bredere etiketter.</li> </ul>
<b>Deksel ikke lukket</b>	Dekselet er ikke lukket. (En sensor indikerer når skriverdekselet er helt lukket.)	Dytt bestemt på dekselet til du hører det går i lås. Det skal være helt i flukt med printerhuset.
<b>Tilstoppet kniv</b>	Etikettmaterieill sitter fast i knivbladene.	Åpne skriveren. Fjern etikettmateriellet. Tøm banen for avfall.
<b>Data vil ikke passe til installerte etiketter</b>	Etikettmateriellet har ikke riktig størrelse i forhold til datamengden på etiketten.	Installer større etikettmaterieill. Se <a href="#">"Sette inn etiketter"</a> på side 16.

Melding	Årsak	Tiltak
<b>Filen er ikke kompatibel med installerte etiketter</b>	Etikettfilen ble opprettet for et annet etikettmaterieill enn det som er installert.	Installer etikettmateriellet som filen ble opprettet for eller et tilsvarende etikettmaterieill.  Når det er mulig, forteller skriveren deg hvilket etikettmaterieill du skal installere. Hvis meldingen ikke oppgir et etikettmaterieill, kan du prøve å skifte ut et kontinuerlig etikettmaterieill med et etikettmaterieill i forhåndsinnstilt størrelse, eller omvendt.
<b>Hodetemperatur utenfor området</b>	Skriverhodet er for varmt	Skriverhodet har nådd maksimal driftstemperatur. La skriverhodet avkjøles i ca. 10 minutter, og start utskriftsjobben igjen.
<b>Inkompatible etiketter for valgt etiketttype</b>	Den valgte etiketttypen er ikke kompatibel med det installerte etikettmateriellet.	Installer et etikettmaterieill som er kompatibelt med nåværende etiketttype. Nåværende etiketttype vises over etiketten på berøringsskjermen. Se <a href="#">Kapittel 5: "Etiketter" på side 62.</a>
<b>Ugyldige strekkodetegn</b>	Tegnet du har skrevet inn, er ikke gyldige data for strekkodetypen.	Trykk på tilbaketasten  , og skriv inn et annet tegn.
<b>Ugyldig gjentakelsesverdi for terminal ble angitt</b>	Verdien som ble gitt er utenfor området.	Det akseptable området er mellom minst 0,38 cm (0,15 tomme) og maksimalt 101,60 cm (40 tommer).
<b>Etikett- og båndfarge er identiske</b>	Fargebåndet og etiketten har samme farge. Utskriften vil bli usynlig.	Skift ut fargebåndet eller etikettforsyningen. Se <a href="#">"Sette inn etiketter" på side 16.</a>
<b>Feil med etikettlifer</b>	Fant ikke forkanten av etikettene eller snittet mellom etikettene. Etikettmateriellet er plassert feil.	Installer etikettmateriellet på nytt, og kontroller at forkanten sitter godt fast under ribbene (iallefall frem til den svarte streken), og at etikettmateriellet dekker sensorene. Se <a href="#">"Sette inn etiketter" på side 16</a> og <a href="#">Figur 2-1 "Kontroller at sensorene er dekket." på side 18.</a>

Melding	Årsak	Tiltak
<b>Fritt for etiketter</b>	Fant ikke forkanten av etikettene eller snittet mellom etikettene. Det er fritt for etikettmateriell, eller det er installert på feil måte.	Skift ut eller installer etikettmateriellet på nytt, og kontroller at etikettmateriellet dekker sensorene. Se <a href="#">"Sette inn etiketter"</a> på side 16 og <a href="#">Figur 2-1 "Kontroller at sensorene er dekket."</a> på side 18.  Hvis problemet vedvarer, følger du instruksjonene for rengjøring som vises i <a href="#">"Rense sensorene"</a> på side 88.
<b>Ingen etiketter funnet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fant ikke smartcellen på etikettrullen. Ingen etikettrull er installert, eller rullen er installert på feil måte slik at smartcellen ikke er innrettet med leseren.</li> <li>Forkanten av etikettene eller snittet mellom etikettene er ikke funnet. Det er fritt for etikettmateriell, eller det er installert på feil måte.</li> </ul>	Installer, skift ut eller installer etikettene på nytt, og kontroller at smartcellen er riktig innrettet og at etikettmateriellet dekker sensorene. Se <a href="#">"Sette inn etiketter"</a> på side 16 og <a href="#">Figur 2-1 "Kontroller at sensorene er dekket."</a> på side 18.  <b>Merk:</b> Etikettpartikjerner kan ikke brukes på nytt. Når du installerer etikettpartier, må du skifte ut kjernen for hver nye eske med etiketter.
<b>Ingen fargebånd funnet</b>	Fargebåndet er ikke installert, eller er installert på feil måte.	Installer et fargebånd. Se <a href="#">"Sette inn fargebånd"</a> på side 19. Kontakt teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
<b>Tomt for bånd</b>	Det er tomt for fargebånd, det har røket, eller slakken er for stor.	Hvis fargebåndet er brukt opp eller har røket, skifter du ut fargebåndet med et som er kompatibelt med det installerte etikettmateriellet. Se <a href="#">"Sette inn fargebånd"</a> på side 19.  Hvis det er slakk i fargebåndet, roterer du den øverste spolen nedover. Se bilde på side 19.

Melding	Årsak	Tiltak
<b>Utskriftsinnstillingene er ikke optimalisert</b>	Skriveren har ikke nødvendig informasjon om etikettparametere fordi etiketten ikke er inkludert i skriveretikettbiblioteket.	Oppdater etikettbiblioteket. Se " <a href="#">Oppdatere skriveretikettbiblioteket</a> " på side 86.
<b>Fargebånd anbefales ikke for installerte etiketter</b>	Det installerte fargebåndet anbefales ikke til bruk sammen med det installerte etikettmateriellet.	Bytt ut fargebåndet med et som er kompatibelt med det installerte etikettmateriellet, som oppgitt i feilmeldingen på skriveren. Kontroller kompatibilitet for fargebånd og etikettmaterieill på det lokale Brady-nettstedet.

## Andre problemer

### Maskinvare

Problem	Årsak	Tiltak
Tastaturet virker av og til eller ikke i det hele tatt.	En eller flere taster sitter fast i nedtrykket stilling.	Finn tasten(e) som er nedtrykket. Trykk på tasten for å løsne den.
Kutteren kutter ikke.	Etikettmaterieill sitter fast i knivbladene.	Åpne dekslet. Fjern fargebåndet. Fjern etikettmateriellet. Tøm banen for avfall. Se " <a href="#">Sette inn forsyninger</a> " på side 16.

## Slå på og av (skriveren virker ikke)

Problem	Årsak	Tiltak
Skriveren kommer ikke på når den skrur på.	Batteripakken er ikke ladet.	Koble AC-adapteren til skriveren, og koble den til en stikkontakt. Dette vil gi øyeblikkelig strømforsyning og lade opp batteriet samtidig.
Skjermen låses	Feil på brukergrensesnitt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trykk på På/Av-knappen for å skru av skriveren.</li> </ol> Dersom knappen ikke skrur av skriveren: <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Koble fra AC-adapteren (hvis den er i bruk).</li> <li>3. Ta ut batteripakken, og sett den inn igjen med en gang.</li> <li>4. Skru PÅ skriveren.</li> </ol>
Skriveren kobler seg ofte AV.	Batteriet er nesten utladet.	Koble AC-adapteren til skriveren, og koble den til en stikkontakt. Dette vil gi øyeblikkelig strømforsyning og lade opp batteriet samtidig.
	Automatisk tidsbryter.	Juster avskruingsforsinkelsen i menyen <i>Oppsett, Konfig.</i> (Se "Skriverkonfigurasjon" på side 9.)
Skriveren reagerer ikke.	Batteriet er flatt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koble til AC-adapteren for å tilføre strøm til skriveren og å lade batteriet.</li> <li>• Sett inn et nytt batteri.</li> </ul>

## Utskriftskvalitet

Problem	Årsak	Tiltak
Dårlig utskriftskvalitet	Batteripakken kan være utslitt og ikke holde på strømmen.	Batteriene varer i ca. ett til tre år, avhengig av bruken og stellet av dem. Bestill en ny batteripakke.
	Støv eller lim har bygget seg opp i utskriftshodet.	Rengjør skriverhodet. (Se <a href="#">"Rense interne komponenter" på side 87.</a> )
	På kontinuerlige etiketter kan rullen ha etterlatt et hakk i etikettmateriellet.	Slå på alternativet <i>Ingen tilbakemating</i> i <i>OPPSETT, Konfig.</i> Se <a href="#">"Skriverkonfigurasjon" på side 9.</a>
Ingen skrift på etiketten	Etikettene eller fargebåndet er ikke satt riktig inn.	Installer etikettene og fargebåndet på nytt. <a href="#">"Sette inn forsyninger" på side 16.</a>
Tomme områder eller streker vises på utskrevet tekst	Fargebåndet krøller seg.	Med båndet i, stram båndet ved å rotere oppvindingsspolen (den øverste spolen) nedover til all slakk er fjernet. Hvis problemet vedvarer, må du installere et nytt fargebånd.
Svakt trykk på etiketter	Båndet trekkes ikke skikkelig frem.	Fjern fargebåndet, og roter den øverste spolen nedover. Se <a href="#">"Sette inn fargebånd" på side 19.</a> Hvis problemet vedvarer, må du installere et nytt fargebånd.



## Etiketter

Problem	Årsak	Tiltak
Skriveren vil ikke mate inn etiketter, etiketter sitter fast i skriveren.	Forkanten av etikettmateriellet er ikke satt rett inn eller satt i frem til den svarte streken under ribbene.	Fjern etikettmateriellet. Bruk en saks til å klippe av den bøyde eller skadede delen, og sørg for å klippe en rett forkant. Når du installerer på nytt, må du kontrollere at forkanten sitter godt fast under ribbene (jallefall frem til den svarte streken). Se <a href="#">"Sette inn etiketter"</a> på side 16.  Hvis problemet vedvarer, følger du instruksjonene for rengjøring som vises i <a href="#">"Rense skriveren"</a> på side 87.
Ekstra plass er lagt til før etikettinnholdet mitt når jeg bruker et kontinuerlig etikettmaterieil.	Alternativet <i>Ingen tilbakemating</i> kan være stilt inn.	Tøm alternativet <i>Ingen tilbakemating</i> . Se <a href="#">"Skriverkonfigurasjon"</a> på side 9.














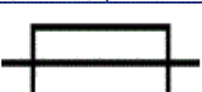


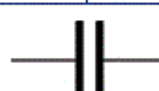


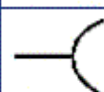
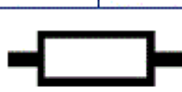








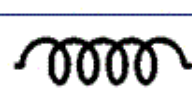


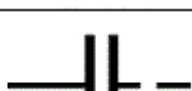
## Etikettyper og etikettmateriell

Noen etikettyper krever bestemt etikettmateriell. Dessuten krever noe etikettmateriell bestemte fargebånd. Hvis etikettmaterialet som er installert i skriveren er inkompatibelt med det installerte fargebåndet, kan det oppstå en feil. Kontroller kompatibilitet for fargebånd og etikettmateriell på det lokale Brady-nettstedet.






























Etikettype	Etikettmateriell	Størrelse
Generelt	Kontinuerlig og forhåndsinnstilt størrelse	
Ledningsmerke	Kontinuerlig, selvlaminerende og forhåndsinnstilt størrelse	
Flagg	Kontinuerlige flaggetiketter og flaggetiketter i forhåndsinnstilt størrelse	
Rekkeklemme, patchepanel, 66-blokk	Kun kontinuerlig	
Frontdeksel	Kun kontinuerlig	
110-blokk og Bix-blokk	Kun kontinuerlig	Bredden 15,9 mm (0,625 in) eller 12,1 mm (0,475 in)
Ampulle	Kun kontinuerlig (ikke selvlaminerende eller PermaSleeve)	
DesiStrip	Kun kontinuerlig	
Avbryterboks	Kun kontinuerlig	
Sikkerhetsmaler (Nord-Amerika)	Kontinuerlig, forhåndstrykt forhåndsinnstilt størrelse og forhåndsinnstilt størrelse	Etiketter i forhåndsinnstilt størrelse må ha et bredde-/høydeforhold på 2:1.
Generelle maler (Europa)	Kontinuerlig og forhåndsinnstilt størrelse	
Standard rørmerke	Kun kontinuerlig	
Pilbånd	Kun kontinuerlig	
Rulleformrørmerke	Kun kontinuerlig	



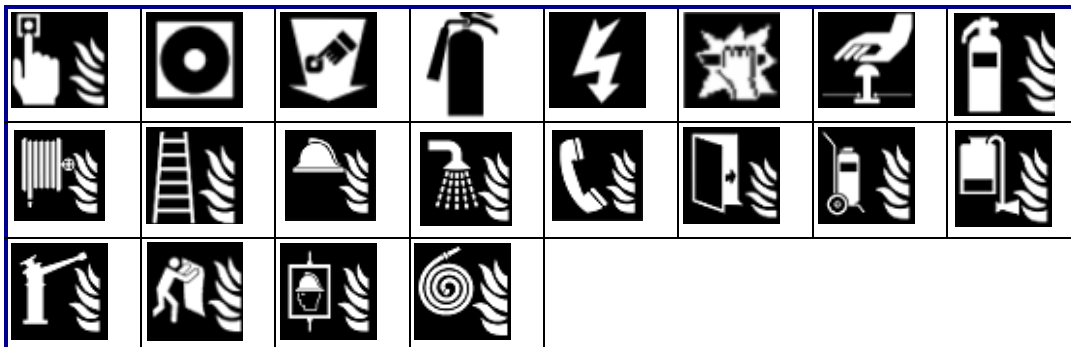
Elektrisk

			
			
			
	$\mu$	$\cap$	$\in$
	$\Omega$	$\Omega$	$\pm$
$\lambda$	$\rho$		$\mp$
	$\Upsilon$		
			
			
			
			
			
			

Utgang

Brann



Førstehjelp



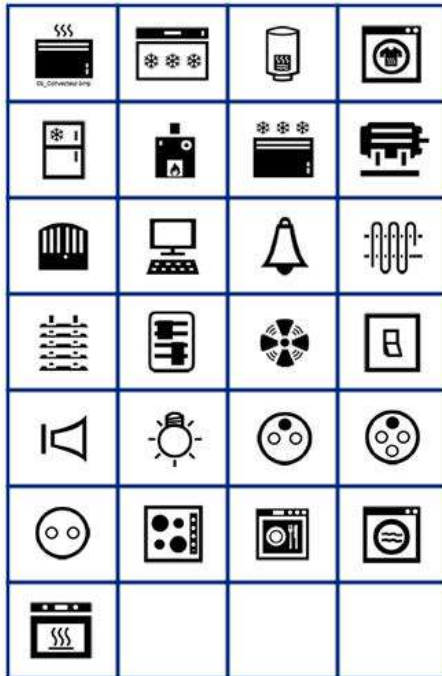
CLP/GHS



Gresk



Hjemme



HSID



Internasjonal

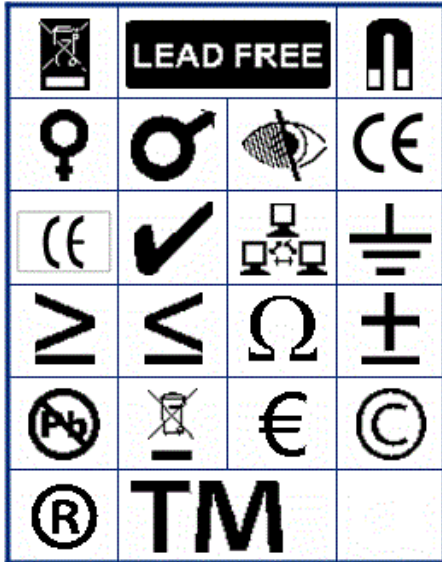


Laboratorium

					<b>IVD</b>	<b>LOT</b>	<b>REF</b>	<b>SN</b>
<b>STERILE</b>	<b>STERILE A</b>	<b>STERILE EO</b>		<b>STERILE R</b>				
<b>STERILE</b>	<b>CONTROL</b>	<b>CONTROL -</b>		<b>CONTROL +</b>				
<b>IN ANALYSIS</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>							

Obligatorisk


Diverse



Forpakning



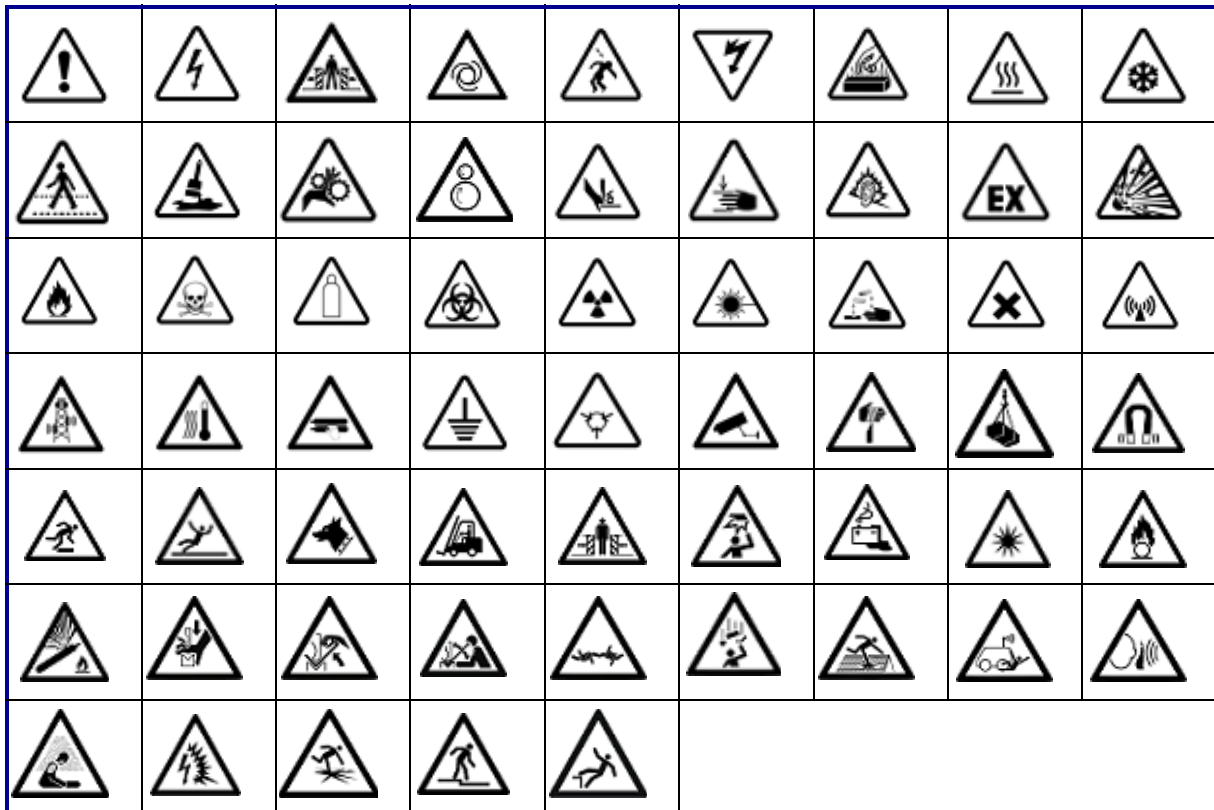
PPE







Advarsel



WHMIS



**Overskrifter med sikkerhetstegn**

Sikkerhetsskiltoverskrifter er ikke tilgjengelige på alle språk. Hvis skriveren er satt til et språk som ikke er inkludert nedenfor, vil de engelske skiltoverskriftene være tilgjengelige når du velger et sikkerhetssymbol.

<p style="text-align: center;"><b>Bulgarsk</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									<p style="text-align: center;"><b>Tsjekkisk</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>												
<p style="text-align: center;"><b>Dansk</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									<p style="text-align: center;"><b>Nederlandsk</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>												
<p style="text-align: center;"><b>Engelsk</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>													<p style="text-align: center;"><b>Finsk</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								

Fransk	Tysk																
<table border="1"> <tr> <td><b>DANGER</b></td> <td><b>AVERTISSEMENT</b></td> <td><b>ATTENTION</b></td> <td><b>DANGER</b></td> </tr> <tr> <td><b>AVERTISSEMENT</b></td> <td><b>ATTENTION</b></td> <td><b>AVIS</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>DANGER</b>	<b>AVERTISSEMENT</b>	<b>ATTENTION</b>	<b>DANGER</b>	<b>AVERTISSEMENT</b>	<b>ATTENTION</b>	<b>AVIS</b>		<table border="1"> <tr> <td><b>GEFAHR</b></td> <td><b>WARNUNG</b></td> <td><b>VORSICHT</b></td> <td><b>GEFAHR</b></td> </tr> <tr> <td><b>WARNUNG</b></td> <td><b>VORSICHT</b></td> <td><b>HINWEIS</b></td> <td>SICHERHEITSHINWEIS</td> </tr> </table>	<b>GEFAHR</b>	<b>WARNUNG</b>	<b>VORSICHT</b>	<b>GEFAHR</b>	<b>WARNUNG</b>	<b>VORSICHT</b>	<b>HINWEIS</b>	SICHERHEITSHINWEIS
<b>DANGER</b>	<b>AVERTISSEMENT</b>	<b>ATTENTION</b>	<b>DANGER</b>														
<b>AVERTISSEMENT</b>	<b>ATTENTION</b>	<b>AVIS</b>															
<b>GEFAHR</b>	<b>WARNUNG</b>	<b>VORSICHT</b>	<b>GEFAHR</b>														
<b>WARNUNG</b>	<b>VORSICHT</b>	<b>HINWEIS</b>	SICHERHEITSHINWEIS														
Ungarsk	Italiensk																
<table border="1"> <tr> <td><b>VESZÉLY</b></td> <td><b>Figyelmeztetés</b></td> <td><b>FIGYELEM</b></td> <td><b>VESZÉLY</b></td> </tr> <tr> <td><b>FIGYELMEZTETÉS</b></td> <td><b>FIGYELEM</b></td> <td><b>Közlemény</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>VESZÉLY</b>	<b>Figyelmeztetés</b>	<b>FIGYELEM</b>	<b>VESZÉLY</b>	<b>FIGYELMEZTETÉS</b>	<b>FIGYELEM</b>	<b>Közlemény</b>		<table border="1"> <tr> <td><b>PERICOLO</b></td> <td><b>AVVERTIMENTO</b></td> <td><b>ATTENZIONE</b></td> <td><b>PERICOLO</b></td> </tr> <tr> <td><b>AVVERTIMENTO</b></td> <td><b>ATTENZIONE</b></td> <td><b>AVVISO</b></td> <td>AVVISI DI SICUREZZA</td> </tr> </table>	<b>PERICOLO</b>	<b>AVVERTIMENTO</b>	<b>ATTENZIONE</b>	<b>PERICOLO</b>	<b>AVVERTIMENTO</b>	<b>ATTENZIONE</b>	<b>AVVISO</b>	AVVISI DI SICUREZZA
<b>VESZÉLY</b>	<b>Figyelmeztetés</b>	<b>FIGYELEM</b>	<b>VESZÉLY</b>														
<b>FIGYELMEZTETÉS</b>	<b>FIGYELEM</b>	<b>Közlemény</b>															
<b>PERICOLO</b>	<b>AVVERTIMENTO</b>	<b>ATTENZIONE</b>	<b>PERICOLO</b>														
<b>AVVERTIMENTO</b>	<b>ATTENZIONE</b>	<b>AVVISO</b>	AVVISI DI SICUREZZA														
Norsk	Polsk																
<table border="1"> <tr> <td><b>FARE</b></td> <td><b>ADVARSEL</b></td> <td><b>FORSIKTIG</b></td> <td><b>FARE</b></td> </tr> <tr> <td><b>ADVARSEL</b></td> <td><b>FORSIKTIG</b></td> <td><b>OBS</b></td> <td>SIKKERHETSOPPSLAG</td> </tr> </table>	<b>FARE</b>	<b>ADVARSEL</b>	<b>FORSIKTIG</b>	<b>FARE</b>	<b>ADVARSEL</b>	<b>FORSIKTIG</b>	<b>OBS</b>	SIKKERHETSOPPSLAG	<table border="1"> <tr> <td><b>OSTRZEŻENIE</b></td> <td><b>OSTRZEŻENIE</b></td> <td><b>PRZESTROGA</b></td> <td><b>OSTRZEŻENIE</b></td> </tr> <tr> <td><b>OSTRZEŻENIE</b></td> <td><b>PRZESTROGA</b></td> <td><b>Uwaga</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>OSTRZEŻENIE</b>	<b>OSTRZEŻENIE</b>	<b>PRZESTROGA</b>	<b>OSTRZEŻENIE</b>	<b>OSTRZEŻENIE</b>	<b>PRZESTROGA</b>	<b>Uwaga</b>	
<b>FARE</b>	<b>ADVARSEL</b>	<b>FORSIKTIG</b>	<b>FARE</b>														
<b>ADVARSEL</b>	<b>FORSIKTIG</b>	<b>OBS</b>	SIKKERHETSOPPSLAG														
<b>OSTRZEŻENIE</b>	<b>OSTRZEŻENIE</b>	<b>PRZESTROGA</b>	<b>OSTRZEŻENIE</b>														
<b>OSTRZEŻENIE</b>	<b>PRZESTROGA</b>	<b>Uwaga</b>															
Portugisisk	Rumensk																
<table border="1"> <tr> <td><b>PERIGO</b></td> <td><b>ATENÇÃO</b></td> <td><b>CUIDADO</b></td> <td><b>PERIGO</b></td> </tr> <tr> <td><b>ATENÇÃO</b></td> <td><b>CUIDADO</b></td> <td><b>AVISO</b></td> <td>SEGURANÇA PRIMEIRA</td> </tr> </table>	<b>PERIGO</b>	<b>ATENÇÃO</b>	<b>CUIDADO</b>	<b>PERIGO</b>	<b>ATENÇÃO</b>	<b>CUIDADO</b>	<b>AVISO</b>	SEGURANÇA PRIMEIRA	<table border="1"> <tr> <td><b>PERICOL</b></td> <td><b>INCĂRCAT</b></td> <td><b>ATENȚIE</b></td> <td><b>PERICOL</b></td> </tr> <tr> <td><b>INCĂRCAT</b></td> <td><b>Atenție</b></td> <td><b>Notificație</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>PERICOL</b>	<b>INCĂRCAT</b>	<b>ATENȚIE</b>	<b>PERICOL</b>	<b>INCĂRCAT</b>	<b>Atenție</b>	<b>Notificație</b>	
<b>PERIGO</b>	<b>ATENÇÃO</b>	<b>CUIDADO</b>	<b>PERIGO</b>														
<b>ATENÇÃO</b>	<b>CUIDADO</b>	<b>AVISO</b>	SEGURANÇA PRIMEIRA														
<b>PERICOL</b>	<b>INCĂRCAT</b>	<b>ATENȚIE</b>	<b>PERICOL</b>														
<b>INCĂRCAT</b>	<b>Atenție</b>	<b>Notificație</b>															

Russisk	Slovakisk																								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																
Slovensk	Spansk																								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																
Svensk																									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																									

## B Bruke IME for asiatiske tekst

Skrivere som sendes til bestemte regioner leveres med et redigeringsprogram for inndatametode (IME) for å kunne bruke asiatiske språktegn på etiketter. IME konverterer tekst til ett av følgende språk mens du skriver: Forenklet kinesisk, tradisjonell kinesisk, japansk eller koreansk.

### Å bruke IME:

1. Kontroller i menyen *Oppsett* at skrifttypen er satt til tegnsettet du vil bruke: Kinesisk, koreansk eller japansk. (Velg kinesisk for enten forenklet kinesisk eller tradisjonell kinesisk.)  
Se ["Skrifttype" på side 12](#).
2. Når du har satt skrifttypen og lukket skriftmenyen, fjerner du alle data fra etikettene.
  - a. Trykk på **FN +** ,
  - b. Trykk på **Fjern alle**.
  - c. Trykk på **Ja**.
3. Gå tilbake til menyen *Oppsett*, og sørg for at språket er satt til forenklet kinesisk, tradisjonell kinesisk, japansk eller koreansk etter ønske. Se ["Språk" på side 8](#).
4. Kontroller statuslinjen for å se om IME er aktivt. Hvis det ikke er det, trykker du på globustasten  for å bytte til IME. Når du trykker på globustasten, veksler du mellom å skrive inn de latinske bokstavene på tastaturet og å bruke IME.

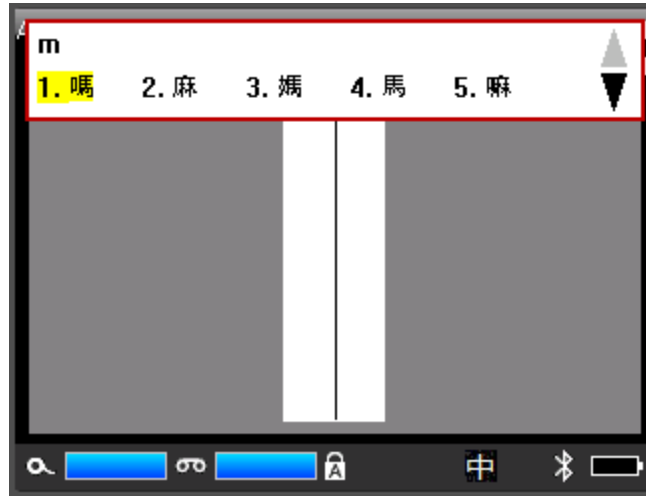


IME er aktivt for kinesisk.

For japansk er tegnet på statuslinjen .

For koreansk er tegnet på statuslinjen .

5. Begynn å skrive, og skriveren viser en liste over tegn du kan velge mellom. For hver av bokstavene som blir skrevet, antar IME et sett tegn basert på den teksten som blir lagt inn.



6. Trykk på pilene til høyre for å se flere tegn. Trykk på tegnet du vil ha, så plasseres det på etiketten.

## C Juridisk samsvar

---

### Samsvar med organer og godkjenninger

#### USA

##### *FCC merknad*

**Merk:** Dette utstyret er testet og funnet innenfor begrensningene for en klasse A digital enhet, i samsvar med del 15 av regelverket til FCC. Disse begrensningene er utformet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens når utstyret brukes i kommersielle omgivelser. Dette utstyret avgir, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi, og dersom det ikke installeres og brukes i henhold til brukerveiledningen kan det forårsake skadelig interferens til radiokommunikasjon.

Bruk av dette utstyret i boligområder vil sannsynligvis forårsake skadelig interferens. Hvis det er tilfellet, vil brukeren måtte korrigere interferensen for egen regning.

Endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av parten som er ansvarlig for samsvaret, kan oppheve brukerens rett til å bruke utstyret.

Denne enheten er i samsvar med del 15 av FCC-reglene. Bruken må oppfylle de følgende to betingelsene: (1) Dette apparatet kan ikke forårsake skadelig interferens og, (2) dette apparatet må akseptere all interferens som det mottar, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

#### Canada

Innovasjon, vitenskap og økonomisk utvikling (ISED)

Canada ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

#### Mexico

IFT-varsel: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.



## Europa



**ADVARSEL!** Dette er et klasse A-produkt. I et boligmiljø kan dette produktet forårsake radiointerferens, og hvis dette skjer, er det mulig at brukeren blir pålagt å foreta passende tiltak.



### Direktiv om avhending av elektrisk og elektronisk utstyr.

I henhold til det europeiske WEEE-direktivet, må denne enheten resirkuleres i henhold til lokale forskrifter.

### RoHS-direktivet 2011/65/EU, 2015/863/EU

Dette produktet er CE-merket og i samsvar med EUs direktiv 2011/65/EU TIL DET EUROPEISKE PARLAMENT OG RÅDET av 8. juni 2011 om begrenset bruk av bestemte farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

EU-direktiv (EU) 2015/863 av 31. mars 2015 (RoHS 3) endrer vedlegg II til europaparlaments- og rådsdirektiv 2011/65/EU når det gjelder listen over stoffer som er underlagt restriksjoner.

### Batteridirektivet 2006/66/EC



Dette produktet inneholder en oppladbar litiumionbatteripakke. Søppelkassen med hjul som er overkrysset, til venstre benyttes for å vise "adskilt innsamling" for alle batterier og akkumulatører i henhold til det europeiske direktivet 2006/66/EC. Brukere av batterier må ikke avhende batteriene som usortert kommunalt avfall. Dette direktivet bestemmer rammeverket for retur og resirkulering av brukte batterier og akkumulatører som skal innsamles separat og resirkuleres når de er brukt. Avhend batteriet i henhold til dine lokale forskrifter.

### Merknad til gjenvinningsanlegg

#### Slik tar du ut litiumionbatteripakken:

1. Ta av bakdekselet, og finn litiumionbatteripakken.
2. Kutt den røde ledningen.
3. Dekk til den kuttete enden (batterisiden av kuttet) med elektrisk tape.
4. Kutt resten av de gule og svarte ledningene i hvilken som helst rekkefølge.
5. Avhend ifølge lokale forskrifter.

## Tyrkia

Tyrkisk departement for miljø og skogvesen

(Direktiv om restriksjoner av bruken av farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

## Kina

Informasjon om Kinas RoHS-deklarasjon i tilknytning til dette produktet er tilgjengelig på [www.bradyid.com/M710compliance](http://www.bradyid.com/M710compliance).

### 警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

## Taiwan

Erklæring klasse A

警告使用者

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Du finner informasjon om Taiwan Restricted Substances Containment Status (RoHS-deklarasjon for begrensede stoffer for Taiwan) knyttet til dette produktet på [www.BradyID.com/M710compliance](http://www.BradyID.com/M710compliance).

## Forskriftsmessig trådløs informasjon

*Gjelder bare den trådløse skrivermodellen som støtter Wi-Fi og trådløs Bluetooth-kommunikasjon.*

Forskriftsmessig merking, i henhold til landets sertifisering, brukes for vertsskriveren, og viser at det er innhentet godkjenninger for Wi-Fi og Bluetooth (radio).



**ADVARSEL!** Det er forbudt å bruke enheten uten forskriftsmessig godkjenning.

Radio protokoll	WLAN IEEE 802.11 b/g/n	Bluetooth BLE
RF Driftsfrekvens	2,412 – 2,462 GHz	2,402 – 2,480 GHz
RF Utgangseffekt	< +20 dBm EIRP (100 mW)	< +20 dBm EIRP (100 mW)
Antennetype \ Antenneforsterkning	PCB spor antenne \ 2,3 dBi	PCB spor antenne \ 2 dBi
Bruksmiljø	-40 til 85 °C (-40 til 185 °F) <b>Merk:</b> Vær oppmerksom på de maksimale driftstemperaturene for skriveren. Se i <a href="#">"Fysiske og miljømessige egenskaper" på side 2.</a>	
Oppbevaringsmiljø	-55 til 125 °C (-67 til 257 °F) <b>Merk:</b> Vær oppmerksom på de maksimale oppbevaringstemperaturene for skriveren. Se i <a href="#">"Fysiske og miljømessige egenskaper" på side 2.</a>	

## USA

**Merk:** Dette utstyret er testet og funnet innenfor begrensningene for en klasse A digital enhet, i samsvar med del 15 av regelverket til FCC. Disse begrensningene er utformet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens når utstyret brukes i kommersielle omgivelser. Dette utstyret avgir, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi, og dersom det ikke installeres og brukes i henhold til brukerveiledningen kan det forårsake skadelig interferens til radiokommunikasjon.

Bruk av dette utstyret i boligområder vil sannsynligvis forårsake skadelig interferens. Hvis det er tilfelle, vil brukeren måtte rette på interferensen for egen regning.

Endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av parten som er ansvarlig for samsvaret, kan oppheve brukerens rett til å bruke utstyret.

Denne enheten er i samsvar med del 15 av FCC-reglene. Bruken må oppfylle de følgende to betingelsene: (1) Dette apparatet kan ikke forårsake skadelig interferens og, (2) dette apparatet må akseptere all interferens som det mottar, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

**Erklæringer plassert på samme sted:** For å være i samsvar med FCCs krav til RF-eksponering, må antennen som brukes til denne senderen ikke være plassert på samme sted eller brukes sammen med noen andre sendere/antennene, med unntak av dem som allerede er en del av radiomodulens dokumentasjon.

**Retningslinjer for RF eksponering/Viktig merknad:** Dette utstyret er i samsvar med eksponeringsgrensene for IC-bestråling som er vedtatt for ukontrollerte miljøer.

## Canada

Innovasjon, vitenskap og økonomisk utvikling (ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Dette apparatet er i samsvar med Industry Canadas lisensunntak RSSs. Bruken må oppfylle de følgende to betingelsene:

1. Dette apparatet må ikke forårsake interferens, og
2. Dette apparatet må akseptere all interferens som det mottar, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

**Erklæringer plassert på samme sted:** For å være i samsvar med FCCs krav til RF-eksponering, må antennen som brukes til denne senderen ikke være plassert på samme sted eller brukes sammen med noen andre sendere/antenner, med unntak av dem som allerede er en del av radiomodulens dokumentasjon.

**Retningslinjer for RF eksponering/Viktig merknad:** Dette utstyret er i samsvar med eksponeringsgrensene for IC-bestråling som er vedtatt for ukontrollerte miljøer.

## Mexico

IFT-varsel:

"La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada."

## EU

Dette er et klasse A-produkt. I et boligmiljø kan dette produktet forårsake radiointerferens, og hvis dette skjer, er det mulig at brukeren blir pålagt å foreta passendiltak.

Radio utstyrs direktivet (RED) 2014/53/EU

- a. Frekvensbånd(ene) som dette radioutstyret benytter: 2,402 GHz til 2,480 GHz
- b. Maksimal radiofrekvens effekt sendes i frekvensbånd(ene) som radioutstyret benytter: < +20 dBm EIRP (100 mW)

## Internasjonal

Wi-Fi-radiomodulen som brukes i Brady-vertsskrivere, er i samsvar med internasjonal anerkjente standarder som dekker eksponering av mennesker mot elektromagnetiske felter, dvs. EN 62311 «Vurdering av elektronisk og elektrisk utstyr relatert til restriksjoner for menneskelig stråling av elektromagnetiske felt (0 Hz–300 GHz)».

## Japan

MIC \ TELEC: 005-102490

MIC \ TELEC: 201-220017

当該機器には電波法に基づく、技術基準適合証明等を受けた特定無線設備を装着している。

## D Lisensiering

---

### QR-kodegeneratorbibliotek

QR-kodegeneratorbibliotek  
Opphavsrett © 2022 Project Nayuki. (MIT-lisens)  
<https://www.nayuki.io/page/qr-code-generator-library>

Det gis herved tillatelse, uten kostnad, til enhver person som skaffer seg en kopi av denne programvaren og tilhørende dokumentasjonsfiler («programvaren») til å beskjeftige seg med programvaren uten begrensninger, inkludert uten begrensning i rettighetene til å bruke, kopiere, endre, slå sammen, publisere, distribuere, underlisensiere og/eller selge kopier av programvaren, og å tillate personer som programvaren er levert til å gjøre dette, underlagt følgende betingelser:

Ovennevnte opphavsrettserklæring og denne tillatelseserklæringen skal inkluderes i alle kopier eller vesentlige deler av programvaren.

Programvaren leveres «som den er», uten garanti av noe slag, uttrykt eller underforstått, inkludert, men ikke begrenset til, garantier for salgbarhet, egnethet for et bestemt formål og ukrenkelighet. Under ingen omstendigheter skal forfatterne eller opphavsrettsinnehaverne være ansvarlige for krav, skader eller annet ansvar, enten det er i en kontraktshandling, skadevoldende handling eller på annen måte, som oppstår fra, ut av eller i forbindelse med programvaren eller bruk eller annen beskjeftigelse i programvaren.

### RapidJSON

Opphavsrett © 2015 THL A29 Limited, et Tencent-selskap, og Milo Yip. Alle rettigheter forbeholdes.

Hvis du har lastet ned en kopi av RapidJSON-binærfilen fra Tencent, må du være oppmerksom på at RapidJSON-binærfilen er lisensiert under MIT-lisensen.

Hvis du har lastet ned en kopi av RapidJSON-kildekoden fra Tencent, må du være oppmerksom på at RapidJSON-kildekoden er lisensiert under MIT-lisensen, bortsett fra tredjepartskomponentene som er oppført nedenfor, som er underlagt andre lisensvilkår. Hvis du integrerer RapidJSON i egne prosjekter kan det kreve overholdelse av MIT-lisensen, samt de andre lisensene som gjelder for tredjepartskomponentene som er inkludert i RapidJSON. For å unngå den problematiske JSON-lisensen i egne prosjekter, er det tilstrekkelig å utelate bin/jsonchecker/-katalogen, ettersom det er den eneste koden som dekkes av JSON-lisensen.

En kopi av MIT-lisensen er inkludert i denne filen.

Andre avhengigheter og lisenser:

Programvare med åpen kildekode lisensiert under BSD-lisensen:

-----

msinttypes r29

Opphavsrett © 2006- 2013 Alexander Chemeris

Alle rettigheter forbeholdes.

Redistribusjon og bruk i kilde- og binære former, med eller uten endringer, er tillatt forutsatt at følgende vilkår er oppfylt:

- Redistribusjoner av kildekode må beholde ovennevnte opphavsrettserklæring, denne listen over vilkår og ansvarsfraskrivelsen som følger.
- Redistribusjoner i binær form må gjengi ovennevnte opphavsrettserklæring, denne listen over vilkår og ansvarsfraskrivelsen som følger i dokumentasjonen og/eller annet materiale som følger med distribusjonen.
- Verken navnet på opphavsrettsinnehaveren eller navnene på dens bidragsytere kan brukes til å støtte eller markedsføre produkter som stammer fra denne programvaren uten spesifikk skriftlig forhåndstillatelse.

DENNE PROGRAMVAREN LEVERES AV DE STYRENDE ORGANENE OG BIDRAGSTYRENE «SOM DEN ER», OG EVENTUELLE UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET OG EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL, FRASKRIVES. UNDER INGEN OMSTENDIGHETER SKAL DE STYRENDE ORGANENE OG BIDRAGSYTERNE VÆRE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, INDIREKTE, TILFELDIGE, SPESIELLE, EKSEMPLARISKE ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, ANSKAFFELSE AV ERSTATNINGSVARER ELLER TJENESTER; TAP AV BRUK, DATA ELLER FORTJENESTE; ELLER DRIFTSAVBRUDD) UANSETT ÅRSÅK OG PÅ NOEN MÅTE KNYTTET TIL ANSVAR, ENTEN I KONTRAKT, OBJEKTIVT ANSVAR ELLER SKADEVOLDENDE HANDLING (INKLUDERT UAKTSOMHET ELLER PÅ ANNEN MÅTE) SOM OPPSTÅR VED BRUK AV DENNE PROGRAMVAREN, SELV OM DET ER ADVART OM MULIGHETEN FOR SLIK SKADE.

Programvare med åpen kildekode lisensiert under JSON-lisensen:

-----  
json.org  
Opphavsrett © 2002 JSON.org  
Alle rettigheter forbeholdes.

JSON\_checker  
Opphavsrett © 2002 JSON.org  
Alle rettigheter forbeholdes.

Vilkår for JSON-lisensen:

-----  
Det gis herved tillatelse, uten kostnad, til enhver person som skaffer seg en kopi av denne programvaren og tilhørende dokumentasjonsfiler («programvaren») til å beskjeftige seg med programvaren uten begrensninger, inkludert uten begrensning i rettighetene til å bruke, kopiere, endre, slå sammen, publisere, distribuere, underlisensiere og/eller selge kopier av programvaren, og å tillate personer som programvaren er levert til å gjøre dette, underlagt følgende betingelser:

Ovennevnte opphavsrettserklæring og denne tillatelseserklæringen skal inkluderes i alle kopier eller vesentlige deler av programvaren.

Programvaren skal brukes med gode, ikke onde hensikter.

PROGRAMVAREN LEVERES «SOM DEN ER», UTEN GARANTI AV NOE SLAG, UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, GARANTIER OM SALGBARHET, EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL OG UKRENKELIGHET. UNDER INGEN OMSTENDIGHETER SKAL FORFATTERNE ELLER OPPHAVSRETTSINNEHAVERNE VÆRE ANSVARLIGE FOR KRAV, SKADER ELLER ANNET ANSVAR, ENTEN DET ER I EN KONTAKTSHANDLING, SKADEVOLDENDE HANDLING ELLER PÅ ANNEN MÅTE, SOM OPPSTÅR FRA, UT AV ELLER I FORBINDELSE MED PROGRAMVAREN ELLER BRUK ELLER ANNEN BESKJEFTIGELSE I PROGRAMVAREN.

Vilkår for MIT-lisensen:

-----

Det gis herved tillatelse, uten kostnad, til enhver person som skaffer seg en kopi av denne programvaren og tilhørende dokumentasjonsfiler («programvaren») til å beskjeftige seg med programvaren uten begrensninger, inkludert uten begrensning i rettighetene til å bruke, kopiere, endre, slå sammen, publisere, distribuere, underlisensiere og/eller selge kopier av programvaren, og å tillate personer som programvaren er levert til å gjøre dette, underlagt følgende betingelser:

Ovennevnte opphavsrettserklæring og denne tillatelseserklæringen skal inkluderes i alle kopier eller vesentlige deler av programvaren.

PROGRAMVAREN LEVERES «SOM DEN ER», UTEN GARANTI AV NOE SLAG, UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, GARANTIER OM SALGBARHET, EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL OG UKRENKELIGHET. UNDER INGEN OMSTENDIGHETER SKAL FORFATTERNE ELLER OPPHAVSRETTSINNEHAVERNE VÆRE ANSVARLIGE FOR KRAV, SKADER ELLER ANNET ANSVAR, ENTEN DET ER I EN KONTAKTSHANDLING, SKADEVOLDENDE HANDLING ELLER PÅ ANNEN MÅTE, SOM OPPSTÅR FRA, UT AV ELLER I FORBINDELSE MED PROGRAMVAREN ELLER BRUK ELLER ANNEN BESKJEFTIGELSE I PROGRAMVAREN.